



Perfil Profesional

Enfocado en el análisis de información, así como la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas con conocimientos metodológicos en las ciencias sociales y la gestión gubernamental en su interacción con grupos sociales

Formación académica

Licenciatura en Política y Gestión Social

Licenciatura en Derecho SUA

Licenciatura en Economía

Proyectos de investigación

- (2013) "Incremento poblacional en condición de pobreza en México 1990-2015"
- (2015) "Análisis de las Políticas Públicas: "Inequidad de género en el ámbito laboral"
- (2011) "La relación comercial entre México y Cuba a partir del Bloqueo Económico"

Seminarios/Cursos/Diplomados

- (2018) "Curso - Indicadores de Gestión Gubernamental y Transparencia" -INFODF-
- (2017) "Curso - Diseño de proyectos de innovación e investigación para el uso y manejo de las TIC dentro de la Administración Pública. -UAM-
- (2017) "Diplomado-Presupuesto Basado en Resultados" -SHCP-UNAM-
- (2013) "Curso - Funcionamiento de Gobierno de la Ciudad de México" -INFODF-
- (2011) "Seminario-Democracia, Medios y Elecciones" -UAM-X-
- (2011) "Seminario-proyecto de la Reforma laboral" -UNAM-

Reconocimientos

- (2017) "Programa de Capacitación del Sistema Nacional Anticorrupción" -SFP-SEP-
- (2015) "Foro/Debate de propuestas de candidatas y candidatos a la Jefatura Delegacional en Xochimilco, Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015"; Instituto Electoral del Distrito Federal. -IEDF-

Experiencia profesional

- *Coordinación General de Modernización Administrativa (CGMA)* de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México (CDMX).
(Junio 2018-A la fecha) -Consultor de Procesos

Actividades:

-Participar dentro del proceso de registro de los manuales administrativos y específicos de operación mediante asesoría para su elaboración, integración y proceso de registro

-Estudiar el marco jurídico de actuación de los órganos de la administración pública de la ciudad de México con la finalidad de orientarlos en la solventación de las observaciones realizadas a los procesos y procedimientos del manual administrativo

-Analizar y revisar la integración de los manuales específicos de operación de los órganos administrativos, con el propósito de verificar el correcto manejo y señalización de los ordenamientos jurídico administrativos dentro de los mismos

-Participar en los esquemas de consultoría al interior de los órganos de la administración pública de la ciudad de México con la finalidad de realizar el levantamiento de información de procesos y procedimientos que permitan la simplificación y mejora continua

-Buscar información sobre procesos y procedimientos como etapa preliminar en el desarrollo de intervenciones a los órganos de la administración pública de la ciudad de México con la finalidad de contar con un soporte que permita contar con un esquema de mejora continua.

- *Dirección General de Seguimiento a Proyectos de la Contraloría General de la Ciudad de México.*
(Febrero 2018-Mayo 2018) -Prestador de Servicios Profesionales

Actividades:

-Apoyo en el Análisis y Seguimiento de Resultados por parte de la Secretaría de la Función Pública de las Auditorías Conjuntas y Directas apercuradas periodo 2009 -2017.

-Apoyo en las aperturas de Auditoría de la Secretaría de la Función Pública periodo 2018.

-Elaboración de oficios de requerimiento de información.

-Integración y formalización de minutas de trabajo que se están realizando para el compromiso de acuerdos en la atención de observaciones pendientes de las auditorías.

-Apoyo en el Control de Archivo de documentación de la Secretaría de la Función Pública.

-Descargo y atención de correspondencia de la Dirección General de seguimiento a Proyectos de la Contraloría General de la CDMX

- *Dirección General de Auditoría Cibernética y Proyectos Tecnológicos de la Contraloría General de la Ciudad de México*
(Marzo 2017 – Febrero 2018) -Prestador de Servicios Profesionales.

Actividades:

-Análisis de legislaciones en materia de Transparencia, Anticorrupción, Rendición de cuentas, Responsabilidades administrativas y Auditoría.

-Elaboración de proyectos de Acuerdos, Convenios de colaboración, Lineamientos y Políticas en Materia de Transparencia, Anticorrupción, Rendición de cuentas, Responsabilidades Administrativas y Auditoría de TIC's

-Elaboración de proyectos normativos en materia de Transparencia, Rendición de cuentas, Responsabilidades Administrativas y Auditoría a través del uso de TIC's.

-Revisiones y verificaciones de protocolos de actuación sobre tramites y servicios de la Administración Pública de la Ciudad de México.

-Operativos en las Dependencias, Entidades, Delegaciones de la Administración Pública de la Ciudad de México para detectar focos de corrupción en sus procesos.

- *Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)*
(Noviembre 2016 – Diciembre 2016) -Asistente en el Departamento Jurídico.

Actividades

-Elaboración de oficios de cumplimiento de sentencias.

-Revisión, análisis y control de los expedientes en el Departamento Jurídico.

-Análisis de Legislación administrativa.

- *Coordinación General de Modernización Administrativa (CGMA)* de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México (CDMX).
(Mayo 2016-Noviembre 2016) Prestador de Servicio Social.

Actividades:

-Apoyo en la revisión de matrices tipificadas de los indicadores de los diferentes programas institucionales.

-Apoyo en la generación de formulas que permitan numerar las metas e indicadores de los programas Sectoriales e Institucionales.

-Apoyo en la elaboración de propuesta de métricas que se insertarán en Sistema MONITOREO CDMX.

-Análisis y su vinculación de las metas y sus indicadores de los programas institucionales de las dependencias de Gobierno de la Ciudad de México con el Marco normativo que establece sus facultades y atribuciones.

- *Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México (CDMX).*
(Mayo-Septiembre 2016) Recolector de Información.

Actividades:

-Recopilación de información de los ciudadanos de la Ciudad de México sobre temas que consideran importantes y quisieran incorporar a la nueva Constitución de la CDMX. "Programa Quioscos de la Constitución. Imagina tu Ciudad"

Paquetería

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Internet
- Manejo de computo

Idioma:

- Comprensión de lectura del Idioma Inglés (Acreditado por la UAM-X)

Habilidades:

- Liderazgo
- Facilidad de palabra
- Trabajo en equipo
- Propositivo
- Proactivo
- Conocimientos metodológicos de investigación



William Celio Robles