

Objetivo Profesional: Aplicar y desarrollar mis conocimientos y aptitudes colaborando en una Institución pública o privada, en la que mi experiencia pueda contribuir al logro de su misión y objetivos, en un ambiente de superación profesional permanente.

Formación Académica:	<ul style="list-style-type: none">▪ Licenciatura en Economía (Egresado, Créditos cubiertos al 100%) Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) 1992-1998
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none">▪ Gobierno del Distrito Federal Delegación Álvaro Obregón Dirección de Recursos Financieros J.U.D. de Análisis y Programación (Marzo 2012 a la fecha) <p>Funciones: Elaborar el Informe de Avances y Resultados, con el propósito de informar a la Dirección General de Contabilidad Normatividad y Cuenta Pública, así como al Órgano de Control Interno, la situación programática-presupuestal de la Delegación en forma trimestral.</p> <p>Elaborar el informe de avance programático-presupuestal de recursos federales, realizando la captura en el formato establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y enviándolo para validación a la Dirección de Integración de Cuenta Pública del Distrito Federal.</p> <p>Solicitar, revisar y analizar los documentos emitidos por las diferentes Áreas Delegacionales, para la elaboración de informes.</p> <p>Realizar aclaraciones ante el Órgano de Control Interno de las variaciones físicas y financieras de los informes trimestrales.</p> <p>Elaborar cierre de Cuenta Pública.</p> <p>Informar a las Áreas internas las variaciones presupuestales y físicas en el presupuesto autorizado.</p> <p>Realizar conciliación de cifras con las áreas ejecutoras del gasto.</p> <p>Instrumentar medidas para que las áreas ejecutoras del gasto Delegacional, se apeguen a la Normatividad vigente, al calendario autorizado, además de informar los procedimientos necesarios para la modificación de metas físicas y financieras.</p> <p>Formular el Anteproyecto de Presupuesto y remitirlo a las autoridades respectivas.</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Gobierno del Distrito Federal Delegación Álvaro Obregón Dirección de Recursos Financieros Analista (Marzo 2006 a febrero 2012) <p>Funciones: Elaboración del Proyecto de Presupuesto y Programa Operativo Anual. Realización de la Cuenta Pública e Informes de Avance Programático-Presupuestales. Elaboración de Afectaciones Programáticas, así como control y seguimiento de afectaciones presupuestarias para la presentación de documentos. Preparación de respuestas y auditorías relativas al manejo del presupuesto ante los Órganos de Control y Fiscalizadores. Elaboración de cuadros de control del avance físico-financiero de las diversas áreas delegacionales. Atención y respuesta de solicitudes de transparencia relacionadas con el ejercicio del gasto. Análisis e Integración de Informes de Recursos de Origen Federal ante la SHCP. Elaboración de oficios de respuesta ante las diversas dependencias de gobierno, tanto central como delegacional.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Finanzas del D.F. Subsecretaría de Egresos Analista (Septiembre 2005 a febrero 2006) <p>Funciones: Control y seguimiento de la información presupuestaria emitida y recibida por la C. Subsecretaría de Egresos. Apoyo informativo y documental del presupuesto de las diversas dependencias del G.D.F. para el desarrollo de las reuniones realizadas por la C. Subsecretaría de Egresos.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Gobierno del Distrito Federal Secretaría de Finanzas del D.F. Dirección de Integración de Cuenta Pública Analista (Febrero 2001 a agosto 2005) <p>Funciones: Revisión y análisis de los Informes de Avance y Resultados enviados por las Delegaciones del D.F., para la formulación de los mismos a nivel G.D.F.</p>

David Ricardo Villegas Alfaro

	<p>Elaboración de la Cuenta Pública del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Seguimiento del comportamiento Programático-Presupuestal de las Delegaciones del D.F., para la elaboración documentos de rendición de cuentas.</p> <p>Revisión y envío de información del gasto con recursos federales.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Principal General S.A. de C.V. Asesor Financiero (Enero 2000 a diciembre 2000) <p>Funciones: Como asesor financiero se realiza la colocación de instrumentos de deuda para obtener el mejor rendimiento posible para los inversionistas, así como el seguimiento del mercado bursátil para llevar a cabo un manejo eficiente de los recursos de los clientes.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • BBVA Bancomer S.A. de C.V. Cajero y Concertador de Operaciones Especiales (Diciembre 1997 a enero 2000) <p>Desarrollo de diversas actividades bancarias tanto en moneda nacional, como en divisas, hipotecarias y metales, principalmente.</p>
Cursos	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación Estratégica para la Elaboración del Programa Operativo Anual UNAM
	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de Programación Presupuestación IPN
Conocimientos Profesionales	<p>Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inglés (Comprensión de lectura 60%) • Manejo de Word, Excel, Power Point, SAP-grp • Auxiliar Contable