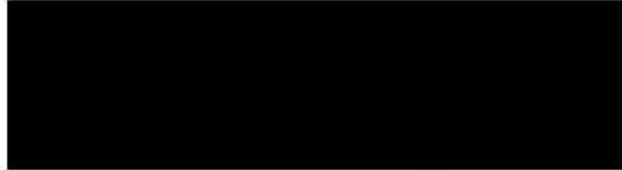




JOSÉ LUIS BAUTISTA LEMUS

Información personal



Objetivo

Desarrollar y aplicar mis conocimientos y experiencia laboral, así como personal para formar parte de un equipo de trabajo y mejorar como profesionista y como persona para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y programas de trabajo de las Organizaciones y Dependencias del Sector Público y Privado.

Formación Académica

Licenciatura en Administración (Titulado)

Cédula Profesional 1062232

Idiomas

Comprensión y lectura del Idioma Inglés
Mediateca de la FCA-UNAM.

Experiencia Laboral

De enero de 2017 a abril de 2018, **Subdirector de Seguimiento y Verificación** en la **Dirección General de Organización y Evaluación del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros**, de la **Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU)**.

Actividades: Verificación y registro de la documentación física y electrónica en la base de datos de Verificación enviada por los beneficiarios a la Dirección General del Fondo Minero con base al Avance Físico Financiero y Conclusión de Obra de los beneficiarios de los Estados y Municipios Mineros del país. Elaboración y creación del archivo electrónico de cada proyecto autorizado por el comité.

De octubre de 2010 a diciembre de 2016, **Coordinador de Selección de Personal** en la **Dirección de Ingreso** en la **Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal**.

Actividades: Elaborar convocatorias de acuerdo con los perfiles de puestos. convocar al Comité Técnico de Selección y administrar los

resultados de la evaluaciones, así como el sistema RHnet en trabajaEn, del **Servicio Profesional de Carrera** en la **Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal**.

De agosto a septiembre de 2010, **Coordinador de Licencias, Tolerancias y Prestamos de la Dirección General de Recursos Humanos** en la **Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal**.

Actividades: Otrgamiento de licencias con goce de sueldo y prestaciones de las condiciones laborales de trabajo, vericar los prestamos a corto plazo y demás complementos otorgados por el ISSSTE al personal de base y confianza de la **Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal**.

De octubre de 2006 a septiembre de 2009, **Jefe de Unidad Departamental de Licitaciones y Contratos**, en la **Delegación Iztacalco**:

Actividades: Realización de las compras al mejor costo a través de Licitaciones Públicas e Invitaciones a cuando menos tres Proveedores en todo los procesos Licitatorios desde la convocatoria hasta el contrato de adjudicación a Proveedores.

De octubre de 2003 a octubre de 2006, **Jefe de Unidad Departamental de Servicios Basicos de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, en la **Delegación Iztacalco**.

De septiembre de 2001 a septiembre de 2003, **Coordlnador de Recursos Humanos** en la **Dirección General de Participación Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Distrito Federal**.

De octubre de 1999 a septiembre de 2001 ocupé el cargo de **Jefe de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Presupuesto** en la **Delegación Venustiano Carranza**, **Delegación Iztapalapa** y posteriormente en la **Delegación Benito Juárez**.

De enero de 1988 a septiembre de 1999, ocupé el puesto de **Director de Recursos Humanos** en la **CONCANACO SERVYTUR (Confederación de Cámaras Nacionales de Comercio Servicios y Turismo)**.

Actividades: Brindar apoyo a todas las Cámaras Nacionales de Comercio que conforman a la **CONCANACO** en lo que se refirió a la **Administración de los Recursos Humanos** y **asesoramiento** en diversas áreas a las más de 280 **Cámaras de Comercio** del país y más de 30 **Asociaciones Nacionales** diversas.

De febrero de 1986, a diciembre de 1988 ocupé el puesto de **Gerente Administrativo** en el **Grupo Industrial Fasaro S. A. de C.V.** teniendo como **responsabilidad** el **manejo Administrativo** de las 5 **compañías** que conformaban al **Grupo**, reportando directamente a la **Dirección**

General. Asimismo en este Grupo se implementaron diversos Sistemas de Métodos y Procedimientos en todas y en cada una de las empresas para el mejoramiento y cumplimiento de sus objetivos.

De mayo de 1985 a enero de 1986, ocupé el puesto de Subdirector de Cursos y Seminarios de Actualización Profesional a nivel Nacional en las áreas Contables y Administrativas en la **División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración** de la U.N.A.M.

De marzo de 1984 a abril de 1985, ocupé el puesto de Jefe de Personal en la **División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración** de la U.N.A.M.

**Actividades
extracurriculares**

He tomado cursos, seminarios de actualización y diplomados en diferentes Dependencias y Universidades en las áreas de Administración, entre otras. (**constancias y reconocimientos**).

AGOSTO DE 2018.