

Curriculum Vitae

Formación Profesional

Contaduría Pública, Cédula profesional 3146776,
Instituto Politécnico Nacional

Maestría en Administración de Sistemas de Calidad,
Universidad del Valle de México



Cursos

Instituto de Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos
Personales del Distrito Federal
(INFODF)

Colegio de Contadores Públicos de
México
Escuela de Administración Pública del
Distrito Federal

Contraloría General del Distrito Federal

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Mayo de 2014.
- Protección de Datos Personales, Mayo de 2014.
- Semana Nacional de Contabilidad Gubernamental, Ago2012 y Mayo 2011
- Ética, Actualización normativa y Auditoría del Desempeño, de Octubre 2010 a Agosto 2011.
- Procedimientos de contratación en términos de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento, octubre 2009.
- Taller de Auditoría, agosto 2008.

Habilidades Gerenciales

- Coordinación de equipos de trabajo con orientación a resultados.
 - Visión estratégica.
 - Diagnóstico y detección de áreas de riesgo.
 - Implementación, control, evaluación y seguimiento de Sistemas de Calidad, para asegurar el adecuado cumplimiento de metas y objetivos institucionales.
 - Buen desempeño en situaciones de presión y criterio en la toma de decisiones.
 - Conducta en apego a valores y principios de servicio, legalidad, honestidad e imparcialidad.
-

Experiencia Laboral

01-2019 a la fecha **Administradora Tributaria en Mina**

- Administrar y coordinar la recaudación, determinación y cobro de las contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios, así como los productos señalados en la Ley de Ingresos de la Ciudad de México y en los acuerdos y convenios del ejecutivo federal.
- Imponer sanciones por infracciones a las disposiciones fiscales de la Ciudad de México y a las de carácter federal.
- Recibir, tramitar, resolver y, en su caso, autorizar el pago de las solicitudes de devolución o compensación de créditos fiscales a favor de los contribuyentes en los términos y disposiciones normativas aplicables.
- Recibir, revisar y tramitar las manifestaciones, declaraciones, avisos, documentos e informes que presenten o deban presentar los contribuyentes, en cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Expedir a los contribuyentes copias certificadas, constancias e informes de adeudo a que se refieren las leyes aplicables.
- Desarrollar y participar en la formulación de los programas de identificación e incorporación de nuevos contribuyentes a los padrones.

8-2018 a 12-2018 **Directora General de Enlace, Coordinación Fiscal y Programas Federales de la Secretaría de Finanzas de la CDMX**

- Fungir como enlace ante los Órganos Legislativos Federales en materia de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos Federales, así como ante el Congreso Local.
- Participar en los distintos organismos del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, en representación de la Ciudad de México.
- Participar en la definición de propuestas de adecuaciones concernientes a las disposiciones legales que rigen la coordinación fiscal y la colaboración administrativa.
- Coordinar el intercambio de información con la SHCP, con las entidades federativas y con los distintos entes públicos en materia de asignación y seguimiento de los enteros de recursos federales.
- Orientar a las Alcaldías, Órganos Desconcentrados, Entidades, Órganos Autónomos y de Gobierno de la Administración Pública de la Ciudad de México, en materia de proyectos financieros con recursos federales.
- Fungir como enlace entre el Gobierno de la CDMX y el Gobierno Federal, en la gestión para la suscripción de los instrumentos jurídicos requeridos para formalizar los apoyos que se ejecutan en la Ciudad de México con recursos federales, que deriven del Presupuesto de Egresos de la Federación.

4-2018 a 8-2018 **Directora de Recursos Financieros en la Secretaría de Gobierno**

- Coordinar con las Unidades Administrativas la planificación del gasto para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría de Gobierno.
 - Coordinar la administración y control de los recursos financieros y presupuestales para el pago de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Secretaría de Gobierno.
 - Coordinar la integración de los informes programático-presupuestales y financieros de la Secretaría de Gobierno ante la Secretaría de Finanzas y la Contraloría General de la Ciudad de México.
-

C.P. Aurora Yolanda Martínez Hernández

- Participar en los diversos Órganos Colegiados de la Secretaría de Gobierno, con el carácter de vocal y/o asesor en materia de recursos financieros de la Secretaría de Gobierno.

1-2017 – 3-2018

Prestadora de Servicios en la Secretaría de Desarrollo Social de la Ciudad de México

- Seguimiento de los asuntos que son turnados a la Dirección General de Administración en la SEDESOL en la atención a los requerimientos efectuados a la Dirección General de Administración, con motivo de las auditorías e intervenciones realizadas por parte de los diversos Órganos de Fiscalización.
- Seguimiento hasta la solventación de las observaciones y recomendaciones a cargo de la Dirección General de Administración en la SEDESOL, emitidas por los diversos Órganos de fiscalización.

07-2014/12-2015

Encargada del área de Publicidad Exterior en la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

- Elaboración de diagnósticos y programas de trabajo para llevar a cabo el reordenamiento de la publicidad exterior en el Distrito Federal.
- Coordinación y seguimiento del proceso de recepción de solicitudes y emisión de licencias, asesorías y atención de solicitudes de información por parte de particulares e instituciones gubernamentales en materia de Anuncios de Publicidad Exterior.
- Dar seguimiento a la atención oportuna de las denuncias realizadas con motivo de la instalación ilegal de anuncios publicitarios.
- Supervisar el levantamiento de censos de anuncios publicitarios instalados en las vialidades primarias del Distrito Federal.
- Funcionar como enlace interinstitucional para brindar los apoyos de gobierno para los trabajos de retiro y mantenimiento de anuncios espectaculares.
- Coordinación de la logística y seguimiento de los asuntos del Consejo de Publicidad Exterior del Distrito Federal.

011-2013/05-2014

Directora de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación del Distrito Federal

- Coordinación de la elaboración de diagnósticos, programas de trabajo; Análisis de riesgos, Mejora continua de procesos e implementación de controles internos.
 - Funcionar como Enlace Institucional ante el Instituto de Información Pública del Distrito Federal (INFODF) en materia de Protección de Datos Personales, para asegurar el debido cumplimiento de las disposiciones normativas emitidas en la materia.
 - Coordinar la elaboración, integración y actualización de los manuales de organización y de procedimientos de la institución.
-

C.P. Aurora Yolanda Martínez Hernández

- Fungir como Enlace Institucional ante la Secretaría Ejecutiva del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, para asegurar la implementación institucional de las líneas de acción relacionadas con el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, equidad de género y evitar la discriminación.

Durante los ejercicios 2009-2013, desempeñé el cargo de Contralora Interna en las siguientes Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal:

- 06-2012 / 01-2013 *Contralora Interna en el extinto Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal (ICYTDF), hoy Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación (SECITI).*
- 07-2010 / 06-2012 *Contralora Interna en el Fideicomiso Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, FONDESOC*
- 05-2009 / 07-2010 *Contralora Interna en el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal, FIDERE III*

Las principales actividades desarrolladas como Contralora Interna consistieron en lo siguiente:

- Con base en la evaluación permanente al cumplimiento de metas y objetivos de cada Entidad, elaborar diagnósticos, programar y dirigir auditorías financieras y operacionales, así como el seguimiento en la atención a las recomendaciones realizadas al área auditada.
- Dar seguimiento a las observaciones realizadas por el Despacho Externo de auditoría y por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
- Participar como órgano de vigilancia en las actas de entrega recepción de los funcionarios públicos adscritos a cada Entidad.
- Asistir como asesor y órgano de vigilancia de la normatividad aplicable a cada Entidad, en los diversos órganos colegiados (Comités, Subcomités, Comisiones, etc.) instalados en cada Entidad.
- Programar y dirigir revisiones y verificaciones de carácter preventivo, con el propósito de coadyuvar con la Entidad para su mejor control operativo y cumplimiento a la norma que lo regula.

05-2008 / 04-2009 *Contraloría General del Distrito Federal. Dirección General de Contralorías Internas en Entidades*
Subdirectora de Contralorías Internas en Entidades.
Principales Actividades desarrolladas

- Supervisar el cumplimiento de las normas, políticas, procedimientos y programas que regulan el funcionamiento de las Contralorías Internas en Entidades.
- Asesorar a las Contralorías Internas en Entidades, en la elaboración de sus Programas de Auditoría y Operativo Anual, así como revisión, verificación, visita e inspección, relacionadas a sus atribuciones.
- Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por los diversos Órganos Fiscalizadores a las Entidades.
- Supervisar las diversas intervenciones que se realizan a las Entidades, así como el debido seguimiento para el caso de las sectoriales.

C.P. Aurora Yolanda Martínez Hernández

02-2007 / 04-2008 **Contraloría General del Distrito Federal, Dirección General de Evaluación y Comisariado**

Subdirectora de Evaluación y Comisariado en Delegaciones.

Principales Actividades desarrolladas

- Participar como Órgano de Vigilancia en los Comités de Control y Auditoría (COMCAS) de los Órganos Político Administrativos, en los cuales se llevó a cabo la construcción de indicadores de cumplimiento, así como la evaluación de los resultados obtenidos.
- Fungir como Comisario en los Órganos de Gobierno de las Entidades, llevando a cabo el análisis financiero y presupuestal de los casos presentados, vigilando el adecuado cumplimiento de la normatividad aplicable en la materia; así como la elaboración del informe anual de desempeño, con base en el Dictamen Financiero del Auditor Externo.
- Asistir como asesor en los Comités y Subcomités instalados en las Dependencias y Entidades, vigilando el adecuado cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de adquisiciones, obra pública y de financiamiento.

06-2001 / 01-2007 **Contraloría General del Distrito Federal, Dirección General de Comisarios**

Subdirectora de Comités de Adquisiciones y Obras Públicas.

Principales Actividades desarrolladas

- Participar como Comisario en los Órganos de Gobierno de las Entidades, llevando a cabo el análisis financiero y presupuestal de los casos presentados, vigilando el adecuado cumplimiento de la normatividad aplicable en la materia, así como la elaboración de la opinión e informe anual de desempeño, con base en el Dictamen Financiero del Auditor Externo.
- Asistir como Vocal en los Comités de Control y Evaluación (COCOES) de las Dependencias y Entidades, con el objeto de evaluar la situación financiera y presupuestal, a través de la construcción de indicadores de gestión.
- Participar como representante de la Contraloría General en Subcomités y Comisiones constituidas en Fideicomisos Públicos, con el objeto de vigilar el adecuado cumplimiento de la normatividad aplicable, para el otorgamiento de créditos y en la elaboración de proyectos de inversión.

02-1994 / 06-2001 Durante este periodo, laboré en áreas contables dentro de la iniciativa privada, llevando a cabo el registro contable de operaciones, elaboración de Estados Financieros y cálculo de Impuestos Federales de Personas Físicas y Morales.

Tiempo después, ingresé al área de auditoría externa, en la revisión fiscal y contable de Sociedades Mercantiles, para posteriormente integrarme en la Contraloría Interna de Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V., en donde mis principales funciones fueron encaminadas a la Auditoría Financiera de la Entidad.

Con lo anterior, ingresé a la entonces Dirección General de Comisarios de la Contraloría General del Distrito Federal, en la cual inicié mi desarrollo en la administración pública local, con el análisis de la información financiera y presupuestal de diversos Fideicomisos Públicos.
