

**Objetivo** Crecer profesionalmente en alguna de las siguientes áreas: Empresarial, Legislativo, Consultoría, Corporativo y/o Mercantil, buscando ampliar las habilidades y conocimientos adquiridos durante mi formación académica y profesional. Busco aprender todo el tiempo.

**Capacidades**

- Compromiso y discreción con los fines perseguidos
- Trabajo bajo presión
- Capacidad de organización y dirección

**Formación  
Académica**

**Escuela Libre de Derecho**

- Diplomado de Arbitraje (2011)

**Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)**

**Licenciado en Derecho**

- Tesis, "Arbitraje en Materia Sucesoria" (2010), ingresó al "Concurso Interamericano de Tesis de Arbitraje" organizado por la ICC
- Tesis Publicada "Arbitraje en Materia Sucesoria en México" por la Editorial Académica Española

**La Salle del Pedregal**

**Preparatoria (1999-2002)**

**Experiencia**

**Consultor y Auditor (Marzo 2018 –a la fecha) para las empresas:**

- I. **Ingeniería y Procesamiento Electrónico, S.A. de C.V**
- II. **Aglot Cortés y Consultores, S.C.**
  - Auditoría de Proyectos en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Ciudad de México
  - Revisión de Documentos legales
  - Redacción de Opiniones Legales

**Profesor en la Universidad Latinoamericana (ULA) Campus del Valle (Agosto 2018 –a la fecha)**

- Titular de la Materia Relaciones Individuales de Trabajo
- Titular de la Materia Formación de la Empresa
- Titular de la Materia Títulos y Operaciones de Crédito
- Titular de la Materia Fundamentos del Comercio Internacional
- Titular de la Materia Derecho Empresarial
- Ponente en el curso “Creatividad en los Negocios”

**Observatorio Parlamentario (Abril 2016 – Noviembre 2017)**

- Consultor externo en materia Legislativa
- Redacción de iniciativas
- Análisis de Normatividad Jurídica

**La Bike Shop (Octubre 2015 –a la fecha)**

- Socio Fundador
- Coordinación de importaciones
- Administración y Contabilidad

- Registro de Marcas
- Estrategias de venta/Marketing Digital
- Recursos humanos

**Asamblea Legislativa del Distrito Federal**

**Secretario Técnico de la Comisión de Transparencia a la Gestión**  
(Septiembre 2012 – Septiembre 2015)

- Redacción de Iniciativas y Puntos de Acuerdo
- Revisión de Iniciativas y Puntos de Acuerdo para Dictamen
- Investigaciones
- Coordinación de Equipo de Asesores
- Coordinación del Módulo de Atención Ciudadana

**Avance Metropolitano, AC.**

**Director (Agosto 2011 – Septiembre 2012)**

- Coordinar Programas y Proyectos
- Cálculo y Pago de Impuestos
- Administración de la Asociación
- Control de Personal

**Notaria 74 del Distrito Federal**

**Abogado (Mayo 2010 – Agosto 2011)**

- Desarrollo de operaciones inmobiliarias (compraventas, arrendamientos y constitución de hipotecas)
- Desarrollo de operaciones inmobiliarias por medio de fideicomisos
- Constitución de sociedades mercantiles, civiles y asociaciones

## CARLOS DANTE ROMÁN LÓPEZ

---

- Redacción de actas de asamblea
- Redacción de contratos (compraventa, arrendamiento y crédito con y sin garantía hipotecaria)
- Operaciones civiles (testamentos, radicaciones y adjudicaciones)
- Asesorías
- Relación con clientes
- Gestiones de cobro
- Redacción de Fe de Hechos
- Coordinar a distintos Notarios y Gestores dentro de la Republica Mexicana
- Inscripción de sociedades en el Registro Público de Comercio
- Inscripciones en el Registro Único de Garantías (RUG)

### *Pasante (Abril 2004- Mayo 2010)*

- Cotejo de proyectos y escrituras
- Revisión de documentos actas y escrituras públicas
- Relación con clientes
- Asesorías

### **Idiomas**

- Inglés 80%
- Francés (DELFL Premier Degré)

### **Software**

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Picture Manager)
- Word Perfect
- Prezi
- Canva (Aplicación de Diseño)