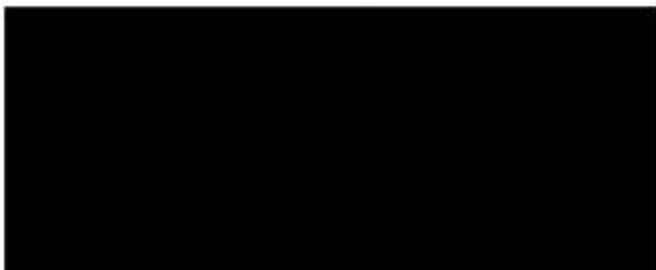


DATOS PERSONALES



OBJETIVO

Ingresar a una organización que me permita poner en práctica los conocimientos que he adquirido y que me permita desarrollar crecimiento tanto profesional como en el ámbito personal y profesional.

HABILIDADES

**Profesionales:**

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Negociación
- ✓ Control del estrés
- ✓ Racionalización
- ✓ Capacidad analítica
- ✓ Capacidad de síntesis
- ✓ Argumentación
- ✓ Iniciativa

**Sociales:**

- ✓ Empatía
- ✓ Liderazgo
- ✓ Interrelación con otros
- ✓ Escucha activa
- ✓ Persuasión
- ✓ Capacidad de comunicación

**Actitudes personales:**

- ✓ Respeto
- ✓ Sinceridad
- ✓ Calma
- ✓ Tolerancia

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en  
Administración

Desde: Septiembre de 2008

Hasta: Marzo 2013

Institución: Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa

Campo de estudio: Finanzas, Políticas Públicas, Control y Gestión  
Estratégico.

Cédula Profesional 8435934

## EXPERIENCIAPROFESIONAL

---

Auditoría  
Superior de la  
Federación

Puesto: Honorarios  
Área: Auditoría Financiera Federal "A"

**Tareas realizadas:**

- ✓ Revisión de Cuenta Pública 2014
- ✓ Revisión de Cuenta Pública 2015
  - Auditoría 323-DS "Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral".
- ✓ Revisión de Cuenta Pública 2016
  - Auditoría 176-DS "Avance Financiero de la Inversión en Infraestructura Educativa Nacional (Escuelas al CIEN)".
  - Auditoría 51-GB "Gestión Financiera del Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos".

Secretaría de  
Finanzas del  
Distrito Federal

Desde: Agosto de 2014  
Hasta: Julio 2015  
Puesto: Auxiliar Administrativo.

**Tareas realizadas:**

- ✓ Elaboración y revisión de manuales administrativos.
- ✓ Elaboración de propuesta de restructuración
- ✓ Elaboración de perfiles de puestos.

## IDIOMAS

---

Inglés

Lectura: Intermedio  
Escritura: Intermedio  
Conversación: Intermedio

## PROGRAMAS

---

- ✓ Aspel-COI
- ✓ Statistical Software NCSS
- ✓ Word 90%
- ✓ Excel 80%
- ✓ Power Point 100%