

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA (SIN MATERIA)
EXPEDIENTE NÚMERO: AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM

Página 1 de 7

Ciudad de México, a **seis de enero de dos mil veintiséis**, **Luis Miguel Ramos Figueroa**, Director de Verificación Administrativa de la Alcaldía en Álvaro Obregón, con base en el expediente **AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**, referente a la visita de verificación practicada al **INMUEBLE UBICADO EN AV. MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO**, procede a dictar la **Resolución Administrativa** definitiva que corresponde, en virtud de los siguientes:

----- **RESULTANDOS** -----

1.- Con fecha **cuatro de junio del dos mil veinticinco**, se expidió la Orden de Visita de Verificación número **AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**, al **INMUEBLE UBICADO EN AV. MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO**, en la que se instruyó entre otros al **C. LUIS GERARDO DE LA ROSA JIMENEZ**, Personal Especializado en Funciones de Verificación del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México, asignado a esta Alcaldía, identificado con credencial número T0063, para comprobar que el establecimiento mercantil cumpla con las disposiciones legales y reglamentarias respecto de las actividades reguladas que se realicen **"EN ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA QUEJA CIUDADANA INGRESADA A TRAVÉS DEL MARTES OBREGONENSE, EN EL CUAL EL CIUDADANO REFIERE LA EXISTENCIA DE UN NEGOCIO CON GIRO DE DEPOSITO Y VENTA DE CERVEZAS, DEL CUAL EL CIUDADANO SOLICITA SU VERIFICACIÓN A EFECTO DE CORROBORAR SI DICHO ESTABLECIMIENTO CUENTA CON LA DEBIDA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARE SU LEGAL FUNCIONAMIENTO."** (SIC)

2.- Siendo las trece horas con cero minutos del día **seis de junio de dos mil veinticinco**, se practicó la orden de visita de verificación, al **INMUEBLE UBICADO EN AV. MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO**, cuyos resultados se asentaron en el Acta de Visita de Verificación, con número de expediente **AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**, que corre agregada en autos atendiendo la diligencia la **C. [REDACTED]** quien dijo tener el carácter de propietaria y tener capacidad jurídica para atenderla, identificándose con licencia para conducir folio **[REDACTED]** acto seguido se le solicitó designar dos testigos de asistencia, nombrando únicamente a la **C. [REDACTED]** quien se identifica a satisfacción del servidor público responsable.

3.- Mediante **ACUERDO DE RADICACIÓN**, de fecha diecisiete de junio del dos mil veinticinco, forma y registra el expediente de cuenta, en el libro de Gobierno de la Coordinación de Calificación de Infracciones adscrita a la Dirección de Verificación Administrativa.

4.- Con fecha **dieciocho de junio del dos mil veinticinco**, la Coordinación de Calificación de Infracciones giró oficio número **CDMX/AÁO/DGG/DVA/CCI/460/2025** dirigido a la Jefatura de la Unidad Departamental de Giros, Tarifas, Enseres y Espectáculos Públicos a efecto de que informe si en los archivos que obran a su cargo, se encontraba la documentación debidamente autorizada registrada y vigente del **ESTABLECIMIENTO MERCANTIL "SIN DENOMINACIÓN", CON GIRO DE DEPÓSITO DE CERVEZA, UBICADO EN MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO**.

5.- Con fecha **dieciocho de junio de dos mil veinticinco**, ingresó a la Dirección de Verificación Administrativa el escrito con folio **1913**, signado por la **C. [REDACTED]** a la cual le recayó el Acuerdo Admisorio de fecha quince de octubre de dos mil veinticinco mediante el cual se tuvieron por realizadas las manifestaciones vertidas en el escrito de observaciones así como por

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA (SIN MATERIA)
EXPEDIENTE NÚMERO: AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**

Página 2 de 7

ofrecidas las pruebas aportadas y se señaló como fecha y hora de celebración de la audiencia las trece horas del día cinco de noviembre del dos mil veinticinco.

6.- Con fecha **veintiséis de junio de dos mil veinticinco**, se recibió respuesta en la Coordinación de Calificación de Infracciones mediante oficio número **CDMX/AAO/DGG/DG/CFG/UDGTEyEP/553/2025**, signado por la Jefatura de Unidad Departamental de Giros, Tarifas, Enseres y Espectáculos, en el cual informa que después de una minuciosa búsqueda dentro de los archivos de esta Unidad, en el Padrón Delegacional de Establecimientos Mercantiles, así como en el Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (SIAPEM) de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México: **"NO SE ENCONTRÓ registro alguno al ESTABLECIMIENTO MERCANTIL "SIN DENOMINACIÓN", CON GIRO DE DEPÓSITO DE CERVEZA, UBICADO EN MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO."** (SIC).

7.- Siendo las trece horas del día **cinco de noviembre del dos mil veinticinco** se celebró la audiencia de ley, con la comparecencia de la C. [REDACTED] en su carácter de propietaria del INMUEBLE UBICADO EN AV. MARIO MORENO, NUMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, en la que se desahogaron las pruebas ofrecidas.

Por lo que al no quedar etapas procesales por desahogar se procede a calificar el Acta de visita de verificación en comento, en razón de los siguientes:

----- **CONSIDERANDOS** -----

I.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos; 1 párrafo tercero, 14 párrafo segundo, 16 párrafo primero, 122 Apartado A fracción VI, inciso c), segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 1, 7 Apartado A, numerales 2 y 3, 52 numerales 1 y 4, 53 apartado A numerales 1 numeral 12 fracciones I, XI, XIII y XV, Apartado B, numeral 3, inciso a) fracciones I, III, XV y XXII y Artículo Trigésimo Transitorio de la Constitución Política de la Ciudad de México, artículos 1, 2 fracción XX, 3, 9, 14 fracción I, 20 fracción XXIII, 29 fracciones I, XI, XIII y XVI, 30, 31 fracciones III y XV, 32 fracción VIII, 71 fracción I, 74, 75 fracción XIII y Artículo Quinto Transitorio de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, artículos 1, 2, 6 fracción VI, 11, 12, 13 último párrafo y artículos Noveno y Vigésimo Séptimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como lo establecido en el Acuerdo por el que se Delegan Facultades a la persona titular de la Dirección de Verificación Administrativa, publicado en la gaceta oficial de la Ciudad de México número 1530, de fecha veinte de enero del dos mil veinticinco, artículos 1, 8 fracciones II, III y IV de la Ley de Establecimientos Mercantiles para la Ciudad de México; 1, 2 fracciones VI y XXIV, 3, 4, 6, 87 fracción I, 98, 105, 131 y 132 de la Ley de Procedimiento Administrativo; artículos 7, 11 y 12 de la Ley del Instituto de Verificación Administrativa y artículo 35 del Reglamento de Verificación Administrativa para el Distrito Federal, todos ordenamientos de aplicación en la Ciudad de México, por lo que esta autoridad es competente para conocer del presente asunto.

II.- Es de apreciarse que para iniciar el presente Procedimiento Administrativo, para la elaboración del Acta de Visita de Verificación, el verificador contaba con los elementos para proceder como lo exigen los artículos 11, 15 y 17 del Reglamento de Verificación Administrativa para el Distrito Federal, respetándosele al gobernado sus garantías de audiencia, legalidad y seguridad jurídica, establecidas en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ya que el verificador se presentó debidamente identificado y contaba con la orden por escrito debidamente fundada y

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA (SIN MATERIA)
EXPEDIENTE NÚMERO: AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**

Página 3 de 7

motivada, emitida por autoridad competente para la práctica de la diligencia, en términos del artículo 15 del Reglamento de Verificación Administrativa para el Distrito Federal, además de que portaba con Carta de Derechos y Obligaciones del visitado, mismos que en su momento fueron entregados a este, según consta en autos.

III. Que, de conformidad con los hechos consignados en el acta de visita de verificación para el INMUEBLE UBICADO EN AV. MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, que en este acto se califica, el Servidor Público Responsable hizo constar que al momento de la visita:

a) En el apartado donde se solicita la documentación relacionada con el objeto y alcance de la Orden de Visita de Verificación, se asentó lo siguiente:

“NO EXHIBE DOCUMENTOS TODA VEZ QUE NO EXISTE GIRO MERCANTIL.” (SIC)

b) Como resultado de la inspección ocular que se hizo al establecimiento mercantil visitado, se asentó lo siguiente:

“CONSTITUIDO PLENA Y LEGALMENTE EN EL DOMICILIO QUE VIENE EN LA ORDEN DE VISITA DE VERIFICACIÓN, CORROBORÁNDOLO POR COINCIDIR CON LA FOTOGRAFÍA INSERTA EN LA ORDEN Y A DICHO DEL VISITADO, SOLICITO LA PRESENCIA DEL C. [REDACTED] QUIEN ME ATIENDE Y ME BRINDA LAS FACILIDADES PARA INGRESAR AL DOMICILIO, LE EXPLICO EL MOTIVO DE MI PRESENCIA Y DE LA VISITA DE VERIFICACIÓN POR LO QUE HAGO CONSTAR LO SIGUIENTE: SE TRATA DE UN INMUEBLE DE PLANTA BAJA Y UN NIVEL CON FACHADA COLOR AMARILLO Y ZAGUÁN METÁLICO COLOR ROJO CON NÚMERO VISIBLE AL EXTERIOR, AL INTERIOR EN PLANTA BAJA SE ADVIERTE: SALA, COMEDOR, COCINA Y ENSERES PROPIOS DE CASA HABITACIÓN Y EN PRIMER NIVEL SE ADVIERTEN RECAMARAS ASÍ MISMO HAY UN PATIO, CABE MENCIONAR QUE NO SE OBSERVA NINGÚN TIPO DE GIRO MERCANTIL AL MOMENTO. EN CUANTO AL ALCANCE DE LOS PUNTOS 1) AL 25) NO SE DESAHOGA TODA VEZ QUE NO HAY ACTIVIDAD MERCANTIL.” (SIC)

c) Leída el Acta a la propietaria, manifestó:

“ME RESERVO EL DERECHO.” (SIC)

d) El Servidor Público Responsable de la ejecución de la visita, asentó las siguientes observaciones en el apartado correspondiente:

“DEBIDO A QUE EL C. VISITADO CUENTA CON UN SOLO TESTIGO Y NO HAY NADIE MAS QUIEN PUEDA FUNGIR COMO TESTIGO.” (SIC)

IV. La orden y acta de visita de verificación **AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**, son documentos públicos de conformidad con el artículo 327 fracción II, cuyas instrumentales tienen valor probatorio pleno, como lo prevé el numeral 403, ambos del Código de Procedimientos Civiles de la Ciudad de México aplicable supletoriamente a la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, según el arábigo 4º, las cuales contienen los elementos y requisitos de validez a que se refieren los artículos 6 y 7 en relación

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA (SIN MATERIA)
EXPEDIENTE NÚMERO: AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM

Página 4 de 7

con el 99 de la citada ley que todo acto de autoridad requiere: a) estar debidamente fundada, con los artículos de las leyes y reglamentos que facultan a esta autoridad para su emisión y para ordenar su verificación; b) indica los motivos que originaron su expedición y; c) señala específicamente las directrices a que debe constreñirse la verificación, de tal manera que no se deja en estado de indefensión al titular del establecimiento mercantil verificado ubicado en el domicilio que se ordenó verificar, dada la congruencia existente entre los artículos invocados y los argumentos que se expresan como motivo de su expedición.

Además, el acta de visita de verificación que se produjo con motivo de la orden antes mencionada contiene en forma pormenorizada lo acontecido en la verificación de que fue objeto el establecimiento mercantil visitado, comprendiendo también las irregularidades que se detectaron durante el desahogo de la diligencia, correspondiendo al visitado desvirtuar lo ahí asentado.

V. Siguiendo con el análisis del acta producida y de la transcripción que se hizo de la misma, referente a la visita de verificación ordenada para el **INMUEBLE UBICADO EN AV. MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO**, se desprende que en el lugar visitado no se desarrollan actividades relativas a establecimientos mercantiles, siendo que el Personal Especializado en Funciones de Verificación Administrativa observó lo siguiente:

“...SE ADVIERTE: SALA, COMEDOR, COCINA Y ENSERES PROPIOS DE CASA HABITACIÓN Y EN PRIMER NIVEL SE ADVIERTEN RECAMARAS ASÍ MISMO HAY UN PATIO, CABE MENCIONAR QUE NO SE OBSERVA NINGÚN TIPO DE GIRO MERCANTIL AL MOMENTO... NO HAY ACTIVIDAD MERCANTIL...” (SIC)

Derivado de lo anterior y habida cuenta de que el establecimiento mercantil materia del presente procedimiento, no existe, o bien no se encuentra realizando actividades comerciales se determina que **NO EXISTE MATERIA POR CALIFICAR** por lo que es procedente **ordenar el archivo del expediente en que se actúa como un asunto total y definitivamente concluido.**

Respecto de lo señalado, tiene aplicación la Tesis Jurisprudencial sustentada por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, enunciada enseguida:

Tesis Aislada. No. Registro: 2018458

Décima Época. Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito

Materia: Laboral.

Primer Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y de Trabajo del Décimo Primer Circuito.

“PRINCIPIO GENERAL DE BUENA FE. DEBERES QUE IMPONE”

“El principio citado impone a las personas el deber de ajustar su comportamiento en el tráfico jurídico, al arquetipo de conducta social reclamada por la idea ética vigente. Importa, además, exigir a los sujetos una actitud positiva de cooperación y de despertar confianza en las propias declaraciones, manteniendo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA (SIN MATERIA)
EXPEDIENTE NÚMERO: AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM

Página 5 de 7

la palabra empeñada y, en consecuencia, opera como límite al ejercicio de los derechos subjetivos. Asimismo, constituye una norma dirigida al Juez para regularizar, conforme a la equidad, la ejecución o la configuración de los negocios.”.

Jurisprudencia, No. Registro: 2018319

Décima Época

Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito

Materia: Laboral

Primer Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y de Trabajo del Décimo Primer Circuito.

“LEALTAD PROCESAL. ELEMENTOS QUE LA CONFORMAN”

“Los principios de buena fe y de lealtad y probidad procesales deben basarse en la búsqueda de la verdad, tanto en relación con el derecho que se pretende, como en la forma en que se aplica o se sigue para conseguirlo. Así, dentro de la buena fe están los deberes específicos de exponer los hechos con veracidad, no ofrecer pruebas inútiles o innecesarias, no omitir o alterar maliciosamente los hechos esenciales a la causa y no obstaculizar ostensible y reiteradamente el desenvolvimiento normal del proceso. Por su parte, el principio de lealtad y probidad se conforma por el conjunto de reglas de conducta, presididas por el imperativo ético a que deben ajustar su comportamiento todos los sujetos procesales (partes, procuradores, abogados, entre otros), consistente en el deber de ser veraces y proceder con ética profesional, para hacer posible el descubrimiento de la verdad. Esto es, la lealtad procesal es consecuencia de la buena fe y excluye las trampas judiciales, los recursos torcidos, la prueba deformada e, inclusive, las inmoralidades de todo orden; de ahí que no puede darse crédito a la conducta de las partes que no refleja una lealtad al proceso.”.

En virtud de los Resultandos y Considerandos vertidos con anterioridad es de resolverse y se;

----- **RESUELVE** -----

PRIMERO. - De conformidad con lo expuesto en los considerandos I al V de la presente Resolución Administrativa, se desprende que no existe materia que dé impulso procesal al procedimiento en el que se actúa, considerando lo asentado por el personal especializado en funciones de verificación administrativa en el Acta de Visita de Verificación para el **INMUEBLE UBICADO EN AV. MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO**, toda vez que no se encontró actividad mercantil.

TERCERO. - Hágase del conocimiento a la C. [REDACTED] el establecimiento mercantil verificado que contra la presente Resolución Administrativa, es procedente la interposición de los siguientes medios de defensa de su elección: el Recurso de Inconformidad ante el Superior Jerárquico de quien emite a través de la Dirección General Jurídica de esta Alcaldía o el Juicio de Nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, en un término de quince días hábiles contados

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA (SIN MATERIA)
EXPEDIENTE NÚMERO: AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**

Página 6 de 7

a partir del día siguiente al en que surta efectos la notificación de la presente resolución, lo anterior de conformidad con los artículos 81 de la Ley de Establecimientos Mercantiles; 7° fracción III, 74, 108 y 109 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el 56 de la Ley de Justicia Administrativa, preceptos todos de aplicación en la Ciudad de México.

CUARTO. - Con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Procedimiento Administrativo vigente en la Ciudad de México, esta autoridad habilita días y horas inhábiles para llevar a cabo la notificación de la presente Resolución Administrativa.

QUINTO.- En virtud de lo determinado en la presente Resolución Administrativa, **archívese el presente procedimiento como asunto total y definitivamente concluido.**

SEXTO. - NOTIFÍQUESE personalmente a la C. [REDACTED] en su carácter de propietaria del inmueble de mérito, en el domicilio señalado para oír y recibir notificaciones, el ubicado en **AV. MARIO MORENO, NÚMERO 31, COLONIA HOGAR Y REDENCIÓN, CÓDIGO POSTAL 01450, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.**

Así lo resuelve y firma el Director de Verificación Administrativa en la Alcaldía Álvaro Obregón, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 16 de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 10 numeral 5, 6° apartado H, 53 apartado B, numeral 3 inciso A) fracciones III y XXII, trigésimo y trigésimo primero transitorios de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, artículo 3 fracción IV, 6 fracción I, 10 fracción 1 y 11 último párrafo, transitorio vigésimo séptimo, primero y segundo párrafo de la LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, 30, 31 fracción III, 32 fracción VIII, 71 fracción 1, 74 y quinto transitorio de la LEY ORGÁNICA DE ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Capítulo II, páginas 18 y 19 del MANUAL ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN con número de registro MA-AO-23-3FF4D94E, el cual se puede consultar en el siguiente enlace electrónico: https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/07/Manual_administrativo_AO_2023.pdf, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1155 el veinticinco de julio del dos mil veintitrés, que confiere a la Dirección de Verificación Administrativa, "... Generar, ordenar y substanciar el procedimiento de verificación y calificación de infracciones relativos a las materias de establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones, edificaciones, mercados públicos, protección civil, protección ecológica, anuncios, uso de suelo, cementerios, servicios funerarios, servicios de alojamiento, protección de no fumadores y desarrollo urbano; Emitir órdenes de clausura, suspensión de actividades, aplicación de medidas de seguridad, reposición de sellos, levantamientos de sellos, inspecciones oculares, actas complementarias y demás diligencias necesarias para el cumplimiento del control y vigilancia de los diversos procedimientos administrativos; Elaborar resoluciones que pongan fin al procedimiento de conformidad con la normatividad aplicable para cada materia, observando los principios de simplificación, agilidad, información, precisión, legalidad, transparencia, imparcialidad y buena fe; Supervisar y conducir las acciones en materia de verificación administrativa de establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones, edificaciones, mercados públicos, espectáculos públicos, protección civil, protección ecológica, anuncios, uso de suelo, cementerios, servicios funerarios, servicios de alojamiento, protección de no fumadores y desarrollo urbano..."(sic); Apartado B, Capítulo III, artículo 15 del MANUAL DE ORGANIZACIÓN EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1173 el 18 de agosto de 2023, que refiere como atribuciones específicas de la Persona Titular de la Dirección de Verificación Administrativa, las siguientes: "... III. Generar, ordenar y substanciar el procedimiento de verificación y calificación de infracciones relativos a las materias de establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones, edificaciones, mercados públicos, protección

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA (SIN MATERIA)
EXPEDIENTE NÚMERO: AÁO/DGG/DVA/192/2025-EM**

Página 7 de 7

civil, protección ecológica, anuncios, uso de suelo, cementerios, servicios funerarios, servicios de alojamiento, protección de no fumadores y desarrollo urbano; IV. Emitir órdenes de clausura, suspensión de actividades, aplicación de medidas de seguridad, reposición de sellos, levantamientos de sellos, inspecciones oculares, actas complementarias y demás diligencias necesarias para el cumplimiento del control y vigilancia de los diversos procedimientos administrativos, V. Elaborar resoluciones que pongan fin al procedimiento de conformidad con la normatividad aplicable para cada materia, observando los principios de simplificación, agilidad, información, precisión, legalidad, transparencia, imparcialidad y buena fe; VI. Supervisar y conducir las acciones en materia de verificación administrativa de establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones, edificaciones, mercados públicos, espectáculos públicos, protección civil, protección ecológica, anuncios, uso de suelo, cementerios, servicios funerarios, servicios de alojamiento, protección de no fumadores, y desarrollo urbano, principios establecidos en la normatividad aplicable;.... XI. Aprobar los proyectos de las resoluciones de las actas de visita de verificación; XII. Emitir resoluciones en el procedimiento de verificación y quien las ejecuta es el personal del Instituto de Verificación Administrativa adscrito a la Alcaldía, la ejecución de las resoluciones de las actas de visita de verificación, y XIII. Las demás que las leyes establezcan en las materias sobre las que es competente esta Dirección." (sic) y el ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES A LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1530, de fecha veinte de enero del dos mil veinticinco, que faculta a: "...II. Ordenar, ejecutar y substanciar las acciones de verificación administrativa en las materias de establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones, edificaciones, mercados públicos, protección civil, protección ecológica, anuncios, uso de suelo, cementerios, servicios funerarios, servicios de alojamiento, protección de no fumadores y desarrollo urbano. III. Emitir, ordenar y substanciar el procedimiento de verificación y calificación de infracciones relativos a las materias de establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones, edificaciones, mercados públicos, protección civil, protección ecológica, anuncios, uso de suelo, cementerios, servicios funerarios, servicios de alojamiento, protección de no fumadores y desarrollo urbano. IV. Certificar y expedir copias y constancias de los documentos que obren en los archivos de esa Unidad Administrativa. V. Emitir órdenes de suspensión de actividades, clausura, aplicación de medidas de seguridad, reposición de sellos, levantamientos de sellos, inspecciones oculares, actas complementarias y demás diligencias necesarias para el cumplimiento del control y vigilancia de los diversos procedimientos administrativos. VI. Elaborar resoluciones que pongan fin al procedimiento de verificación administrativa en apego a la normatividad aplicable para cada materia, observando los principios de simplificación, agilidad, información, precisión, legalidad, transparencia, imparcialidad y buena fe." (sic)


LUIS MIGUEL RAMOS FIGUEROA
DIRECTOR DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN



Elaboró: Diana Inés Ramírez Landín
Revisó: Jorge Ricardo Martínez Escobar

