

Objetivo

Crecer profesionalmente en alguna de las siguientes áreas: Empresarial, Legislativo, Consultoría, Corporativo y/o Mercantil, buscando ampliar las habilidades y conocimientos adquiridos durante mi formación académica y profesional. Busco aprender todo el tiempo.

Capacidades

- Compromiso y discreción con los fines perseguidos
- Trabajo bajo presión
- Capacidad de organización y dirección

**Formación
Académica**

- [REDACTED]
- Diplomado de Arbitraje (2011)
- [REDACTED]

Licenciado en Derecho

[REDACTED]

Experiencia

Consultor y Auditor (*Marzo 2018 –a la fecha*) para las empresas:

- I. **Ingeniería y Procesamiento Electrónico, S.A. de C.V**
- II. **Aglot Cortés y Consultores, S.C.**
 - Auditoria de Proyectos en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Ciudad de México
 - Revisión de Documentos legales
 - Redacción de Opiniones Legales

Profesor en la Universidad Latinoamericana (ULA) Campus del Valle (*Agosto 2018 –a la fecha*)

- Titular de la Materia Relaciones Individuales de Trabajo
- Titular de la Materia Formación de la Empresa
- Titular de la Materia Títulos y Operaciones de Crédito
- Titular de la Materia Fundamentos del Comercio Internacional
- Titular de la Materia Derecho Empresarial
- Ponente en el curso "Creatividad en los Negocios"

Observatorio Parlamentario (*Abril 2016 – Noviembre 2017*)

- Consultor externo en materia Legislativa
- Redacción de iniciativas
- Análisis de Normatividad Jurídica

La Bike Shop (*Octubre 2015 –a la fecha*)

- Socio Fundador
- Coordinación de importaciones
- Administración y Contabilidad

- Registro de Marcas
- Estrategias de venta/Marketing Digital
- Recursos humanos

Asamblea Legislativa del Distrito Federal

Secretario Técnico de la Comisión de Transparencia a la Gestión

(Septiembre 2012 – Septiembre 2015)

- Redacción de Iniciativas y Puntos de Acuerdo
- Revisión de Iniciativas y Puntos de Acuerdo para Dictamen
- Investigaciones
- Coordinación de Equipo de Asesores
- Coordinación del Módulo de Atención Ciudadana

Avance Metropolitano, AC.

Director *(Agosto 2011 – Septiembre 2012)*

- Coordinar Programas y Proyectos
- Calculo y Pago de Impuestos
- Administración de la Asociación
- Control de Personal

Notaría 74 del Distrito Federal

Abogado *(Mayo 2010 – Agosto 2011)*

- Desarrollo de operaciones inmobiliarias (compraventas, arrendamientos y constitución de hipotecas)
- Desarrollo de operaciones inmobiliarias por medio de fideicomisos
- Constitución de sociedades mercantiles, civiles y asociaciones

CARLOS DANTE ROMÁN LÓPEZ

- Redacción de actas de asamblea
- Redacción de contratos (compraventa, arrendamiento y crédito con y sin garantía hipotecaria)
- Operaciones civiles (testamentos, radicaciones y adjudicaciones)
- Asesorías
- Relación con clientes
- Gestiones de cobro
- Redacción de Fe de Hechos
- Coordinar a distintos Notarios y Gestores dentro de la Republica Mexicana
- Inscripción de sociedades en el Registro Público de Comercio
- Inscripciones en el Registro Único de Garantías (RUG)

Pasante (Abril 2004- Mayo 2010)

- Cotejo de proyectos y escrituras
- Revisión de documentos actas y escrituras públicas
- Relación con clientes
- Asesorías

Idiomas

- Ingles 80%
- Francés (DELF Premier Degré)

Software

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Picture Manager)
- Word Perfect
- Prezi
- Canva (Aplicación de Diseño)