

## NOEMI AIDE DURÓN OLVERA



### SÍNTESIS CURRICULAR

Actualmente me desempeño en los temas de planeación monitoreo y evaluación del Gobierno de la Ciudad de México; dentro de mis principales funciones se encuentra el análisis de datos e información de los indicadores contenidos en los programas que atienden el programa General de Desarrollo y que son monitoreados a través de la plataforma de Monitoreo CDMX; Brindo apoyo y asesoría para las instituciones públicas mediante capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, etc.; para la elaboración de programas e indicadores; además, redactó los documentos relacionados al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Gestión Gubernamental y otros documentos metodológicos que permiten documentar la labor realizada.

### OBJETIVO PROFESIONAL

- Mantener un continuo proceso de profesionalización en los temas de planeación, monitoreo y evaluación y aquellos elementos que conforman la estrategia de Gestión para resultados en el Desarrollo, que me brinden mayores herramientas para la toma de decisiones en la Administración Pública desarrollando competencias profesionales y académicas que fortalezcan mi ejercicio dentro de la función pública y que me permitan compartir mi experiencia dentro del sector gubernamental.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### • MAESTRÍA

IEEX Escuela de Políticas Públicas del estado de Puebla

Actualmente me encuentro cursando en línea la Maestría en Evaluación de Políticas Públicas

Septiembre 2017 a la fecha (fecha de conclusión diciembre 2018)

#### • LICENCIATURA

Universidad Nacional Autónoma de México.

Cursé un año de la licenciatura en Economía (Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia) suspendiendo temporalmente dichos estudios.

Agosto 2016 a Julio 2017

#### • LICENCIATURA

Universidad Nacional Autónoma de México.

Licenciada en Ciencias Políticas y Administración Pública. (Titulada)

No. de cédula: 9680260

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México. Coordinación General de Modernización Administrativa.

Jefa de Unidad Departamental de Control y Seguimiento. Dirección de Evaluación y Uso Estratégico de la Información.

Marzo 2016 a la fecha.

- Realizo mesas de análisis y de trabajo que facilitan la retroalimentación con los servidores públicos involucrados en temas de planeación y monitoreo de programas para dar cumplimiento a los compromisos gubernamentales.
- Imparto capacitaciones y asesorías a las instituciones públicas para el uso de la Plataforma Monitoreo CDMX.
- Realizo la validación técnica de las matrices de indicadores propuestas por las dependencias para el seguimiento de sus programas mediante talleres y materiales de apoyo.
- Elaboró los documentos metodológicos y ejecutivos que recogen las experiencias

**FORMACIÓN  
ADICIONAL**

- Diplomado de "Presupuesto Basado en Resultados" 2017, SHCP y UNAM (Diploma)
- Diplomado de "Evaluación de Políticas Públicas desde la metodología de marco lógico" 2015, FCPyS, UNAM (Diploma)
- Diplomado de "Inducción a la Gestión Pública" Escuela de Administración Pública del D.F. 2015 (Diploma).
- Curso "Conociendo los Derechos Humanos, el diagnóstico y el programa de derechos humanos del Distrito Federal". 2014 (Constancia)
- Participación en el grupo de voluntarios de la Cruzada Nacional contra el Hambre de la SEDESOL 2013 (Reconocimiento)
- Miembro organizador del Congreso ANECPAP UNAM 2012 (Constancia)
- Curso de oratoria y desarrollo humano 2012. (Reconocimiento)
- Anfitriona en el encuentro de rectores y especialistas: "las universidades latinoamericanas ante los rankings internacionales". 2012 (constancia)
- Curso de "liderazgo para una mejor ciudadanía" impartido por la SEGOB 2011 (Constancia)

- **Idiomas:**

| Idioma                 |              |            |          |
|------------------------|--------------|------------|----------|
| INGLES                 | Principiante | Intermedio | Avanzado |
| Comprensión de lectura |              |            | X        |
| Comprensión auditiva   |              | X          |          |
| Expresión oral         |              | X          |          |
| Expresión escrita      |              |            | X        |

- Otros: Paquetería de Microsoft Office, social media, Skype, Dropbox, aplicaciones asociadas a Google Drive, y conocimientos básicos de Photoshop, e Illustrator.