

MIGUEL ALEJANDRO CHÁVEZ SÁNCHEZ

LICENCIADO EN CONTADURÍA

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM del 2003 – 2009

DIPLOMADO en Auditoría Externa en un Ambiente Internacional del 2009 – 2010

Título Profesional de Licenciatura en Contaduría y No. de Cédula 6866683, Año 2010

CURSOS:

- ✦ Formación e Información Tributaria en el SAT – 2009
- ✦ Elaboración de Informes de Auditoría – 2016
- ✦ Administración Pública – 2017
- ✦ Finanzas Públicas – 2017
- ✦ Presentación e Integración de Cuenta Pública – 2018
- ✦ Ejecución de Auditoría Gubernamental – 2018

EXPERIENCIA LABORAL:

Auxiliar en Departamento de Contabilidad	05/2006 a 12/2007
<i>Ford Motor Company Picacho Automotriz, S.A. de C.V.</i>	
Auxiliar de Auditoría Externa	02/2008 a 08/2008
<i>Zoydo Sabinés y Asociados, S.C.</i>	
Servicio Social	10/2008 a 04/2009
<i>Auditoría Superior de la Federación. Dirección General de Auditoría Financiera Federal "A".</i>	
Interinato Administrativo	05/2009 a 01/2010
<i>Auditoría Superior de la Federación. Dirección General de Auditoría Financiera Federal "A".</i>	
Supervisor de Área Administrativa	02/2010 a 06/2010
<i>Auditoría Superior de la Federación. Dirección General de Auditoría Financiera Federal "A".</i>	

MIGUEL ALEJANDRO CHÁVEZ SÁNCHEZ

LICENCIADO EN CONTADURÍA

Auditor Habilitado

07/2010 a 10/2011

Auditoría Superior de la Federación.

Dirección General de Auditoría Financiera Federal "A".

Auditor de Fiscalización "B"

11/2011 a 04/2019

Auditoría Superior de la Federación.

Dirección General de Auditoría Financiera Federal "A".

HABILIDADES PROFESIONALES:

- Planear y Ejecutar Auditorías, Visitas e Inspecciones en las cuales esté asignado representando a la ASF, apegándose a las leyes respectivas y comprobar el cumplimiento del marco legal y normativo de las instituciones gubernamentales.
- Analizar y Evaluar la información y documentación proporcionada en la planeación y ejecución de las Auditorías, Visitas e Inspecciones y en el seguimiento y atención de las acciones observadas.
- Recabar y Elaborar los papeles de trabajo correspondientes a la Auditoría asignada.
- Elaborar el Proyecto de Informe de Auditoría y el Proyecto de las Cédulas de Observaciones de las Auditorías en las que participe con apego a los lineamientos y procedimientos establecidos en la ASF.
- Integrar, organizar, clasificar, archivar y salvaguardar, de acuerdo a las disposiciones aplicables, los expedientes de las Auditorías realizadas, con los papeles de trabajo, las Cédulas de Observaciones y la documentación que derive de las mismas.
- Elaborar las Cédulas de Observaciones y proponer las acciones necesarias para su atención, que deriven de la práctica de las Auditorías, Visitas e Inspecciones en las que se participe, así como brindarle el seguimiento oportuno y necesario.
- Elaboración y Preparación de Informes, Reportes y Tarjetas Informativas a Mandos Superiores.
- Fungir como representante de la ASF en reuniones de trabajo con Entidades Gubernamentales, para la atención de diferencias y/o faltantes en documentación e información necesaria para la ejecución de las Auditorías.



MIGUEL ALEJANDRO CHÁVEZ SÁNCHEZ

LICENCIADO EN CONTADURÍA

- Ejecución y Desarrollo de Auditorías Externas en Entidades Privadas en diversos Sectores Productivos.
- Preparación y manejo de documentos financieros en Excel.
- Integración de la contabilidad de pequeñas entidades.
- Elaboración y registro de pólizas de diario, ingresos y egresos.
- Elaboración y depuración de conciliaciones bancarias.
- Implementación y seguimiento de procesos de mejora administrativa en Auditoría Interna.
- Capacidad de análisis en situaciones bajo presión y críticas.
- Orientación y disposición al trabajo en equipo.

OBJETIVOS ALCANZADOS:

- Revisar y ejecutar la fiscalización de Cuentas Públicas desde el año 2010 hasta el 2019, en Entidades Gubernamentales tales como: Secretarías de Estado (SEP, SEDATU, CULTURA, ECONOMÍA, SEMARNAT y SHCP), Banca de Desarrollo (BANOBROS y BANSEFI), Organismos Desconcentrados y Descentralizados (FONATUR, CONACULTA, SAE, CEA, SAT y PROFEPA), Empresas Productivas del Estado (CFE y PEMEX), así como a Entidades Federativas y sus Municipios, adquiriendo la experiencia y el conocimiento del manejo administrativo-financiero de dichas Entidades, necesario para la obtención de los mejores resultados en la ejecución de la fiscalización pública como representante de la Auditoría Superior de la Federación.

INGLES:

- Hablado: 20%.
- Escrito: 30%.
- Comprensión: 40%.

AÑOS EN LA ASF:

- 10 Años y 5 Meses.
- 