



**OBJETIVO:** Utilizar al máximo mis capacidades, experiencias y conocimientos para desempeñarme de manera eficiente, leal y profesional, consiguiendo excelentes resultados en la labor asignada.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### CONSULTOR

(Feb 2011- a la fecha)

**Funciones:** Prestar servicios al sector privado y gubernamental en consultorias, temas enfocados en desarrollo urbano, planes de negocios, planeación estratégica, negociación efectiva, comercialización de proyectos internacionales, generación de cadenas productivas, proyectos de edificaciones en modalidades de obra nueva, modificaciones, ampliaciones, demoliciones; estudios de impacto ambiental, como urbanos y sus medidas de mitigación.

**Logros:** He participado en negociaciones y diseño de estrategias para un proyecto internacional en la ciudad de Houston, Texas; obteniendo los resultados planeados. He colaborado dando asesorías y consultorías en dos empresas privadas y cuatro enfocadas al ámbito gubernamental. En el mes de Marzo del presente, lleve a cabo la coordinación de negociaciones para otro proyecto internacional en la ciudad de Zürich, Suiza, de lo cual estamos dando actualmente el seguimiento pertinente para los resultados planeados. Entre otros,

### DELEGACION BENITO JUAREZ

#### • Asesor del Jefe Delegacional

(Oct 2010 – Feb 2011)

**Funciones:** Elaboración de información ejecutiva para apoyo en las tomas de decisiones del Delegado, así como en las comparecencias ante la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Presencia activa en eventos, de los sindicatos, reuniones vecinales, audiencias de ley y diversas entrevistas en radio y televisión.

**Logros:** Se generó una nueva biblioteca electrónica de información ejecutiva, desde el año 2000 en adelante. Fui el responsable de llevar a cabo la segunda reunión de "Trabajo delegacional," en donde participaron 160 funcionarios, reunión en la que se lograron los objetivos administrativos, como los presupuestales. Diseñé las estrategias presupuestales para el ejercicio 2011.

#### • Director General de Servicios Urbanos

(Oct 2009 – Oct 2010)

**Funciones:** Prestar y velar la calidad y eficiencia de los servicios públicos; *Alumbrado Público* (10,000 luminarias), *Mantenimiento áreas verdes* (25 parques, 100,000 árboles, 1 panteón, 35 monumentos históricos, 65 fuentes, 850 kilómetros lineales de camellones y 48 glorietas), *Mantenimientos edificios públicos* (25 casas de cultura, 15 bibliotecas, 16 Deportivos, 4 Edificios de Gobierno y 150 Escuelas Públicas), *Servicio de recolección* (800 toneladas recolectadas diarias), *Mantenimiento Carpetas Asfálticas*, *Rehabilitación de banquetas*, *Mantenimiento a la red de agua potable y agua tratada*.

**Logros:** Genere una excelente relación con los líderes sindicales y los afiliados. Mejoré las condiciones de las instalaciones de los campamentos. Se incremento el parque vehicular en un 45%. Logré el mayor presupuesto en el área con una operación anual de \$ 80, 000,000 (Ochenta millones de pesos). Mejoré los tiempos de respuesta a las peticiones ciudadanas (antes: 30 a 60 días, hoy: 5 días.) Mejoramos significativamente la sustitución de las redes de agua potable y de drenaje con materiales de alta tecnología, ahorrando \$5, 000,000 (cinco millones de pesos). De las 16 Delegaciones del DF, fuimos la única que propuso ante el Gobierno Estatal un proyecto integral para el "Manejo de los residuos sólidos", y la instalación de una "Planta de Reciclaje", la que contribuiría al medio ambiente y se convertiría en un centro

generador de \$50,000,000 (cincuenta millones de pesos) adicionales al presupuesto y que serían destinados al mejoramiento urbano y a la infraestructura. Genere la modernización de 7 parques en las áreas infantiles, con una inversión de 45,000,000 (cuarenta y cinco millones de pesos).

Población Beneficiada: 380,000 habitantes y 2,000,000 personas en población flotante diaria.

Personal de equipo a cargo: 9 Jefes de Unidad, 3 Ejecutivos, 40 subordinados por honorarios y 2,200 sindicalizados.

• **Director de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo (Oct 2006 – Sep 2009)**

Funciones: Fomentar la creación, desarrollo y establecimiento de empresas de alta tecnología y de nuevas oportunidades de negocios, a través del diseño de proyectos viables de desarrollo económico. Elaborar estrategias de impulso a la inversión inmobiliaria, tanto del sector público como privado para la vivienda, equipamiento y servicios. Interlocutor entre los sectores empresariales y la Delegación.

Logros: Relación estrecha con las cámaras: COPARMEX, CANACINTRA, CANIRAC y Cámara Nacional de Hoteleros, con quienes se firmaron convenios de colaboración en beneficio de la población. Se generaron 35 exposiciones de fomento económico, asistencia de más de 200,000 personas y una derrama económica de \$ 15,000,000 (quince millones). Se firmaron convenios de becas con 38 escuelas privadas. Se creó el "Centro Integral de Promoción al Desarrollo y al Empleo" (CIPADE), siendo los pioneros entre las 16 Delegaciones del D.F.

Personal de equipo a cargo: 4 Jefes de Unidad, 1 Ejecutivo, 35 subordinados por honorarios y 28 sindicalizados.

• **Director de Mejoramiento Urbano**

(Feb 2004 – Sep 2006)

Funciones: Brindar los servicios de mantenimiento a las diferentes áreas verdes que conforman la demarcación: parques, jardines, glorietas, panteón y camellones. Conservación de fuentes y monumentos. Manejo de programas encaminados al desarrollo ecológico.

Logros: Se dio inicio a la primera campaña en el D.F. para la "concientización ecológica," instalando: 400 nuevas papeleras en áreas de esparcimiento social, 250 letreros laminados de la campaña. Impulso la construcción de una nueva área de trabajo operativa (1,200 mts<sup>2</sup>). Mejore en un 40% los rendimientos de los trabajadores operativos. Genere mecanismos para eficientar el uso de los recursos materiales que se destinan a la operación y en las bodegas de cada campamento.

Personal de equipo a cargo: 3 Jefes de Unidad, 2 Ejecutivos, 2 subordinados por honorarios y 600 sindicalizados.

• **Coordinador de Desarrollo Económico**

(Oct 2003 – Ene 2004)

Funciones: Desarrollo de programas y proyectos encaminados al impulso de la micro y pequeña empresa. Gestionar en los sectores: privados y públicos la obtención de microcréditos. Coordinación entre la Secretaría de Desarrollo Económico y el Gobierno del DF, los proyectos de beneficio a las MIPyPES. Generar nuevas oportunidades de negocios y buscar alternativas de desarrollo económico.

Logros: Se brindaron asesorías a 1,289 empresas. Logramos destinar: 120 microcréditos a emprendedores, 87 a pequeñas empresas. Logre consolidar en la Delegación, los mejores resultados de la "Expo Promo Sur." Inaugure "la Expo Navideña," en donde participaron 150 expositores, la asistencia fue de 250,000 personas y la derrama económica fue de \$4,000,000 (cuatro millones de pesos). Con los fondos, se donaron de 200 sillas de ruedas.

Personal de equipo a cargo: 3 Jefes de Unidad, 4 subordinados por honorarios y 15 sindicalizados.

• **Jefe de Unidad de Ventanilla Única**

(Nov 2000 – Sep 2003)

Funciones: Asesor, orientador y coordinador en relaciones y servicio al ciudadano en áreas dictaminadoras internas para el establecimiento de empresas mercantiles, licencias de construcción y vivienda. Facilitador de la reglamentación vigente de acuerdo a lo estipulado en el Marco Legal en el Distrito Federal.

Logros: Elabore y propuse nuevas acciones encaminadas a "simplificaciones administrativas," logrando mejorar el servicio para el ciudadano, la imagen de gobierno y el tiempo de espera de 30 minutos a solo 5 minutos. Modernice los procesos de "Informes mensuales" destinados al Gobierno del Distrito Federal, logrando ser la primera dependencia en entregar dicha información. Para mejorar los procesos de rendimiento interno e individual y conocer la opinión de los usuarios, lleve a cabo el proceso de evaluación

con boletas de opinión: se obtuvieron 250 encuestas diarias y 55,000 anuales. Participé en la coordinación de la campaña de recaudación de fondos para la edificación de la "Estación de Bomberos Sta. Cruz Atoyac," proyecto que costo \$ 12, 000,000 (doce millones de pesos).

#### FUNDACION PRO EMPLEO PRODUCTIVO, A.C.

##### • Coordinador de Promoción e Imagen

(Nov 1999 – Sep 2000)

**Funciones:** Diseñar estrategias económicas en beneficio de las empresas privadas para la obtención de aportaciones. Fortalecer las relaciones con la Secretaría del Trabajo y del Gobierno Federal con el objetivo de obtener recursos para la impartición de cursos dirigidos a las PyMES. Coordinar los logros de las áreas internas y el diseño de la información de interés para la publicación bimestral del "Periódico interno" para su difusión en el sector privado y público.

**Logros:** Durante mi periodo en el puesto, logré el incremento de donaciones en un 35%. Propuse el proyecto de "Periódico interno" como un mecanismo de información al público en general, con ello se incremento en un 60% la afluencia de nuevos beneficiarios. Se creó el "área de PyMES exportador" y se sumó al proyecto: BANCOMEXT, NAFIN y otras empresas privadas, donde se consolidaron 152 nuevas pequeñas empresas exportadoras, 1025 nuevas empresas destinadas para el consumo interno y 674 proyectos de autoempleo.

#### ESTUDIOS SUPERIORES

##### UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL

(1996 - 2000)

Egresado de la Licenciatura en Relaciones Comerciales Internacionales, con promedio de 8.5

Titulado por Examen Profesional y por Tesis, con el tema: "Importación de pasto sintético de Dalton, Georgia, EUA". Cedula Profesional N°: 5175991

#### OTROS ESTUDIOS

|                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| • Diplomado "Administración Pública"                                     | Delegación Benito Juárez            |
| • Diplomado "Ley Federal de Responsabilidad de los Servidores Públicos." | Delegación Benito Juárez            |
| • Curso "Mejora de Procesos en la Administración Pública."               | Delegación Benito Juárez            |
| • Curso "Calidad de Servicio al Público."                                | Delegación Benito Juárez            |
| • Curso "Ley de Procedimiento Administrativo."                           | Delegación Benito Juárez            |
| • Curso "Ley de Establecimientos Mercantiles."                           | Delegación Benito Juárez            |
| • Curso "Manejo y Control de Grupos."                                    | Delegación Benito Juárez            |
| • Curso "Ley de Desarrollo Urbano."                                      | S. E. D. U. V. I.                   |
| • 1er. Congreso "Cooperación y Desarrollo Internacional."                | Secretaría de Relaciones Exteriores |
| • Curso "Principios de Negociación Efectiva."                            | ITESM-Campus D.F.                   |
| • Curso "Objetivo 2000, México Exportador."                              | ITESM-Campus D.F.                   |
| • Curso "Legislación Aduanera."                                          | ITESM-Campus D.F.                   |
| • Curso "El Futuro de la Consultoría del Comercio Exterior."             | Universidad Intercontinental        |
| • Seminario "Logística en Comercio Internacional."                       | Universidad Intercontinental        |
| • Seminario "Valoración Aduanera."                                       | Universidad Intercontinental        |
| • Seminario "Auditoría Aduanera."                                        | Universidad Intercontinental        |
| • Curso de Orientación Juvenil.                                          | LOMA, Orientadores Familiares       |

#### OTRAS ACTIVIDADES

- Entrevistas en Radio en el programa de Nino Canun, Gustavo Rentería, ABC Noticias Federico Lamont, Radio Fronteras, MVS Noticias.
- Entrevistas en Periódicos, como el Reforma, Universal, Excelsior, El Universal DF, Despertar Nápoles, Libre en el SUR, la Crónica, Publimetro, Rumbo de México, El Sol de México.
- Entrevistas en Televisión, Canal 40, Univisión, reportajes en TV Azteca y Televisa.

#### **HABILIDADES**

---

- Facilidad de palabra, capacidad de liderazgo e integración de personal.
- Generar ambiente de trabajo respetuoso, agradable, competitivo y solidario.
- Alto rendimiento y manejo de personal.
- Administración de tiempos.

#### **ÁREAS DE INTERÉS**

---

- Áreas administrativas, logística; planeación estratégica, desarrollo de negocios, comercialización y sistematización de procesos.
- Relaciones Institucionales, servicios y desarrollo urbano, gobierno, desarrollo delegacional, servicios generales, administración pública.

#### **INFORMÁTICA**

---

Paquetería MICROSOFT: Word, Power Point, Excel, Corel Draw, Main Manager, Publisher e Internet.

#### **GENERALES**

---

