

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa: (1)		Servicios Generales					
Área de Procedencia del Archivo: (2)		Dirección General de Administración					
Nombre del Responsable y Cargo: (3)		Juan Pablo Izquierdo Medina					
Correo electrónico: (4)		pablo.izquierdo.dirgral.admin@aao.cdmx.gob.mx					
Teléfono con extensión: (5)		55 5276 6700 Ext.6920					
Ubicación física: (6)		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Prolongación Calle 4 S/N Colonia Tolteca C.P. 01150 Alcaldía Álvaro Obregón.					
Fondo: (7)		Alcaldía Álvaro Obregón					
Series: (9)	Fechas: (10)	Descripción: (11)	Volumen (12)	Apertura del expediente (13)	Transferencia secundaria (14)	Baja documental (15)	Volumen Total (16)
8C.17.1	2014	Acuses de entrega de correspondencia originales	20	20	0	0	20
8C.17.1	2014	Documentacion que se genera y tramita a las areas	15	15	0	0	15
8C.17.1	2015	Documentacion que se genera y tramita a las areas	24	24	0	0	24
8C.17.1	2015	Documentacion que se genera y tramita a las areas	18	18	0	0	18
8C.17.1	2016	Documentacion que se genera y tramita a las areas	13	13	0	0	13
8C.17.1	2016	Documentacion que se genera y tramita a las areas	27	27	0	0	27
12C	2011-2012	Peticiones de los ciudadanos, atraves de Transparencia	13	13	0	0	13
12C	2013	Peticiones de los ciudadanos, atraves de Transparencia	14	14	0	0	14
12C	2014	Peticiones de los ciudadanos, atraves de Transparencia	11	11	0	0	11
12C	2015	Peticiones de los ciudadanos, atraves de Transparencia	10	10	0	0	10
12C	2016	Peticiones de los ciudadanos, atraves de Transparencia	10	10	0	0	10
8C.17.1	2014	Documentacion que se genera y tramita a las areas	15	15	0	0	15
8C.17.1	2015	Documentacion que se genera y tramita a las areas	24	24	0	0	24
8C.17.1	2015	Documentacion que se genera y tramita a las areas	18	18	0	0	18
8C.17.1	2016	Documentacion que se genera y tramita a las areas	13	13	0	0	13
8C.17.1	2016	Documentacion que se genera y tramita a las areas	27	27	0	0	27
8C.17.1	2014	Documentacion que se genera y tramita a las areas	20	20	0	0	20
8C.17.1	2014	Copias de conocimiento enviadas de las diferentes areas a la DGA.	15	15	0	0	15
8C.17.1	2015	Copias de Conocimiento	23	23	0	0	23
8C.17.1	2015	Copias de Conocimiento	15	15	0	0	15
8C.17.1	2016	Oficios de R.H. empleado del mes, oficios y notas que se remiten a las diferentes areas, informacion para la actualizacion del (SIPROMUEVA), Colecta 2016 de la cruz roja mexicana, copias de conocimiento, copia de los acuses mensual, bimestral, semestral y anualmente, seguimiento de auditorias y diferentes areas para firma del director de la DGA, oficios de las diferentes areas de la delegacion y dependencias del G.D.F., Formatos por los cuales se solicitaron agua y papeleria para la DGA, instalacion e invitacion a la sesion del consejo mixto, oficios de las diferentes areas del rol de guardias realizada en la DGA, Documentos que fueron utilizados para integrar el acta de entrega recepcio durante el periodo 01/oct/2012 al 30/sep/2015, memorandums de tiempo extra, relacion del personal que proporciona pasajes , correspondencia que ingresa y remite a esa direccion general (Enero-Junio 2016), tercera sesion ordinaria del consejo de armonizacion de la CDMX CONSAC, invitacion a las diferentes sesiones del comite delegacional.	29	29	0	0	29
12C	2013	Peticiones realizada por los ciudadanos de la Ley de Transparencia y acceso a la informacion , relacion del personal para pasajes, acta administrativa e instructivo para el llenado de la guia para la elaboracion del acta administrativa , informacion para la actualizacion del programa de monitoreo , incapacidades, incidencias, oficios y documentos personales de los empleados, informacion para la actualizacion del portal de transparencia e informacion publica.	14	14	0	0	14
8C.17.1	2013	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	23	23	0	0	23

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa: (1)		Servicios Generales					
Área de Procedencia del Archivo: (2)		Dirección General de Administración					
Nombre del Responsable y Cargo: (3)		Juan Pablo Izquierdo Medina					
Correo electrónico: (4)		pablo.izquierdo.dirgral.admin@aao.cdmx.gob.mx					
Teléfono con extensión: (5)		55 5276 6700 Ext.6920					
Ubicación física: (6)		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Prolongación Calle 4 S/N Colonia Tolteca C.P. 01150 Alcaldía Álvaro Obregón.					
Fondo: (7)		Alcaldía Álvaro Obregón					
Series: (9)	Fechas: (10)	Descripción: (11)	Volumen (12)	Apertura del expediente (13)	Transferencia secundaria (14)	Baja documental (15)	Volumen Total (16)
8C.17.1	2014	Correspondencia que ingresa y se remite a las áreas correspondientes de la DGA.	17	17	0	0	17
8C.17.1	2014	Correspondencia que ingresa y se remite a las áreas correspondientes de la DGA.	14	14	0	0	14
8C.17.1	2014	Informacion para la actualizacion del(SIPROMUEVA), Formatos de papeleria y solicitudes para mantenimiento de la DGA, Correspondencia que ingresa a la jefatura delegacional (Mayo-Agos 2014),memorandums del tiempo extra, oficios signados por comerciantes (2014),oficios y copias de las areas de la delegacion y dependencias del gobierno.	8	8	0	0	8
8C.17.1	2015	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	14	14	0	0	14
8C.17.1	2015	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	11	11	0	0	11
8C.17.1	2016	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	16	16	0	0	16
8C.17.1	2016	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	15	15	0	0	15
8C.17.1	2016	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	13	13	0	0	13
8C.17.1	2015	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	11	11	0	0	11
8C.17.1	2015	Formato de papeleria y servicio de mantenimiento DGA, relacion de pasajes, proyecto del estacionamiento de la delegacion y construccion de baños, informacion de monitoreo y evaluacion gubernamental , memorandums de tiempo extra, documentos y oficios del plan familiar de proteccion civil, expediente de programas de bebederos , correspondencia de la DGA .	10	10	0	0	10
12C	2014	Peticiones de la Ley de Transparencia y acceso a la informacion publica.	11	11	0	0	11
12c	2015	Peticiones de la Ley de Transparencia y acceso a la informacion publica.	10	10	0	0	10
12C	2016	Peticiones de la Ley de Transparencia y acceso a la informacion publica.	10	10	0	0	10
8C.17.1	2014	Copias de conocimiento de las diferentes areas de la DGA.	15	15	0	0	15
8C.17.1	2015	Copias de Conocimiento.	23	23	0	0	23
8C.17.1	2015	Copias de Conocimiento.	15	15	0	0	15

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa: (1)		Servicios Generales					
Área de Procedencia del Archivo: (2)		Dirección General de Administración					
Nombre del Responsable y Cargo: (3)		Juan Pablo Izquierdo Medina					
Correo electrónico: (4)		pablo.izquierdo.dirgral.admin@aao.cdmx.gob.mx					
Teléfono con extensión: (5)		55 5276 6700 Ext.6920					
Ubicación física: (6)		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Prolongación Calle 4 S/N Colonia Toltteca C.P. 01150 Alcaldía Álvaro Obregón.					
Fondo: (7)		Alcaldía Álvaro Obregón					
Series: (9)	Fechas: (10)	Descripción: (11)	Volumen (12)	Apertura del expediente (13)	Transferencia secundaria (14)	Baja documental (15)	Volumen Total (16)

8C.17.1	2016	Oficios de D.R.H. Empleado del mes, oficios y notas informativas de las diferentes areas, informacion del la actualizacion del programa de monitoreo (SIPROMUEVA), colecta 2016 de la Cruz Roja mexicana , copias de conocimiento , oficio a las diferentes areas y dependencias del gobierno de D.F. , formatos de agua y papeleria para la DGA ,documentos utilizados para integrar el acta de entrega recepcion del 01/oct/2012 al 30/sep/2015, memorandums de tiempo extra, oficios sobre el manual administrativo, tercera sesion ordinaria del consejo de armonizacion contable de la CDMX, invitacion a las diferentes sesiones del comite delegacional y consejo mixto.	29	29	0	0	29
---------	------	--	----	----	---	---	----

8C.17.1	2015	Circulares y oficios de procesos electorales federales, locales y delegacion , intalacion del consejo de invitacion al mismo , y las diferente sesiones del comité delegacional, cursos en linea , lineamientos de no conflicto de interes, documentos enviados a las diferentes areas para solicitud de firma, oficios y documentos del tercer informe anual del gobierno, documentos del informe de gestion, relacion de los expedientes que se enviaron al archivo general,memorandums que se remiten a las diferentes areas, oficios que la direccion general elabora para la delegacion y dependencias del gobierno, oficios de la direcion de Recursos Humanos ,empleado del mes y premio de administracion.	20	20	0	0	20
---------	------	---	----	----	---	---	----

8C.17.1	2013	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	23	23	0	0	23
---------	------	---	----	----	---	---	----

8C.17.1	2014	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	17	17	0	0	17
---------	------	---	----	----	---	---	----

8C.17.1	2014	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	14	14	0	0	14
---------	------	---	----	----	---	---	----

8C.17.1	2014	Informacion para la actualizacion del(SIPROMUEVA), Formatos de papeleria y solicitudes para mantenimiento de la DGA, Correspondencia que ingresa a la jefatura delegacional (Mayo-Agos 2014),memorandums del tiempo extra, oficios signados por comerciantes (2014), oficios y copias de conocimiento de la delegacion y dependencias del G.D.F.	8	8	0	0	8
---------	------	---	---	---	---	---	---

8C.17.1	2015	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	14	14	0	0	14
---------	------	---	----	----	---	---	----

8C.17.1	2015	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	11	11	0	0	11
---------	------	---	----	----	---	---	----

8C.17.1	2015	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	11	11	0	0	11
---------	------	---	----	----	---	---	----

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa: (1)		Servicios Generales					
Área de Procedencia del Archivo: (2)		Dirección General de Administración					
Nombre del Responsable y Cargo: (3)		Juan Pablo Izquierdo Medina					
Correo electrónico: (4)		pablo.izquierdo.dirgral.admin@aao.cdmx.gob.mx					
Teléfono con extensión: (5)		55 5276 6700 Ext.6920					
Ubicación física: (6)		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Prolongación Calle 4 S/N Colonia Tolteca C.P. 01150 Alcaldía Álvaro Obregón.					
Fondo: (7)		Alcaldía Álvaro Obregón					
Series: (9)	Fechas: (10)	Descripción: (11)	Volumen (12)	Apertura del expediente (13)	Transferencia secundaria (14)	Baja documental (15)	Volumen Total (16)
8C.17.1	2015	Formato de papelería y servicio de mantenimiento DGA, relacion de pasajes, proyecto del estacionamiento de la delegacion y construccion de baños, informacion de monitoreo y evaluacion gubernamental , memorandums de tiempo extra, documentos y oficios del plan familiar de proteccion civil, expediente de instalacion de bebederos en el perimetro delegacional, correspondencia wque ingresa a la DGA.	10	10	0	0	10
8C.17.1	2016	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	16	16	0	0	16
8C.17.1	2016	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	15	15	0	0	15
8C.17.1	2016	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	13	13	0	0	13
8C.17.1	2015	Circulares y oficios de procesos electorales federales, locales y delegacion , intalacion del consejo de invitacion al mismo , y las diferente sesiones del comité delegacional, cursos en linea , lineamientos de no conflicto de interes, documentos enviados a las diferentes areas para solicitar la firmas , informe anual de gobierno que guarda la administracion , informe de gestion durante el periodo 1 de oct 2012 al 30 sep 2015 , relacion de las expedientes que se enviaron al archivo general.	20	20	0	0	20
8C.17.1	2014	Documentacion que se genera y tramita a las diferemntes areas ,dependencias autónomas y de fiscalización .	8	8	0	0	8
12C	2010-2012	Peticiones realizada por los ciudadanos de la Ley de Transparencia y acceso a la informacion publica.	13	13	0	0	13
8C.17.1	2013	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	9	9	0	0	9
8C.17.1	2013	Correspondencia que ingresa y se remite a las areas correspondientes de la DGA.	9	9	0	0	9
6C.23	2012	Sesiones llevadas a cabo y canceladas.	23	23	0	0	23
6C.23	2013	Sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas.	29	29	0	0	29
6C.23	2014	Sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas.	56	56	0	0	56
			992	992	0	0	992