

María de Guadalupe Landeros Sánchez



EXPERENCIA LABORAL 09/1998.

Mis funciones son: asesorar, ingresar y dar seguimiento de los diversos trámites que ingresan en Ventanilla Única.

Dentro de la Institución he tomado los siguientes cursos de capacitación: introducción a excel y word, Normatividad y aplicación del Uso del Suelo en el DF, Acuerdos de Regularización, Ley para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Ley de Procedimiento Administrativo en el DF, Sistema de Apertura Inmediata de Negocios, Diplomado de Servicio al Público y normatividad para el DF. impartido por Gobierno del DF y la UNAM, Ley de Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Nueva Ley de Establecimientos Mercantiles, Manejo de Conflictos en el Servicio y Estándares de Calidad, Análisis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Primeros Auxilios, El Nuevo Servidor Público con enfoque de Equidad y Género, Normatividad Urbana, Servicios de calidad para la Ciudadanía, interpretación de la Ley de Reglamento de Construcción, estándares de Calidad en el Servicio, Introducción al Gobierno del Distrito Federal, Atención Ciudadana de Calidad en la Ciudad de México, Conociendo los Derechos Humanos el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Atención y Servicio Ciudadano de Calidad en 2015, 2016 y 2017.

EXPERENCIA LABORAL 03/ 1994 09/1998.

Asesoría Jurídica a los socios de la Cámara en materia civil, administrativa, laboral, gestión de trámites relacionados a su establecimiento Mercantil tanto en Delegaciones como en otras dependencias públicas, litigio en materia administrativa y laboral, participe en programas de Regularización Administrativa para Restaurantes en las 16 Delegaciones.

Posteriormente fui invitada a participar en la Ventanilla Única de Gestión Empresarial dentro de las instalaciones de CANIRAC.

En esta Institución fui capacitada con los siguientes cursos: Ley para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Protección Civil, Simplificación Administrativa, Creación de

Ventanillas Únicas Empresariales, Ley de Procedimiento Administrativo y Administración Pública entre otros.

DIPLOMAS.

Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnostico y el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Atención Ciudadana de calidad en la Ciudad de México, Ley Tribunal de lo Contencioso Administrativo, El Nuevo Servidor Público con enfoque de Equidad y Género, Normatividad Urbana, Servicios de Calidad para la Ciudadanía, Interpretación de la Ley de Reglamento de Construcción, Análisis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, estándares de Calidad en el Servicio, Introducción al Gobierno del Distrito Federal.

EDUCACIÓN SUPERIOR 1995.

LICENCIADA EN DERECHO Y MAESTRÍA EN HISTORIA DE MEXICO
UNIVERSIDA LATINO AMERICANA
CUIDAD DE MÉXICO

APTITUDES TECNICAS.

MANEJO DE COMPUTADORA

EXEL

WORD

IDIOMAS.

INGLES 60 %