



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales

Álvaro Obregón CDMX, a 4 de julio de 2025.

Asunto: Invitación a participar.

GLOBAL FLEX, S.A de C.V.
Calle Paseo de los Ahuehuetes Norte núm. 1431 int 304,
Col. Bosque de las Lomas, C.P. 11700
Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
E-mail comercializadoraglobalflex@gmail.com
R.F.C.: GFL-170609-HZ1

[Redacted Signature]
Administrador Unico

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso b), 28 párrafo primero, 30, fracción I, 33, 34, 38, 43, 52, 55, 56 fracción V y 61 párrafos 2do. y 3o. de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 1, 3, 41, 42, 49, 50 y 51 de su Reglamento; y 1, 3, 58 y 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, esta Dirección convoca a usted a participar en el procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número AAO-IR-S/DRMAYSG/CAAYA-008/2025, para la Contratación del Servicio Integral Cultural "Feria de las Flores San Ángel 2025 edición CLXVIII", con base en la requisición de servicio número 06-016 de la Dirección General de Desarrollo Social.

CALENDARIO DE EVENTOS

Junta de Aclaración de Bases	Primera Etapa Presentación y Apertura de Propuestas	Segunda Etapa Fallo
Lunes 7 de julio de 2025 11:30 hrs.	Miércoles 9 de julio de 2025 12:00 hrs.	Miércoles 9 de julio de 2025 17:00 hrs.

Para tal propósito, se anexa a la presente las bases que norman el procedimiento de la citada Invitación, agradeciéndole de manera anticipada nos confirme su participación.

Atentamente

LIC. IVAN ANTONIO MUJICA OLVERA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES.

Acuse de Recibo

[Redacted Signature]

Nombre y Firma

[Redacted Name and Signature]



2025
Año de
La Mujer
Indígena



En el documento se testa (FIRMAS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL PROVEEDOR) por tratarse de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, con fundamento el Artículo 113 de la LEY Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales

Álvaro Obregón CDMX, a 4 de julio de 2025.
Asunto: Invitación a participar.

MARKET TREND MÉXICO, S.A. DE C.V.
Dirección: Calle Andador Jade casa 2, condominio 1,
Colonia Lomas del Lago, C.P. 98085,
Zacatecas, Zacatecas
Domicilio para oír y recibir notificaciones en la CDMX:
Calle Alborada número 73,
Colonia Parque del Pedregal, C.P. 14010,
Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México
R.F.C: MTM-101213-6B6
E-mail: markettrendmx@gmail.com
Teléfono Contacto: 55-5162-5721

[Redacted]
Representante Legal

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso b), 28 párrafo primero, 30, fracción I, 33, 34, 38, 43, 52, 55, 56 fracción V y 61 párrafos 2do. y 3o. de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 1, 3, 41, 42, 49, 50 y 51 de su Reglamento; y 1, 3, 58 y 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, esta Dirección convoca a usted a participar en el procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número AAO-IR-S/DRMAYSG/CAAYA-008/2025, para la Contratación del Servicio Integral Cultural "Feria de las Flores San Ángel 2025 edición CLXVIII", con base en la requisición de servicio número 06-016 de la Dirección General de Desarrollo Social.

CALENDARIO DE EVENTOS

Junta de Aclaración de Bases	Primera Etapa Presentación y Apertura de Propuestas	Segunda Etapa Fallo
Lunes 7 de julio de 2025 11:30 hrs.	Miércoles 9 de julio de 2025 12:00 hrs.	Miércoles 9 de julio de 2025 17:00 hrs.

Para tal propósito, se anexa a la presente las bases que norman el procedimiento de la citada Invitación, agradeciéndole de manera anticipada nos confirme su participación.

Atentamente

LIC. IVAN ANTONIO MUJICA OLVERA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES.

Acuse de Recibo

[Redacted]
Nombre y Firma
[Redacted]

Calle Camarío S/N, Esq. Calle 10,
Col. Toltéca, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 6779
E-mail: concursos@aao.cdmx.gob.mx



2025
Año de
La Mujer
Indígena



En el documento se testa (FIRMAS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL PROVEEDOR) por tratarse de **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, con fundamento el Artículo 113 de la LEY Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales

Álvaro Obregón CDMX, a 4 de julio de 2025.

Asunto: Invitación a participar.

CIVAX, S.A DE C.V.
Calle Uxmal número. 676 int. B
Colonia Letrán Valle, C.P. 03650
Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México
R.F.C.: CIV-181029-2NA
E-mail: civax.sacv@gmail.com
Teléfono Contacto: 55-5204-3418

[Redacted Signature]
Representante Legal.

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso b), 28 párrafo primero, 30, fracción I, 33, 34, 38, 43, 52, 55, 56 fracción V y 61 párrafos 2do. y 3o. de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 1, 3, 41, 42, 49, 50 y 51 de su Reglamento; y 1, 3, 58 y 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, esta Dirección convoca a usted a participar en el procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número AAO-IR-S/DRMAYSG/CAAYA-008/2025, para la Contratación del Servicio Integral Cultural "Feria de las Flores San Ángel 2025 edición CLXVIII", con base en la requisición de servicio número 06-016 de la Dirección General de Desarrollo Social.

CALENDARIO DE EVENTOS

Junta de Aclaración de Bases	Primera Etapa Presentación y Apertura de Propuestas	Segunda Etapa Fallo
Lunes 7 de julio de 2025 11:30 hrs.	Miércoles 9 de julio de 2025 12:00 hrs.	Miércoles 9 de julio de 2025 17:00 hrs.

Para tal propósito, se anexa a la presente las bases que norman el procedimiento de la citada Invitación, agradeciéndole de manera anticipada nos confirme su participación.

Atentamente

LIC. IVAN ANTONIO MUJICA OLVERA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES.

Acuse de Recibo
[Redacted Signature]
Nombre y Firma

Calle Canario S/N, Esq. Calle 10,
Col. Toltéca, Alcaldía Alvaro Obregón, C.P. 01150,
Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 6779
E-mail: concursos@aao.cdmx.gob.mx



Ciudad de México, a 2 de julio de 2025.
Asunto: **Solicitud de Cotización.**
Requisición número: 06-016.

CIVAX, S.A DE C.V.
CALLE UXMAL NÚMERO. 676 INT. B
COLONIA LETRÁN VALLE, C.P. 03650
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
R.F.C.: CIV-181029-2NA
TELÉFONO: 55-5204-3418
CORREO ELECTRONICO: civax.sacv@gmail.com
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 51, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y la fracción II del Numeral 5.8.1 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Alcaldías de la Administración Pública del Distrito Federal", y con el propósito de llevar a cabo el estudio de precios de mercado, solicito a usted, de la manera más atenta, se sirva cotizar a más tardar 24 horas posteriores a la recepción de la presente, los bienes o servicios descritos en el formato de requisición anexo. Dicha cotización, podrá enviarse en electrónico (escaneado del original) debidamente suscritos por el representante legal o en su caso persona física, incluido el presente documento.

Los originales deberán ser entregados en la Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la recepción del presente documento.

Con el propósito de que su cotización resulte de utilidad para esta Alcaldía, le agradeceré se sirva apearse en forma puntual a las especificaciones técnicas descritas en la requisición y cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Dirigida a nombre de: **Elias Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas**, a la siguiente dirección: calle Canario sin número esquina calle 10, colonia tolteca, C.P. 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con horario de atención de 9:00 a 15:00 horas.
- b) Copia de la **Constancia de Tianguis Digital vigente**, que emite la Administración Pública de la Ciudad de México.
- c) En papel membretado del proveedor, donde se indique visiblemente el nombre completo de la persona física o moral, firma del representante legal, fecha, domicilio fiscal completo, teléfono, correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- d) Número de folio de la Requisición de adquisición o servicio, indicado en la parte superior de este documento.
- e) **Que contengan una descripción clara y precisa de los bienes, arrendamientos o prestación de servicios que se ofertan, marca y modelo de los bienes que correspondan, así como las condiciones de venta.**
 - ✓ Precio unitario.
 - ✓ Importe por partida.

Calle Canario S/N, Esq. Calle 10, Col. Tolteca,
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150, Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 2560



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN

- ✓ Subtotal de las partidas cotizadas.
- ✓ Indicar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o si están exentas de IVA (o en su caso el impuesto que aplique).
- ✓ Importe total de la cotización con impuestos incluidos (importe total con número y letra).
- ✓ Condiciones de pago.
- ✓ Precios fijos, sin estar sujetos a incrementos, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas.
- ✓ Vigencia de la cotización de los bienes o prestación de servicios.
- ✓ Plazo y lugar de entrega de los bienes o prestación de servicios.
- ✓ Flete a cargo del proveedor (en su caso).
- ✓ Periodo de garantía de los bienes o prestación de servicios.

Adicionalmente, el proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

- f) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta para las partidas respectivas y que entregará en caso de ser adjudicado, contendrán como mínimo un 50% de contenido nacional, de conformidad con la siguiente fórmula para la determinación del Grado de Integración o contenido Nacional:

g)

$$GIN=[1-(CI/PV)]$$

En donde:

GIN= Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

CI= Valor de las importaciones, y

PV= Precio de venta del producto ofertado en el Procedimiento de Adquisición correspondiente.

- h) En caso de ser adjudicado, conjuntamente con la entrega de los bienes, deberá presentar escrito libre mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los bienes entregados.
- i) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los **artículos 39 Bis** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y **artículo 3, fracción VII** de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- j) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tiene, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras publicas siguientes: **Elías Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas, Lic. Ivan Antonio Mujica Olvera, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales, Lic. Jair Eduardo Vázquez Moncada, Coordinador de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos, L.C. Princely Cruz Méndez, Jefa de Unidad Departamental de Concursos y Lic. Elizabeth Andrea Medellín López, Jefe de la Unidad Departamental de Contratos.**
- k) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 58, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; y ha cumplido en tiempo y forma con las obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

- i) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad del Tipo de Empresa, conforme a lo siguiente:
- **Microempresa.** - La unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 (cinco) empleados en el caso de actividad comercial, hasta con 20 (veinte) empleados en el caso de servicios y hasta con 30 (treinta) empleados en el caso de la industria.
 - **Pequeña Empresa.** - La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 (seis) a 20 (veinte) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 31 (treinta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de la industria, y
 - **Mediana Empresa.** - La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 (veintiún) a 100 (cien) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 101, ciento uno) a 500 (quinientos) empleados en el caso de la industria.

En caso de no contar con domicilio en la Ciudad de México, deberá de cumplir con un domicilio dentro de la Ciudad para oír y recibir notificaciones, mismo que será considerado en caso de ser adjudicado y en el contrato que se formalice.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos** estableció **formatos para la elaboración de manifiestos y cotizaciones** con la finalidad de hacer más eficiente y clara la información de esta invitación, por lo que el proveedor podrá optar apegarse a ellos solicitándolos a la misma.

Es importante mencionar que las cotizaciones derivadas de la presente invitación podrán ser utilizadas por la Alcabdia para la generación de **precios de referencia** y de ninguna forma conllevan un compromiso de compra o contratación formal con la persona física o moral a quien va dirigida.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

RECIBÍ SOLICITUD DE COTIZACIÓN.


LIC. JAIR EDUARDO VÁZQUEZ MONCADA.
COORDINADOR DE ALMACÉN, ADQUISICIONES
Y ARRENDAMIENTOS
TEL. 55 5276 6781 y Ext. 2560
Correo Electrónico:
jair.vazquez@aao.cdmx.gob.mx



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales
Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos

Ciudad de México, a 2 de julio de 2025.
Asunto: **Solicitud de Cotización.**
Requisición número: **06-016.**

MARKET TREND MÉXICO, S.A. DE C.V
CALLE ALBORADA NÚMERO 73,
COLONIA PARQUE DEL PEDREGAL, C.P. 14010,
ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO
R.F.C: MTM-101213-6B6
TELÉFONO: 55-5162-5721
CORREO ELECTRONICO: markettrendmx@gmail.com
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 51, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y la fracción II del Numeral 5.8.1 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Alcaldías de la Administración Pública del Distrito Federal", y con el propósito de llevar a cabo el estudio de precios de mercado, solicito a usted, de la manera más atenta, se sirva **cotizar a más tardar 24 horas posteriores a la recepción de la presente**, los bienes o servicios descritos en el formato de requisición anexo. Dicha cotización, podrá enviarse en electrónico (escaneado del original) debidamente suscritos por el representante legal o en su caso persona física, incluido el presente documento.

Los originales deberán ser entregados en la Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la recepción del presente documento.

Con el propósito de que su cotización resulte de utilidad para esta Alcaldía, le agradeceré se sirva apegarse en forma puntual a las especificaciones técnicas descritas en la requisición y cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Dirigida a nombre de: **Elias Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas**, a la siguiente dirección: calle Canario sin número esquina calle 10, colonia tolteca, C.P. 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con horario de atención de 9:00 a 15:00 horas.
- b) Copia de la **Constancia de Tianguis Digital vigente**, que emite la Administración Pública de la Ciudad de México.
- c) En papel membretado del proveedor, donde se indique visiblemente el nombre completo de la persona física o moral, firma del representante legal, fecha, domicilio fiscal completo, teléfono, correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- d) Número de folio de la Requisición de adquisición o servicio, indicado en la parte superior de este documento.
- e) **Que contengan una descripción clara y precisa de los bienes, arrendamientos o prestación de servicios que se ofertan, marca y modelo de los bienes que correspondan, así como las condiciones de venta.**
 - ✓ Precio unitario.
 - ✓ Importe por partida.

Calle Canario S/N, Esq. Calle 10, Col. Tolteca,
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150, Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 2560



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTTLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

En el documento se testa (**FIRMAS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL PROVEEDOR**) por tratarse de **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, con fundamento el Artículo 113 de la LEY Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



OBREGÓN
ALCALDÍA
2024 - 2027

ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales
Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos

- ✓ Subtotal de las partidas cotizadas.
- ✓ Indicar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o si están exentas de IVA (o en su caso el impuesto que aplique).
- ✓ Importe total de la cotización con impuestos incluidos (importe total con número y letra).
- ✓ Condiciones de pago.
- ✓ Precios fijos, sin estar sujetos a incrementos, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas.
- ✓ Vigencia de la cotización de los bienes o prestación de servicios.
- ✓ Plazo y lugar de entrega de los bienes o prestación de servicios.
- ✓ Flete a cargo del proveedor (en su caso).
- ✓ Periodo de garantía de los bienes o prestación de servicios.

Adicionalmente, el proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

- f) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta para las partidas respectivas y que entregará en caso de ser adjudicado, contendrán como mínimo un 50% de contenido nacional, de conformidad con la siguiente fórmula para la determinación del Grado de Integración o contenido Nacional:

g)

$$GIN = [1 - (CI/PV)]$$

En donde:

GIN= Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

CI= Valor de las importaciones, y

PV= Precio de venta del producto ofertado en el Procedimiento de Adquisición correspondiente.

- h) En caso de ser adjudicado, conjuntamente con la entrega de los bienes, deberá presentar escrito libre mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los bienes entregados.
- i) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los **artículos 39 Bis** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y **artículo 3, fracción VII** de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- j) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tiene, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras publicas siguientes: **Eliás Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas, Lic. Ivan Antonio Mujica Olvera, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales, Lic. Jair Eduardo Vázquez Moncada, Coordinador de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos, L.C. Princely Cruz Méndez, Jefa de Unidad Departamental de Concursos y Lic. Elizabeth Andrea Medellín López, Jefe de la Unidad Departamental de Contratos.**
- k) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 58, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; y ha cumplido en tiempo y forma con las obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

Calle Canario S/N, Esq. Calle 10, Col. Tolteca,
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150, Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 2560



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN

- l) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad del Tipo de Empresa, conforme a lo siguiente:
- **Microempresa.** - La unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 (cinco) empleados en el caso de actividad comercial, hasta con 20 (veinte) empleados en el caso de servicios y hasta con 30 (treinta) empleados en el caso de la industria.
 - **Pequeña Empresa.** - La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 (seis) a 20 (veinte) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 31 (treinta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de la industria, y
 - **Mediana Empresa.** - La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 (veintiún) a 100 (cien) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 101, ciento uno) a 500 (quinientos) empleados en el caso de la industria.

En caso de no contar con domicilio en la Ciudad de México, deberá de cumplir con un domicilio dentro de la Ciudad para oír y recibir notificaciones, mismo que será considerado en caso de ser adjudicado y en el contrato que se formalice.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos estableció formatos para la elaboración de manifiestos y cotizaciones** con la finalidad de hacer más eficiente y clara la información de esta invitación, por lo que el proveedor podrá optar apegarse a ellos solicitándolos a la misma.

Es importante mencionar que las cotizaciones derivadas de la presente invitación podrán ser utilizadas por la Alcaldía para la generación de **precios de referencia** y de ninguna forma conllevan un compromiso de compra o contratación formal con la persona física o moral a quien va dirigida.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

RECIBÍ SOLICITUD DE COTIZACIÓN.



LIC. JAIR EDUARDO VAZQUEZ MONCADA.
COORDINADOR DE ALMACÉN, ADQUISICIONES
Y ARRENDAMIENTOS
TEL. 55 5276 6781 y Ext. 2560
Correo Electrónico:
jair.vazquez@aao.cdmx.gob.mx



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA
ÁLVARO OBREGÓN
2024 - 2027

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales
Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos

En el documento se testa (FIRMAS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL PROVEEDOR) por tratarse de **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, con fundamento el Artículo 113 de la LEY Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ciudad de México, a 2 de julio de 2025.
Asunto: **Solicitud de Cotización.**
Requisición número: **06-016.**

GLOBAL FLEX S.A. DE C.V
CALLE CAMPECHE #429 INTERIOR 6-A,
COLONIA HIPÓDRMO CONDESA, C.P. 06170,
ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO
R.F.C: GFL-170609-HZ1
TELÉFONO: 55-5553.1882
CORREO ELECTRONICO: comercializadoraglobalflex@gmail.com
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 51, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y la fracción II del Numeral 5.8.1 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Alcaldías de la Administración Pública del Distrito Federal", y con el propósito de llevar a cabo el estudio de precios de mercado, solicito a usted, de la manera más atenta, se sirva cotizar a más tardar 24 horas posteriores a la recepción de la presente, los bienes o servicios descritos en el formato de requisición anexo. Dicha cotización, podrá enviarse en electrónico (escaneado del original) debidamente suscritos por el representante legal o en su caso persona física, incluido el presente documento.

Los originales deberán ser entregados en la Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la recepción del presente documento.

Con el propósito de que su cotización resulte de utilidad para esta Alcaldía, le agradeceré se sirva apegarse en forma puntual a las especificaciones técnicas descritas en la requisición y cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Dirigida a nombre de: **Elias Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas**, a la siguiente dirección: calle Canario sin número esquina calle 10, colonia tolteca, C.P. 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con horario de atención de 9:00 a 15:00 horas.
- b) Copia de la **Constancia de Tianguis Digital vigente**, que emite la Administración Pública de la Ciudad de México.
- c) En papel membretado del proveedor, donde se indique visiblemente el nombre completo de la persona física o moral, firma del representante legal, fecha, domicilio fiscal completo, teléfono, correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- d) Número de folio de la Requisición de adquisición o servicio, indicado en la parte superior de este documento.
- e) **Que contengan una descripción clara y precisa de los bienes, arrendamientos o prestación de servicios que se ofertan, marca y modelo de los bienes que correspondan, así como las condiciones de venta.**
 - ✓ Precio unitario.
 - ✓ Importe por partida.

Calle Canario S/N, Esq. Calle 10, Col. Tolteca,
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150, Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 2560



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA
2024-2027

En el documento se testa (FIRMAS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL PROVEEDOR) por tratarse de **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, con fundamento el Artículo 113 de la LEY Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

ALCALDÍA ALVARO OBREGON

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales
Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos

- ✓ Subtotal de las partidas cotizadas.
- ✓ Indicar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o si están exentas de IVA (o en su caso el impuesto que aplique).
- ✓ Importe total de la cotización con impuestos incluidos (importe total con número y letra).
- ✓ Condiciones de pago.
- ✓ Precios fijos, sin estar sujetos a incrementos, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas.
- ✓ Vigencia de la cotización de los bienes o prestación de servicios.
- ✓ Plazo y lugar de entrega de los bienes o prestación de servicios.
- ✓ Flete a cargo del proveedor (en su caso).
- ✓ Periodo de garantía de los bienes o prestación de servicios.

Adicionalmente, el proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

- f) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta para las partidas respectivas y que entregará en caso de ser adjudicado, contendrán como mínimo un 50% de contenido nacional, de conformidad con la siguiente fórmula para la determinación del Grado de Integración o contenido Nacional:

g)

$$GIN=[1-(CI/PV)]$$

En donde:

GIN= Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

CI= Valor de las importaciones, y

PV= Precio de venta del producto ofertado en el Procedimiento de Adquisición correspondiente.

- h) En caso de ser adjudicado, conjuntamente con la entrega de los bienes, deberá presentar escrito libre mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los bienes entregados.
- i) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los **artículos 39 Bis** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y **artículo 3, fracción VII** de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- j) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tiene, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas siguientes: **Elías Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas, Lic. Ivan Antonio Mujica Olvera, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales, Lic. Jair Eduardo Vázquez Moncada, Coordinador de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos, L.C. Princely Cruz Méndez, Jefa de Unidad Departamental de Concursos y Arrendamientos, L.C. Elizabeth Andrea Medellín López, Jefe de la Unidad Departamental de Contratos.**
- k) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 58, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; y ha cumplido en tiempo y forma con las obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

Calle Canario S/N, Esq. Calle 10, Col. Tolteca,
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150, Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 2560



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales
Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos

En el documento se testa (**FIRMAS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL PROVEEDOR**) por tratarse de **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, con fundamento el Artículo 113 de la LEY Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- 1) **Manifiesto** bajo protesta de decir verdad del Tipo de Empresa, conforme a lo siguiente:
- **Microempresa.** - La unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 (cinco) empleados en el caso de actividad comercial, hasta con 20 (veinte) empleados en el caso de servicios y hasta con 30 (treinta) empleados en el caso de la industria.
 - **Pequeña Empresa.** - La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 (seis) a 20 (veinte) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 31 (treinta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de la industria, y
 - **Mediana Empresa.** - La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 (veintiún) a 100 (cien) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y uno) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 101, ciento uno) a 500 (quinientos) empleados en el caso de la industria.

En caso de no contar con domicilio en la Ciudad de México, deberá de cumplir con un domicilio dentro de la Ciudad para oír y recibir notificaciones, mismo que será considerado en caso de ser adjudicado y en el contrato que se formalice.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos** estableció **formatos para la elaboración de manifiestos y cotizaciones** con la finalidad de hacer más eficiente y clara la información de esta invitación, por lo que el proveedor podrá optar apegarse a ellos solicitándolos a la misma.

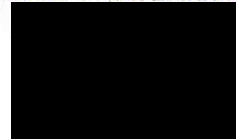
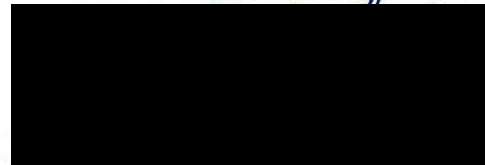
Es importante mencionar que las cotizaciones derivadas de la presente invitación podrán ser utilizadas por la Alcaldía para la generación de **precios de referencia** y de ninguna forma conllevan un compromiso de compra o contratación formal con la persona física o moral a quien va dirigida.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

RECIBÍ SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

LIC. JAIR EDUARDO VAZQUEZ MONCADA.
COORDINADOR DE ALMACÉN, ADQUISICIONES
Y ARRENDAMIENTOS
TEL. 55 5276 6781 y Ext. 2560
Correo Electrónico:
jair.vazquez@aao.cdmx.gob.mx



Calle Canario S/N, Esq. Calle 10, Col. Tolteca,
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150, Ciudad de México
Teléfono: 55 5276 2560



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN