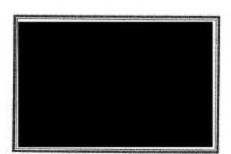
Monserrat Adriana Bosque Sánchez

Licenciada en Periodismo





Formación académica

2015-2016 Mae

Maestría en Políticas Públicas (Candidata)

Institución:

Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM).

2010

Seminario de Actualización Periodística

Institución:

Escuela de Periodismo Carlos Septién García.

2005-2009

Licenciatura en Periodismo

Institución:

Escuela de Periodismo Carlos Septién García.

2008

Diplomado en Periodismo Económico

Institución:

Escuela de Periodismo Carlos Septién García.

2006

Teacher's Diploma Course

Institución:

Centro Universitario Angloamericano.

Habilidades y aptitudes

Inglés: Nivel avanzado.

Francés: Nivel Básico

Informática: Manejo de Office (avanzado), Photoshop, FinalCut e InDesign (básico).

Otras: Excelente manejo de la lengua española. Amplio conocimiento de gramática y sintaxis de la misma, así como de estilos literarios y periodísticos. Especialista en temas de comunicación política, democracia y elecciones, política económica, participación ciudadana, evaluación de políticas públicas.

Experiencia profesional

2017-2018 Coordinación Territorial de Morena en Álvaro Obregón

Cargo:

Asistente de Coordinación.

Función:

Dirigir trabajos de construcción de estructura electoral y desarrollo de

campaña electoral durante los comicios locales (alcaldía y diputaciones

locales) del 2018, la delegación Álvaro Obregón.

Jefe directo: Anthea Sansores Olvera. antheasansores@gmail.com

2011-2015 Periódico Reforma

Cargo:

Reportera,

Función:

Redacción de notas y reporteo especializado en temas de alimentos,

bebidas, tabaco y agricultura para la sección de Negocios.

lefe directo: Laura Carrillo. laura.carrillo@reforma.com

2010-2011 Periódico Reforma

Cargo:

Coeditora.

Función:

Corrección de estilo y edición de la página de opinión, páginas interiores y

portada de la sección de Negocios del periódico.

Jefe directo: Laura Carrillo. laura.carrillo@reforma.com

2008

Festival de México en el Centro Histórico

Cargo:

Asistente de Prensa.

Asistelle de Frensa.

Función:

Monitoreo de medios, redacción de boletines, relación con prensa y gestión

de conferencias.

Jefe directo: María Esther Beltrán. prensab@gmail.com

2008-

Corrección de estilo y traducción de textos (inglés-español/español-

inglés)