

MARIA EVELYN BOLAÑOS RAZO
LICENCIADA EN DERECHO (TITULADA)



DATOS PERSONALES



EXPERIENCIA PROFESIONAL

- De Julio 7 del 2016 al 30 de Septiembre del 2018 Líder Coordinador de proyectos tipo A (operadora) de Ventanilla Única Delegacional en Coyoacán
- De mayo 1 del 2016 al 6 de julio del 2016 JUD de lo contencioso y amparo en la delegación Coyoacán
- Del 1 de diciembre 2013 al 7 de enero del 2014
En PROFECO dos semanas en teléfonos del consumidor dando asesoría jurídica y programando citas para las delegaciones correspondientes, dos semanas en Terminal Camionera Sur, realizando conciliaciones inmediatas y dando asesoría a consumidores.
- De Octubre del 2010 a septiembre del 2012
En dirección general de participación ciudadana y seguridad pública de la delegación Coyoacán Realizando encuestas y atención al público
- Del 4 de Marzo al 4 de Septiembre del 2010,
Servicio Social en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje
En el área de Boletín Judicial.
Apoyo en la recepción y organización de Audiencias llevadas a cabo
Y las próximas en realizarse al igual que chequeo de fe de erratas.
- Asistente personal del Ing. Félix Alberto Vicarte Navarrete



FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Derecho

Escuela Comercial Cámara de Comercio

OBJETIVO

Realizar aquellas labores relacionadas con mi profesión y poder desenvolverme tanto profesional como personalmente, que mi labor me permita desarrollar los conocimientos adquiridos y obtener nuevos, a fin de proporcionar servicios exhaustivos, para obtener soluciones eficientes.

Así mismo no me cierro a aprender y desempeñar algún otro cargo que no sea precisamente de mi área y claro poner todo el empeño y esfuerzo para realizar con satisfacción la oportunidad dada.

APTITUDES

- Facilidad de palabra
- Trabajo en equipo
- Responsable
- Interés de aprender cosas nuevas

CURSOS

- Diplomado en Derecho Internacional
Facultad de derecho UNAM
 - Ética Pública CAPACI
 - Comunicación Asertiva CAPACI
- Actualización y Técnicas en Materia de Trato y Atención para el Manejo de Personas de la Tercera Edad y Personas Discapacitadas CECADEC

MANEJO DE SOFTWARE

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point

IDIOMAS

Inglés, nivel básico