----------ACTA DE SESIÓN DE COMISIÓN----------

ACTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO, EFECTUADA EL DÍA 08 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2021. ----------

Siendo las 12:16 horas del día de 08 del mes de diciembre de 2021, en el Salón de los Concejales de esta Alcaldía Álvaro Obregón, se reunieron las y los Concejales Integrantes de la Comisión de Administración de conformidad con la convocatoria de fecha 06 de diciembre del presente año, para el desahogo de la siguiente Orden del Día: ----------

----------ORDEN DEL DÍA----------

----------I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM. ----------

----------II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

---------- III. PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ----------
----------ADMINISTRACIÓN ----------

---------- IV. PROPUESTAS DE LOS INTEGRANTES Y OBSERVACIONES. ----------

----------V. APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISIÓN DE ----------
----------ADMINISTRACIÓN----------

---------- VI. ASUNTOS GENERALES CON UN TIEMPO INDIVIDUAL DE UN MINUTO COMO ----------
----------MÁXIMO----------

---------- VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN. ----------

1. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quórum.

Se pasó lista de asistencia, encontrándose presentes las y los CC. Concejales integrantes: ----------

LUIS ARMANDO BÁEZ MOLINA. ----------

KENIA ATZIRI GARCÍA LARA. ----------

RUTH ELIZABETH PARRA GARCÍA. ----------

OSCAR ROMERO MENDOZA ESTRADA ----------

En virtud de que se contó con el quórum Legal, la Presidencia de la Comisión, **OSCAR ROMERO MENDOZA ESTRADA**, dio por iniciada la reunión. ----------

---

2. SE LE SOLICITÓ AL SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA----------

----------I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM. ----------

----------II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

---------- III. PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ----------

----------ADMINISTRACIÓN ----------

---------- IV. PROPUESTAS DE LOS INTEGRANTES Y OBSERVACIONES. ----------

----------V. APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISIÓN DE ----------

----------ADMINISTRACIÓN----------

---------- VI. ASUNTOS GENERALES CON UN TIEMPO INDIVIDUAL DE UN MINUTO COMO ---------

----------MÁXIMO----------

---------- VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN. ----------

Posteriormente, la Presidencia de la Comisión **OSCAR ROMERO MENDOZA ESTRADA**, puso a consideración de las y los presentes la Orden del Día aprobándose por unanimidad la Orden del Día.

3. SIGUIENDO EL ORDEN DEL DIA SE PRESENTÓ EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN. ----------

I. MARCO NORMATIVO----------

De conformidad con el acuerdo del Concejo de la Alcaldía Álvaro Obregón por el que se constituyen las Comisiones ordinarias para el desarrollo de los trabajos correspondientes al Periodo 2021-2024, con fecha 15 de octubre de 2021 y lo dispuesto en los artículos; 53 apartado C de la Constitución Política de la Ciudad de México; 97 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, 57,58, 59 Fracción VI y Articulo 69 del reglamento interior de sesiones del Concejo y Comisiones de seguimiento de la Alcaldía Álvaro Obregón y demás aplicables. ----------

---

II. INTRODUCCIÓN ----------

Este Plan de Trabajo constituye una guía de referencia para las actividades de la Comisión de Administración especialmente para dar seguimiento y evaluar las acciones que realicen la administración pública de la Alcaldía, así como el control y seguimiento al ejercicio de los recursos asignados para este rubro. La construcción de una Alcaldía diversa, plural, democrática y participativa requiere del fortalecimiento de mecanismos participativos que acerquen la gestión de la Alcaldía a las y los Obregonenses. ----------

---

Nuestra gestión como Concejal se enfoca en supervisar que los principios de buena administración, buen gobierno y gobierno abierto con plena accesibilidad, basado en la honestidad, transparencia, rendición de cuentas, integridad pública, sustentabilidad, atención y participación ciudadana, se cumplan. ---------

---

III. OBJETIVO----------

Dentro de los objetivos específicos que se persiguen, se encuentra revisar que la Dirección General de Administración, cumpla con que garantizar una articulación multidimensional, basada en principios de simplificación, transparencia, austeridad, eficiencia, eficacia, e imparcialidad en el ejercicio de sus recursos humanos, materiales y las tecnologías de la información. ----------

IV. PLANES Y PROYECTOS DE TRABAJO ----------

El Plan de Trabajo que presentamos coadyuvará a las estrategias y líneas de acción que se establecen con la finalidad de generar una sinergia entre las autoridades responsables, la Dirección General de Administración y la Concejalía. ----------

La Comisión se encargará del seguimiento y evaluación en forma anual de las acciones de gobierno y la agenda de la Dirección General de Administración conforme a las necesidades y demandas sociales de competencia. ----------

La comisión coadyuvará en las acciones para evaluar, dar seguimiento y supervisión a los responsables del manejo y aplicación de los recursos, del cumplimiento de los calendarios presupuestales autorizados, metas y de las vertientes de gasto contenidas en el presupuesto autorizado cumplan las disposiciones legales vigentes para el ejercicio del gasto; de que los compromisos sean efectivamente devengados, comprobados y justificados; de la guarda y custodia de los documentos que los soportan; de llevar un estricto control de los medios de identificación electrónica y de llevar el registro de sus operaciones conforme a las disposiciones aplicables en la materia. ----------

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE 2021 • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas	ENERO 2022 • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas
FEBRERO • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas	MARZO • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas
Abril • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas	Mayo • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas
Junio • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas	Julio • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas
Agosto • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas	Septiembre • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas
Noviembre • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas	Diciembre • Sesión de la Comisión de Administración mensual de trabajo para analizar y aprobar dictámenes con Punto de Acuerdo. • Seguimiento a acciones de los programas

4. PROPUESTAS DE LOS INTEGRANTES Y OBSERVACIONES

No hay observaciones ni propuestas de los integrantes----------

---

5. APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL

El presidente de la Comisión de Administración, procedió a proponer la votación para la aprobación de Plan de Trabajo Anual, por lo que solicitó a los integrantes de la comisión si estaban a favor, manifestarse levantando la mano. Todos los integrantes estuvieron a favor, por lo cual, por unanimidad quedo aprobado el Plan. ----------

---

6. ASUNTOS GENERALES CON UN TIEMPO INDIVIDUAL DE UN MINUTO COMO MÁXIMO ----------

---

La concejal Ruth Elizabeth Parra García opina que deben estar trabajando muy cerca del Director General de Administración, ya que él va a estar recabando todos los informes mensuales de las metas físico financieras y que es una de las funciones de las comisiones el estar supervisando. ------

---

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN ----------

La Presidencia de la Comisión manifestó siendo las 12:24 horas del día del 08 de diciembre de 2021. Se declaró clausurada la Primera Sesión Ordinaria para el Plan de Trabajo Anual de la Comisión de Administración ----------

---

Oscar Romero Mendoza Estrada

Presidente

Luis Armando Báez Molina

Secretario

Kenia Atziri García Lara

Integrante

Ruth Elizabeth Parra García

integrante