

Fátima Rubi Sainierman Sánchez



## ESTUDIOS

[Redacted]  
Licenciatura en Derecho

[Redacted]  
Licenciatura en Trabajo Social (Título y cédula)

[Redacted]  
Técnico en Programación

## EXPERIENCIA LABORAL

Octubre 2017- mayo 2018

Fundación Huma-Centro de Rehabilitación Física Cripeth

Auxiliar Administrativo en Barra de atención

Funciones: primer contacto del paciente con la clínica, dar información para ingreso al servicio, recibir al paciente en su primera consulta revisar la entrega de documentos y el llenado de formatos que integran el expediente físico, realizar encuesta para asignar el nivel socioeconómico, capturar en el sistema datos personales del paciente, tomar llamadas entrantes para informes o cancelaciones de citas, llamadas de salida para confirmar citas, revisar y suministrar el material necesario para la atención del paciente en clínica, realizar reportes diarios, semanales y mensuales sobre los servicios prestados, manejo de la agenda de consultas y terapias.

Abril-diciembre 2016

Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México

Clínica de Geriatría

Trabajadora Social en área médica

Funciones: primer contacto del paciente con la Clínica, dar informes y orientar sobre requisitos para atención, cotejar documentos originales y recibir copias de los mismos para anexarlas al expediente, elaborar referencias a otras unidades de salud previa coordinación con la unidad correspondiente, seguimiento a pacientes referenciados, realizar cédulas de gratuidad, dar pláticas en salas de espera sobre temas relacionados a la salud.

Noviembre 2015 – febrero 2016 (interinato)

Secretaría de Educación Pública

Subdirección de Educación Especial- UDEEI 278

Trabajadora Social

Funciones: Trabajadora Social de cuatro escuelas primarias y un preescolar; detectar necesidades específicas de alumnos UDEEI en cada una de las escuelas y elaborar un plan de acción con base en la problemática de cada uno, realizar entrevistas con padres de familia, visitas domiciliarias y seguimiento a los alumnos.