



## **CURRICULUM VITAE GABRIEL CISNEROS AGUIRRE**

### **1.- APTITUDES Y CARACTERISTICAS PERSONALES**

---

Talento especial para dirigir y trabajar con personal, iniciativa para resolver problemas, apto para trabajar bajo presión, 100% de conocimiento del idioma Inglés 80% Francés, trabajador entusiasta y efectivo

### **2.- PERFIL PROFESIONAL Y LABORAL**

---

- Coordinación y supervisión efectiva de personal
- Habilidad para hablar en público
- Entrenamiento y supervisión de personal
- Motivación eficiente a colaboradores y personal en general
- Conciliador en negociaciones
- Capacidad organizativa
- Aptitudes de supervisión y liderazgo

### **3.- EXPERIENCIA LABORAL**

---

- **SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**

***Dir. General de Concertación para la Descentralización Educativa***

*Puesto:* Jefe de Sección  
*Periodo:* Abril de 1986 a Mayo de 1987

***Dirección General de Documentación y Estudio***

*Puesto:* Técnico Especializado  
*Periodo:* Mayo de 1987 a Junio de 1988

***Dirección General de Enlace***

*Puesto:* Secretario Particular  
*Periodo:* Agosto de 1988 a Junio de 1989

**Universidad Pedagógica Nacional**

Puesto: *Secretario Particular de la Secretaría Administrativa*  
Periodo: *Junio de 1989 a Junio de 1990*

**Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal**

Puesto: *Asesor del C. Subsecretario*  
Periodo: *Enero de 1992 a Abril de 1992*

**Dirección General de Educación Extraescolar**

Puesto: *Secretario Particular*  
Periodo: *Mayo de 1992 a Febrero de 1993*

**Oficina del Secretario de Educación Pública**

Puesto: *Secretario Auxiliar*  
Periodo: *Mayo de 1992 a Febrero de 1993*

**Dirección General de Normatividad**

Puesto: *Secretario Particular*  
Periodo: *Abril de 1995 a Diciembre de 1995*

• **SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

**Consejo Nacional de Certificación y Competencia Laboral (CONOCER)**

Puesto: *Asesor*  
Periodo: *Enero de 1996 a Abril de 1996*

• **SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES**

**Consulado General de México en Los Ángeles, Ca. E.U.A.**

Puesto: *Coordinador del Depto. de Documentos a Mexicanos*  
Periodo: *Agosto de 1990 a Diciembre de 1991*

Puesto: *Coordinador del Departamento de Asuntos legales*  
Periodo: *Mayo de 1996 a Agosto de 1999*

• **SECRETARIA DE GOBERNACIÓN**

**Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO)**

Puesto: *Subdirector de Modernización del Registro Civil*  
Periodo: *Septiembre de 1999 a Marzo del 2001*

• **INICIATIVA PRIVADA**

**GRUPO JURIDICO MULTIDISCIPLINARIO S.C.**

*Puesto: Administrador (Tijuana BC)*  
*Periodo: Febrero del 2010 a junio del 2012*

**GRUPO JURIDICO INTERDISCIPLINARIO S.C.**

*Puesto: Administrador (Hermosillo, Son)*  
*Periodo: Agosto del 2012 a Septiembre de 2015*

• **DELEGACION CUAHUTEMOC**

*Puesto: Enlace de Seguridad Publica en la territorial Tlatelolco*  
*Periodo: Octubre del 2015 a la fecha*

**4.- ESTUDIOS REALIZADOS**

---

Educación Primaria:	Colegio Simón Bolívar	1973 - 1979
Educación Secundaria:	Colegio Simón Bolívar	1979 - 1982
Educación Preparatoria:	Universidad La Salle	1982 - 1985
Educación Profesional:	Universidad Iberoamericana Administración de Empresas	1986 - 1988 (trunca)
Idioma Francés:	Aliance Francaise Paris, Francia	1985 - 1986

**5.- DATOS PERSONALES**

---

Nombre: Gabriel Cisneros Aguirre

