

Azcena Jasso Hernández

Educación

- **Comercial: Academia Garnica Taxajo**
Silao, Gto.
1991 - 1994
Título
- **Educación Media Superior: Abierta Sep**
Guanajuato, Gto.
1998 - 1999
Certificado
- **Educación Superior: Universidad Multicultural Internacional A.C.**
Campus Bajío
Guanajuato, Gto.
Licenciatura en Derecho
1999 - 2004
Título

Experiencia Laboral

- **Dirección Médica ISSSTE**
Avenida San Fernando 347
Colonia Tortello Guerra
Delegación Tlalpan, Ciudad de México
Jefa de Servicios de Programación Médica en la Subdirección de Gestión y Evaluación en Salud, Asesora de la Dirección Médica.
2015-2018
Asesoría jurídica a la Dirección Médica del ISSSTE; revisión y autorización de convenios y contratos que realiza la Dirección Médica; Enlace en la actualización y realización de la normatividad de la Dirección Médica; análisis de iniciativas de ley; Persona consejera designada por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSSTE, para el protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual. Contribuir al proceso de planeación y evaluación en el ámbito médico del Instituto, a través de la coordinación e integración de líneas estratégicas definidas por la Dirección Médica, colaborar en la atención de los programas federales que correspondan a la Dirección Médica para contribuir al cumplimiento de objetivos y metas establecidos.
- **Centro Médico Nacional "20 de Noviembre"**
Pérez Cuevas 340
Colonia Del Valle, Ciudad de México
Jefa de la División de Asuntos Jurídicos y Representante Legal de la Institución.
2014
Elaboración de demandas y seguimiento a expedientes en trámite ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, Tribunal Contencioso y Administrativo de la Ciudad de México; Consejo de la Judicatura Federal; tramite autos administrativos; asesoría jurídica a la Institución; revisión y autorización de convenios y contratos que realiza la Institución; modificación de reglamento y manuales, acuerdos; elaboración de contratos administrativos y apoyo al Centro Médico Nacional "20 de Noviembre".
- **Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal.**
Dr. Río de la Loza 68,
Colonia Doctores, Ciudad de México
Subdirectora de Relaciones Labores y Representante Legal de la Institución
2011-junio 2013
Elaboración de demandas y seguimiento a expedientes en trámite ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, Tribunal Contencioso y Administrativo del Distrito Federal. Concreto de la

Judicatura Federal; tramite actos administrativos; asesoría jurídica a la Institución; revisión y autorización de convenios y contratos que realiza la Institución; defensa de quejas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos y Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México; anteproyecto de reglamento, acuerdos; elaboración de contratos administrativos y apoyo en la Coordinación de Recursos Materiales.

• *Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal*

Dr. Río de la Loza 68,

Colonia Doctores, Ciudad de México

Representante Legal de la Institución

Junio 2010- Diciembre 2010

Elaboración de demandas y seguimiento a expedientes en trámite en primera instancia y Amparo, ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje

Asesoría en el área laboral burocrática.

• *Despacho Jurídico Lic. Rogelio Paredes*

[Redacted]

Abogado

2009-2013

Elaboración de demandas y seguimiento a expedientes en trámite en primera instancia y Amparo.

Asesoría en el área laboral burocrática.

• *García Villegas y Asociados S.C.*

[Redacted]

Abogado

2004 - 2009

Elaboración de demandas y seguimiento a expedientes en trámite primera, segunda instancia y Amparo.

Asesoría de las materias mercantil, laboral, familiar, arrendamiento, civil, etc.

Cobranza judicial y extrajudicial, en la Ciudad de México y Área Metropolitana.

Trámites ante las diversas instancias gubernamentales.

• *Poder Judicial del Estado de Guanajuato, Juzgado Civil Silao, Gto.*

Primer Oficial Judicial

1995 - 2004

Resguardo de documentos, seguimiento electrónico de control de archivo, estadísticas, informes de

valores, sentencias, localización e identificación de jurisprudencias, taquigrafía, mecanografía, agenda,

conocimiento de procedimientos civiles, mercantiles, familiar, arrendamiento; proyectos de sentencias.

Servicio Social

• *Juzgado Civil Silao, Gto.*

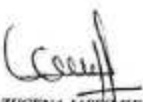
Transcripciones, foliar, sellar, proyectar sentencias.

Actividades en la Comunidad

• *Apoyo en el programa de regularización de predios rústicos.*

Trabajo de tesis

• *Alcances y medios idóneos para la comprobación del adulterio como causa de divorcio en el Estado de Guanajuato.*


AZUCENA JASSO HERNANDEZ