



Mario Alberto Castro Herrera

Cédula Profesional :9809147

Experiencia Ingeriero Civil: 25 años de desempeño en diversos cargos dentro de la Administración Pública del Gobierno Distrito Federal, y en empresas privadas.

Especialidad Auditoria, Asesoría y Consultoría en materia de Obra Pública y Adquisiciones.

<p>Ago 2017 a la fecha (10 meses)</p>	<p>Dirección de Ingeniería y Arquitectura Integral, S.A. de C.V. Coordinador de Apoyo Técnico y Administrativo.</p>  <p>Servicios de: A) "Apoyo Técnico y Administrativo para la Planeación, Ejecución, Evaluación y control del Proceso de Obra Pública y Servicios relacionados con la mismas, 2018". B) "Apoyo Técnico y Administrativo para la Planeación, Ejecución, Evaluación y control del Proceso de Obra Pública y Servicios relacionados con la mismas, 2017".</p> <p>Funciones: Coordinación normativa, técnica y administrativa del proceso de ejecución de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con la misma, desde el inicio de su ejecución hasta el finiquito de los mismos, celebrados por la Dirección General de Infraestructura Vial de la Agencia de Gestión Urbana de la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México.</p>
<p>Mar-Jul 2017 (5 meses)</p>	<p>Grupo Indl, S.A. de C.V. GAMI Ingeniería e Instalaciones, S.A. de C.V.</p>  <p>Responsable de Control Documental</p> <p>Obra Ejecutada: "Trabajos relativos a los pilotes para la Torre de Control, Edificio Terminal y el Centro de Transporte Terrestre Intermodal del Nuevo Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México (NAICM)".</p> <p>Funciones: Apoyo técnico-administrativo a la Superintendencia de Obra y sus diferentes gerencias. Control y gestión documental entre la empresa con la Residencia de Obra del GACM y las empresas de Supervisión y Coordinación del Proyecto. Control y manejo de Entregables del Contrato por correo convencional y a través de la plataforma de Aconex.</p>
<p>Nov 2016 a Feb 2017 (4 meses)</p>	<p>Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México Oficialía Mayor Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios Subdirección de Mantenimiento J.U.D. de Administración del Reclusorio Norte</p>  <p>Supervisor de Intendencia</p> <p>Funciones: Supervisión de los trabajos de mantenimiento ejecutados por personal del Tribunal así como de las empresas prestadoras de servicio. Supervisión de la empresa prestadora de servicios de limpieza en los diferentes edificios del</p>

	Tribunal. Homologación, ordenamiento y modernización de la gestión administrativa de la Unidad Departamental.		
Ene 2012 a Oct 2016 (3 años, 10 meses)	Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Obras y Servicios Dirección General de Servicios Urbanos Dirección de Alumbrado Público Prestador de Servicios Profesionales (Personal de Honorarios) Funciones: Asesoría Técnica, Administrativa y Normativa en materia de Obra Pública y Adquisiciones a nivel local y federal. Manejo de Control de Gestión.	 CDMX CIUDAD DE MÉXICO	
Jul 2011 a Dic 2011 (5 meses)	Mardic, S.A. de C.V. Supervisor de Obra Obra Supervisada: "Trabajos para llevar a cabo la impermeabilización y mantenimiento de Bodegas, Parques y Jardines en: Parque Pantepec, Parque Popular Sector II, Parque Mz X, Parque Xicotencatl (5 bodegas), Parque Hundido, Parque Alameda sur(6 bodegas),Parque la Juventud,Calle El Mirador,Parque Silva Herzog,Parque Los Coyotes, Mar de la Tranquilidad, Parque Martínez de la Vega, Parque los Conejos, Parque Arlington, Parque Jacarandas, Parque Paseo Morelos, Camellon Cerro de la Estrella, Parque Masayoshi Ohira, Pérez Valenzuela en el Int. del Parque Gorostiza y Parque la Amistad., dentro del Perímetro Delegacional". Funciones: Supervisión Técnica, Administrativa y Normativa durante toda la ejecución de la obra, desde su inicio hasta su entrega recepción correspondiente.		
Nov 2009 a Jun 2011 (1 año, 8 meses)	Gobierno del Distrito Federal Heroico Cuerpo de Bomberos Contraloría Interna Jefe de la Unidad Departamental de Responsabilidades Funciones: Planeación y ejecución de Auditorías en: Recursos Humanos, Materiales, Financieros; Servicios Generales; Legales y de Seguimiento. Elaboración de Dictámenes Técnicos para Fincamiento de Responsabilidades. Representante ante el Comité de Transparencia (InfoDF) y archivos (COTECIAD).	 Ciudad México Capital del Mundo	
Sep 2008 a Oct 2009 (1 año, 2 meses)	Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) Subdirector de Enlace Administrativo Funciones: Coordinación y Secretaría Técnica del Comité de Archivos (COTECIAD). Supervisión de la implementación del sistema administrativo en materia archivística. Elaboración y gestión de los Manuales Administrativos. Enlace institucional ante diferentes instancias. Control de Gestión de la Secretaría y de la DEA.	 Ciudad México Capital del Mundo	
May 2008 a Ago 2008 (4 meses)	Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda Oficina del C. Secretario Asesor Funciones:	 Ciudad México Capital del Mundo	

	Seguimiento de Control Administrativo de los asuntos del el C. Secretario turnados a las Direcciones Generales. Asesoría en materia de Obra Pública y Adquisiciones en el ámbito local y federal. Creación y aplicación de diversos formatos electrónicos para las funcionesdel área.		
Nov 2007 a Abr 2008 (6 meses)	ISSACHAR Construcciones, S.A. de C.V. Coordinador de Auditoría Funciones: Atención y seguimiento de auditorías locales y federales practicadas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento/DGSU/GDF. Dirección de reuniones de trabajo conciliatorias entre órganos auditores, área auditada, constructoras y supervisoras. Planteamiento de estrategias en obras con problemas técnicos, administrativos y/o legales para solventarobservaciones.		
Ene a Oct 2007 (10 meses)	Gobierno del Distrito Federal Fideicomiso para el Mejoramiento de la Vías Rápidas de Comunicación del Distrito Federal (FIMEVIC) Subdirección de Obras Líder Coordinador Funciones: Elaboración de finiquitos. Revisión e integración de generadores de obra y estimaciones. Atención y seguimiento de observaciones de los diversos órganos fiscalizadores federales y locales.		 
Abr a Dic 2006 (9 meses)	Gobierno del Distrito Federal Fideicomiso para el Mejoramiento de la Vías Rápidas de Comunicación del Distrito Federal (FIMEVIC) Subdirección de Obras Jefe de Departamento Funciones: Coordinación y revisión de Reportes Técnicos de Obra (2do. Piso del Periférico, 1ª. y 2ª. Etapa, Metrobus, Puentes Vehiculares, Deprimidos, Puentes Peatonales). Ejecución de estrategias para solucionar los problemas técnicos, normativos y/o administrativos de las obras. Representante de la Subdirección de Obras y/o la Dirección de Construcción del Fideicomiso en reuniones de trabajo ante diversas autoridades internas, externas y/oempresas.		 
Ene a Mar 2006 (3 meses)	Gobierno del Distrito Federal Fideicomiso para el Mejoramiento de la Vías Rápidas de Comunicación del Distrito Federal (FIMEVIC) Subdirección de Obras Líder Coordinador Funciones: Creación de reportes Técnicos de la Obra (2do. Piso del Periférico, 1ª. y 2ª. Etapa, Metrobus, Puentes Vehiculares, Deprimidos, Puentes Peatorales). Planteamiento y ejecucióndeestrategiasparadarsolucióndeproblemastécnicos,normativosy/oadministrativos en obras. Representante Subdirección de Obras en reuniones de trabajo ante diversas autoridades internas, externas y/o empresas.		 
Oct a Dic 2005 (3 meses)	Sifra Consultores, S.A. de C.V. Responsable Técnico Obra Auditada: "Construcción de Obra Civil y Electromecánica de la L.T. y S.E. Yautepec Pot. Entq. Emiliano Zapata – Topilejo y Cementos Moctezuma de 230 KV 2C 11 KM 1113 AC, ubicada en el		 

	Estado de Morelos, México"		
	<p>Funciones: Coordinación y Supervisión de la Auditoría Técnica a la Obra Pública, desde su etapa de planeación hasta la entrega-recepción de la misma.</p>		
Oct 2004 a Oct 2005 (1 año, 1 mes)	<p>Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Seguridad Pública Contraloría Interna</p> <p>Jefe de la Unidad Departamental de Control a los Recursos Humanos "B"</p> <p>Obas Auditadas: Construcción de 35 Coordinaciones Territoriales de Seguridad Pública y Procuración de Justicia, en diferentes Delegaciones del Distrito Federal.</p> <p>Funciones: Supervisión de Controles Internos de Obra Pública y Adquisiciones en el Fideicomiso del Fondo de Seguridad Pública del D.F. Seguimiento al Programa Prioritario del Gobierno de D.F. consistente en la Construcción de 70 Coordinaciones Territoriales de Seguridad Pública y Procuración de Justicia del D.F. Representante del C. Contralor en los Subcomités: Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y Obra Pública.</p>	 	
Jun 2003 a Sep 2004 (1 año, 3 meses)	<p>Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Seguridad Pública Contraloría Interna</p> <p>Enlace de Auditoría</p> <p>Obas Auditadas: Construcción de 35 Coordinaciones Territoriales de Seguridad Pública y Procuración de Justicia, en diferentes Delegaciones del Distrito Federal.</p> <p>Funciones: Representante en Entregas-Recepción y Concursos de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma. Implantación del Control Interno a la Obra Pública. Elaboración de Dictámenes Técnicos de Auditoría, para baja de Observaciones o inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario. Verificación de la ejecución de contratos (Proyecto, Obra y Supervisión) de la Construcción de las Coordinaciones Territoriales de Seguridad Pública y Procuración de Justicia del DF. Presentador del seguimiento del Programa de Coordinaciones Territoriales ante el Jefe de Gobierno. Seguimiento de observaciones de auditorías practicadas de 1999 a 2002.</p>	 	
Ene a Dic 2002 (1 año)	<p>Gobierno del Distrito Federal Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V. (Servimet) Dirección de Administración y Finanzas</p> <p>Subdirector de Recursos Humanos y Servicios Materiales</p> <p>Funciones: Secretario Técnico de los Comités de Adquisiciones, y de Enajenación de Bienes Materiales. Suplente del Secretario Ejecutivo en el Comité de Obras y coordinador de la preparación de casos y del seguimiento de acuerdos. Supervisión del cumplimiento de las actividades de las áreas de: Adquisiciones, Personal, Servicios Generales, Informática y Administración de Riesgos. Control y coordinación de los servicios a cargo de la Subdirección. Coordinación de la recepción de mobiliario de los diferentes Fideicomisos de la empresa así como de su donación al G.D.F.</p>	 	
Feb 2000 a Dic 2001 (1 año, 11 meses)	<p>Gobierno del Distrito Federal Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V. (Servimet) Contraloría Interna</p> <p>Jefe de la Unidad Departamental de Auditoría de Ejecución, Control y Entrega-Recepción de Obras</p> <p>Funciones:</p>	 	

	<p>Planeación y ejecución de Auditoría a los trabajos de Infraestructura Urbana dentro del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Santa Fe, de los contratos de Obra Pública celebrados en los ejercicios 1999-2001, así como a la Obra ejecutada por Administración Directa.</p> <p>Implantación y seguimiento de Controles Internos de Obra Pública por Contrato y Administración Interna.</p> <p>Encargado del Seguimiento de los Controles Internos de la Obra Pública por Contrato y por Administración.</p> <p>Seguimiento de las observaciones de auditorías practicadas de 1997 a 2001.</p>
<p>Jul 1998 a Ene 2000</p> <p>(1 año, 7 meses)</p>	<p>Gobierno del Distrito Federal Delegación Benito Juárez Contraloría Interna</p>   <p>Jefe de la Unidad Departamental Auditoría del Ejercicio Presupuestal</p> <p>Funciones: Desarrollo y creación del Control Interno de la Obra Pública por Administración, posteriormente implantado en todo el D.F. Auditoría a la Obra Pública y Servicios relacionados con la misma contratada de 1997 a 2000 así como seguimiento a sus observaciones. Diseño del Control de los Contratación de la Obra Pública por las modalidades de Contrato y de Administración.</p>
<p>Abr 1995 a Jun 1998</p> <p>(3 años, 3 meses)</p>	<p>Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Obras y Servicios Contraloría Interna</p>  <p>Coordinador de Auditoría</p> <p>Ejecución de auditorías a la Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica (DGCOH).</p> <p>Funciones: Representante en la Entrega-Recepción de Contratos de Obra Pública y servicios relacionados con la misma. Diseño y aplicación de reportes de Control y Seguimiento de las auditorías, contratos y adquisiciones, en las diversas Direcciones Generales de la Secretaría, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dirección General de Obras Públicas; b) Dirección General de Servicios Urbanos; c) Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica y d) Planta de Asfalto.
<p>Jun 1993 a May 1995</p> <p>(2 años)</p>	<p>Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Obras y Servicios Contraloría Interna</p>  <p>Auxiliar de Auditor</p> <p>Representante en Concursos de Licitación Pública e Invitación Restringida de Obras Públicas y Adquisiciones en las diversas Direcciones Generales de la Secretaría, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) Dirección General de Obras Públicas; f) Dirección General de Servicios Urbanos; g) Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica y h) Planta de Asfalto <p>Así como revisión y validación de los informes de los rubros citados. Verificación de obras en proceso y sus documentales referentes a precios unitarios extraordinarios y ajustes de costos.</p>
<p>Jun 1993 a Ago 1993</p> <p>(3 meses)</p>	<p>Grupo Artís, S.A. de C.V.</p> <p>Residente de Obra</p> <p>Obra: Remodelación del Salón Juárez y oficinas administrativas de la Secretaría de Gobernación anexas al mismo.</p> <p>Funciones: Cuantificación de volúmenes de obra. Elaboración y conciliación de generadores en la integración de</p>

	estimaciones. Control de personal contratado por destajo y de administración.
Sep 1992 a Abr 1993 (8 meses)	Ingeniería, Proyectos y Construcciones, S.A. de C.V. Auxiliar de Residente Obra: Remodelación de Asilo de Ancianos en Oficinas del Instituto Nacional Indigenista. Funciones: Residente de obra en el área de acabados y auxiliar en la residencia de la obra civil. Supervisión del personal obrero encargado de la ejecución de la obra por destajo.
Feb a Jun 1993 (5 meses)	 Residente de Obra Obra: Terminación del Edificio de Acceso de la Universidad Continental. Funciones: Reestructuración de Edificio Administrativo de la Universidad Intercontinental en la Colonia Roma. Elaboración de reportes fotográficos de avances de obra. Atención a proveedores. Uso y Control de caja chica. Cuantificación de volúmenes de obra. Elaboración de requisiciones, reportes de avances físicos financieros y control de subcontratistas (destajistas).
Ene a Abr 1992 (4 meses)	 Auxiliar Técnico Funciones: Conformación de archivos de obra integrando estimaciones semanales y su descarga, así como el control de avances de obra y de reportes de obra semanales, quincenales y mensuales. Revisión y análisis de precios unitarios para concursos de Obra Pública y Privada. Mercadeo de materiales, maquinaria y equipo y mano de obra.

Docentes o Académicas

Conferencia:	Auditoría de Obra Pública
Lugar:	Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura / Instituto Politécnico Nacional.
Fecha:	Octubre de 2017 ^a

Educación

Licenciatura	Ingeniería Civil 
Diplomado	Administración Pública Contemporánea (Constancia de Acreditación). 
Cursos	Técnicos Normativos Obra Pública. Análisis de la Ley de Obras Públicas. Aspectos Legales en la Contratación de Obras Públicas. Auditoría de Obra Pública.

	<p>Elaboración de Concursos y Contratos. Obra Pública por Administración Directa. Solución de Problemas en Equipo en la Industria de la Construcción y Administración Pública. Supervisión y Control de Obra Pública Análisis de Precios Unitarios Ley de Cbras Públicas Ley de Adquisiciones y Cbras Públicas</p> <p>Administrativos Acministración del Tiempo Comunicación y Relaciones Humanas Diagramas de Flujo</p> <p>Ofimática Introducción a la Computación Excel 4.0 Windows 3.1 Word 2.0 Access 97 Básico Taller Access 97 Avanzado</p> <p>Transparencia Ética Pública Ley de Protección de Datos Personales Ley de Transparencia Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>Otros Introducción al Náhuatl</p>
--	--

Intereses	Computación, modelismo, boliche, libros de superación personal.
Idiomas	Español: Nativo. Inglés: 60% Portugués: proceso de aprendizaje