



**Acta de la 3ª Sesión Ordinaria 2024  
del Subcomité Mixto de Formación Continua en Álvaro Obregón**

En la Ciudad de México siendo las trece horas con dieciocho del día veintiséis de noviembre del año en curso, reunidos en el Salón de Proyecciones, sita en Calle 10 esquina con Avenida Canario, S/N Colonia Tolteca, Alcaldía Álvaro Obregón, C. P. 01150, Ciudad de México, se realizó la sesión en línea de la 3ª Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Formación Continua 2024: **De acuerdo con lo señalado en el APARTADO IX INCISO d) DEL "PROTOCOLO PARA LA INTEGRACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS ANUALES DEL SISTEMA DE FORMACIÓN CONTINUA, EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2024".**

El Lic. César Rodrigo Velázquez Medina Director de Finanzas y en representación de Elías Rafful Vadillo Director General de Administración y Finanzas y Presidente Adjunto del Subcomité, da la bienvenida a todos los asistentes, por lo que le requiere a la Lic. Martha Livier Meza Echevarría Secretaria Técnica, proceda a dar lista de asistencia y verificación del quórum.

Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, inició con el pase de lista.

Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, JUD de Desarrollo Laboral en representación de Reyna Ramírez Borja, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas e Invitada Permanente; solicitó a los integrantes del Subcomité que se encuentran presentes, mencionen si son vocales, así como la suplencia de los vocales.

El Lic. César Rodrigo Velázquez Medina Director de Finanzas, comentó que aún no se cuenta con quórum por lo que, solicitó a la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, proceda nuevamente al pase de lista para que, de este modo los vocales y los suplentes de vocales mencionen a que Dirección General pertenecen.

La Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica se reconocen mutuamente, procediendo asentar lo siguiente: estando presentes los C.C Mónica Dessire Andrade Rivas, JUD de Control y Gestión en representación del Lic. Javier Joaquín López Casarín, Alcalde en Álvaro Obregón y Presidente del Subcomité, Lic. César Rodrigo Velázquez Medina, Director de Finanzas en representación de Elías Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas y Presidente Adjunto del Subcomité, Lic. Emmanuel Noriega Cabrera, Coordinador de Servicios y Atención Ciudadana en representación del Lic. Humberto Javier González Díaz, Jefe de la Oficina de la Alcaldía y Vocal del Subcomité, C. David E. González Guzmán, Coordinador de Mercados en representación del Lic. Jesús

9



Lucatero Rivera, Director General de Gobierno y Vocal del Subcomité, Ing. Francisco Víctor Ruiz Cervantes, JUD de Análisis de Costo y Precios Unitarios en representación del Lic. Carlos Alberto Gómez Hernández, Director General de obras y Desarrollo Urbano y Vocal del Subcomité, Ing. Alberto De la Torre Viladomat, Coordinador de Alumbrado Público en representación del Ing. José Carlos Domínguez López, Director General de Servicios Urbanos y Vocal del Subcomité, Alejandro Emilio Moreira Ríos, Coordinador de Atención a Jóvenes y Grupos Vulnerables en representación de Maritza Ordaz Sánchez, Directora General de Desarrollo Social y Vocal del Subcomité, Cinthya Ordaz Sánchez, Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad y Equidad de Género y Vocal del Subcomité, Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, JUD de Desarrollo Laboral en representación de Reyna Ramírez Borja, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, de la Secretaría de Administración y Finanzas e Invitada Permanente, Lic. Yadira Vásquez García, JUD de Investigación en representación de la Lic. Karina Echeverría Guerrero, Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Obregón e Invitada Permanente y por último la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica del Subcomité personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente, procediendo asentar que existe quórum.-----

Lic. César Rodrigo Velázquez Medina, Director de Finanzas, señaló en virtud de que el orden del día ha sido distribuido oportunamente, solicitó a la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, proceda a dar lectura a la Instalación del Subcomité de Formación Continua.-----

Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, JUD de Desarrollo Laboral, comentó que no se cuenta con el quórum legal para llevar a cabo la Sesión Ordinaria, ya que solo se tienen 6 Integrantes que contestaron estar presente, de igual forma solicitó saber quién es la Secretaria Técnica, ya que se tiene registrada a la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano o quien la está supliendo.-----

La Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica indicó que está presente y que ya se cuenta con 8 Integrantes del Subcomité.-----

Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, JUD de Desarrollo Laboral, comentó que se mencionaron más Integrantes, por lo tanto para declarar quórum, se tiene que acreditar la presencia de, por lo menos el cincuenta por ciento más uno de los integrantes del Subcomité.-----

Lic. César Rodrigo Velázquez Medina, Director de Finanzas, mencionó que en su totalidad son 15 Integrantes, sin embargo se encuentran 10 integrantes; contando el Órgano Interno de Control por lo tanto, se cuenta con la mitad más uno.-----

Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, JUD de Desarrollo Laboral, indicó que para efectos de declaratoria de quórum el Órgano Interno de Control, así como la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos no cuentan, por lo tanto solicitó enviar vía oficio

*Handwritten signature in red ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



los nombres de los titulares, así como de las suplentes, después de la sesión y con ello revisar cada uno de los integrantes que se encuentran en la Sesión, derivado a que por problemas técnicos y de audio no se escucha a cada uno de los presentes.

Lic. César Rodrigo Velázquez Medina, Director de Finanzas, indicó que se hará llegar en tiempo y forma el oficio de los Integrantes presentes en esta Sesión.

La Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaría Técnica, señaló derivado del cambio de Administración, se actualiza la integración del Subcomité Mixto de Formación Continua: con fundamento en lo dispuesto por los numerales Cuarto, Quinto, Séptimo, fracción I y Décimo Séptimo, inciso c) de los Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Formación Continua en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados, Alcaldías y entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, se realizó la Instalación del Subcomité Mixto de Formación Continua de la Alcaldía Álvaro Obregón correspondiente al ejercicio 2024. Esta integración se llevó a cabo conforme al oficio CDMX/AAO/DGAF/DACH/1152/2024, de fecha 15 de noviembre del presente año; dando cumplimiento a lo dispuesto en la Circular UNO 2024 "Normatividad en Materia de Administración de los Recursos" Numeral 3.1.7; quedando integrado de la siguiente manera: como Presidente el Lic. Javier Joaquín López Casarín, Alcalde; asimismo, se designa como Presidente Adjunto a Elías Rafful Vadillo, Director General de Administración y Finanzas; de igual forma se designa como Presidente Adjunto a Hugo Alfredo Alonso Ortiz, Secretario General de la Sección 1, representante asignado por el Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México. Como Vocales del Subcomité se designó a los C.C. Lic. Humberto Javier González Díaz, Jefe de la Oficina de la Alcaldía, Maritza Ordaz Sánchez, Directora General de Desarrollo Social, Lic. Carlos Alberto Gómez Hernández, Director General de Obras y Desarrollo Urbano, Lic. Jesús Lucatero Rivera, Director de Gobierno, Miriam Rosado García, Directora General Jurídica, Ing. José Domínguez López, Director General de Servicios Urbanos, C. Andrés Pelcastre Gutiérrez, Director General de Seguridad Ciudadana, Cinthya Ortiz Rivera, Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género, Juan Carlos Rocha Cruz, Director General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales, Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano como Secretaria Técnica del Subcomité, Lic. Karina Echeverría Guerrero, Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control e Invitada Permanente del Subcomité, y por último Reyna Ramírez Borja, Directora Ejecutiva de Desarrollo del Personal y Derechos Humanos e Invitada Permanente del Subcomité.

La Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaría Técnica, procedió al siguiente punto a la lectura y aprobación del orden del día, asentando a lo siguiente:

**Orden del Día**

1. Lista de Asistencia
2. Declaración de Quórum



3. Seguimiento de Acuerdos
4. Informe de Actividades de los programas:  
Capacitación  
Educación Abierta  
Servicio Social y Prácticas Profesionales
5. Asuntos Generales

Lic. César Rodrigo Velázquez Medina, Director de Finanzas, solicito a los integrantes de este Subcomité de Formación Continua se sirva a probar el orden del día y manifestarse en ese sentido, a lo que comento que por unanimidad queda aceptada dicha Orden.-----

Lic. César Rodrigo Velázquez Medina, Director de Finanzas, cedió la palabra a la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica proceda al desahogo de la sesión con los siguientes puntos.-----

Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continuó con el punto No. 3.- Seguimiento de Acuerdos: Capacitación. En la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité la Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez JUD de Desarrollo Laboral de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos hizo la observación en el Programa Anual de Capacitación 2024, sobre la corrección de centavos de \$722,463.60 mismo que al revisar se detectó que el sistema redondeo la cantidad antes mencionada, sin embargo al multiplicar el costo por persona de los cursos : Curso para Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles(\$16,103.89) y Curso para Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles ( \$15,371.89) como lo especificó la cotización emitida por la Secretaria de Medio Ambiente de la Ciudad de México (SEDEMA) quedando como total \$722,463.34. Educación Abierta y Servicio Social y Prácticas Profesionales, no existen acuerdos en estos programas.-----

Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto.-----

Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continuó con el punto No. 4. Informe de Actividades de los Programas de Capacitación, Educación Abierta y Servicio Social y Prácticas Profesionales: 4.1 Capacitación: En la 1ª Sesión Ordinaria del Subcomité, llevada a cabo el 30 de abril, se aprobó el Programa Anual de Capacitación 2024. Con fecha 26 de junio, fue recibido el dictamen de aprobación para dicho programa, con oficio No. SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/1237/2024. En seguimiento a dicha aprobación, se envió la reprogramación de fechas de impartición toda vez que estaban programadas para dar inicio el mes de junio, siendo el 29 de julio la nueva fecha con fecha 27 de febrero del presente, se realizó la difusión del Programa en todas las Unidades Administrativas de la Alcaldía. Conforme al tema presupuestal para la Partida 3341 "Servicios de Capacitación" se autorizó un presupuesto de \$1, 500,000.00, con un total de 60 cursos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



aprobados, con un monto de \$722,463.34 y con un presupuesto comprometido al 31 de octubre de 2024 por \$705,207.34 conforme la impartición de 15 cursos. El Programa Anual de Capacitación 2024, dio inicio en el mes de marzo con la impartición de los cursos en línea en las plataformas de: la Escuela de Administración Pública, el Instituto de Capacitación para el Trabajo, el Instituto Nacional de las Mujeres y el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. Con corte del 31 de octubre se han impartido un total de 56 cursos en los cuales se han inscrito un total de 1,421 trabajadores de la Alcaldía, de los cuales se han certificaron un total de 801 trabajadores. Con relación a las personas pertenecientes a grupos prioritarios, se han inscrito en dichos grupos 59 personas mayores de las cuales 27 se han acreditado. Conforme personas con discapacidad se inscribieron 3 personas de las cuales 2 se han acreditado, dando un total de 62 personas adscritas y acreditadas 29. De igual forma se implementaron los siguientes eventos: Genérico: 3; Específico: 12; Capacitación Intergubernamental: 6; Vinculación Institucional: 24. Total: 45 eventos. Cabe mencionar que los siguientes eventos no fueron implementados por falta de personal; Capacitación Intergubernamental: 7; Vinculación Institucional: 4. Total: 11 eventos. Asimismo, se hace del conocimiento de los Integrantes de este Subcomité los eventos pendientes por impartirse o concluir: Curso para la Acreditación y Certificación de Dictaminadores en Arbolado Urbano del 25 al 28 de noviembre (curso con costo, por \$17,256.00), Lenguaje Claro del 12 de abril al 13 de diciembre, Lengua de Señas Mexicana Básico del 15 de julio al 14 de diciembre y Diplomado Políticas Públicas con Perspectiva de Género del 1 de noviembre al 31 de diciembre. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua toman de conocimiento las actividades del programa anual de Capacitación 2024; a continuación, la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica pregunta si existe algún comentario al respecto si no continúa con el siguiente punto. -----

Los integrantes del Subcomité de Formación Continua toman de conocimiento las actividades del Programa Anual de Capacitación 2024.-----

Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica continuó con el punto 4.2 Educación Abierta: Derivado de la 1ª Sesión Ordinaria del Subcomité, llevada a cabo el 30 de abril, se aprobó el Programa Anual de Educación Abierta 2024. Con fecha 6 de junio, fue recibido el dictamen de aprobación para dicho programa. La difusión se realizó por medio de la página de internet y redes sociales de esta Alcaldía, dando a conocer la Convocatoria correspondiente a la generación 71 de Prepa en Línea – SEP. Se reportó a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos de la Secretaría y Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el primer informe trimestral correspondiente a los meses de enero-marzo, respecto a la conformación de los círculos de estudios organizado en esta Alcaldía siendo los siguientes, Altas: (Primaria Primer Trimestre Sin Costo)(P1SC-2024): 5 personas en primaria INEA, (Secundaria Primer Trimestre Sin Costo) (S1SC-2024): 2 personas en secundaria INEA y (Bachillerato Primer Trimestre Sin Costo) (B1SC-2024): 4 personas en Prepa en Línea SEP. Seguimiento de alumnos: (Bachillerato Segundo Trimestre Sin Costo) (B2SC-2023): 3 personas activas en Prepa en Línea SEP y (Bachillerato Tercer Trimestre Sin Costo) (B3SC-2023): 1 persona activa en Prepa en Línea SEP. Bajas: (Secundaria Segundo Trimestre Sin Costo) (S2SC-2023): 3 personas en

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



secundaria INEA. El segundo informe trimestral correspondiente a los meses de abril-junio se reportó a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, respecto a la conformación de los círculos de estudios organizado en esta Alcaldía siendo los siguientes, Altas: Sin nuevas altas para reportar. Seguimiento de alumnos: (Bachillerato Segundo Trimestre Sin Costo) (B2SC-2023): 3 personas activas en Prepa en Línea SEP, (Bachillerato Tercer Trimestre Sin Costo) (B3SC-2023): 1 persona activa en Prepa en Línea SEP, (Primaria Primer Trimestre Sin Costo) (P1SC-2024): 5 personas activas en primaria INEA, (Secundaria Primer Trimestre Sin Costo) (S1SC-2024): 2 personas activas en secundaria INEA y (Bachillerato Primer Trimestre Sin Costo) (B1SC-2024): 4 personas activas en Prepa en Línea SEP. Bajas: Sin bajas para reportar. El pasado 28 de abril se realizó la Aplicación del Examen del Programa Especial de Certificación (PEC), impartido por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), en la biblioteca "Batallón de San Patricio", de los cuales se certificaron :3 a nivel primaria y 1 a nivel secundaria. A lo que hace al tercer informe trimestral correspondiente a los meses de julio-septiembre, se reportó a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos respecto a la conformación de los círculos de estudios organizado en esta Alcaldía siendo los siguientes, Altas: (Bachillerato Segundo Trimestre Sin Costo) (B2SC-2024): 1 persona activa en Prepa en Línea SEP. Seguimiento de alumnos: (Bachillerato Segundo Trimestre Sin Costo) (B2SC-2023): 3 personas activas en Prepa en Línea SEP, (Bachillerato Tercero Trimestre Sin Costo) (B3SC-2023): 1 persona activa en Prepa en Línea SEP y (Bachillerato Primer Trimestre Sin Costo)(B1SC-2024): 1 persona activa en Prepa en Línea SEP, Certificados obtenidos: (Primaria Primer Trimestre Sin Costo) (P1SC-2024): 3 personas activas en Primaria INEA y (Secundaria Primer Trimestre Sin Costo) (S1SC-2024): 1 persona activa en Secundaria INEA. Bajas: (Primaria Primer Trimestre Sin Costo) (P1SC-2024): 2 personas en Primaria INEA, (Secundaria Primer Trimestre Sin Costo) (S1SC-2024): 1 persona en Secundaria INEA y (Bachillerato Primer Trimestre Sin Costo) (B1SC-2024): 3 personas en Prepa en Línea SEP. En relación con los Grupos Prioritarios, solo se tiene registrado una persona mayor que continúa sus estudios. Se hace de su conocimiento a los integrantes del Subcomité del resumen de los tres trimestres acumulados al 30 de septiembre de 2024. Círculos de estudio programados 2024, Primaria: 1 círculo de 4 personas, Secundaria: 1 círculo de 30 personas y Bachillerato: 1 círculo 35 personas. Círculos de estudio activos (generados en 2024 y años anteriores), Activos 2024: (Bachillerato Primer Trimestre Sin Costo) B1SC-2024 PL-SEP 1 persona y (Bachillerato Segundo Trimestre Sin Costo) B2SC-2024 PL-SEP 1 persona. Años anteriores: (Bachillerato Segundo Trimestre Sin Costo) B2SC-2023 PL-SEP 3 Personas (1 Persona Mayor) y (Bachillerato Tercer Trimestre Sin Costo) B3SC-2023 PL-SEP 1 Persona dando un total de 6 personas activas. Seguimiento de Altas; Trimestre (Primaria Primer Trimestre Sin Costo) P1SC-2024 5 Personas, (Secundaria Primer Trimestre Sin Costo) S1SC-2024 2Personas (1 Persona Mayor) y (Bachillerato Primer Trimestre Sin Costo) B1SC-2024 4 Personas. 3er Trimestre: (Bachillerato Segundo Trimestre Sin Costo) B2SC-2024 1 persona dando un total: 12. Seguimiento de Bajas: 1er trimestre (Secundaria Segundo Trimestre Sin Costo) S2SC-2023 3 Personas (1 Persona Mayor), 3er Trimestre: (Primaria Primer Trimestre Sin Costo) P1SC-2024 2 personas, (Secundaria Primer Trimestre Sin Costo) S1SC-2024 1 persona y (Bachillerato Primer Trimestre Sin Costo) B1SC-2024 3 personas dando un total: 9. Sin Egresos. Seguimiento de certificaciones: 3er Trimestre (Primaria Primer Trimestre Sin Costo) P1SC-2024 3 personas y (Secundaria Primer Trimestre Sin Costo) S1SC-2024 1

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in red ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



persona. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua toman de conocimiento las actividades del Programa Anual de Educación Abierta 2024; a continuación la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica pregunta si existe algún comentario al respecto si no continua con el siguiente punto.-----

Los integrantes del Subcomité de Formación Continua toman de conocimiento las actividades del Programa Anual de Educación Abierta 2024.-----

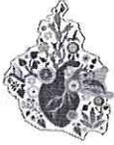
Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continuó con el punto 4.3 Servicio Social y Prácticas Profesionales. Con fecha 25 de junio del año en curso, la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, emitió el dictamen de aprobación para dicho programa. Cabe mencionar que, en dicho dictamen se informó que para el presente año se podía ejercer el presupuesto en la partida 1231 "Retribuciones por servicios de carácter social", por la cantidad de \$1,470,000.00 para el otorgamiento de la beca única, para 367 prestadores, monto por beca \$4,000; dando \$1,468,000.00, quedando un remanente de \$2,000.00. Con fecha 16 de agosto y 30 de septiembre, se enviaron los reportes de pagos de beca única, mismos que a continuación se desglosan, Número de becas: 249, monto por prestador de servicio social: \$4,000.00, monto total: \$ 996,000.00. Cabe mencionar que de julio 2023 a agosto 2024, concluyeron 254 prestadores. A efecto de cubrir los 249 prestadores concluidos, se hace mención de igual manera que 5 trabajadores de la Alcaldía realizaron aquí mismo su Servicio Social: 2 de base y 3 de nómina 8, mismos que no generan un costo en la partida 1231, realizando su prestación en el periodo septiembre 2023 a marzo 2024, noviembre 2023 a mayo 2024 y enero a julio 2024. Se pagaron las siguientes nóminas: 1ª nómina con 206 prestadores, ejercido \$ 824,000.00, disponible \$646,000.00 y de la 2ª nómina 43 prestadores, ejercido \$172,000.00, disponible \$474,000.00. Informe del avance de Servicio Social del 1º de enero a 31 de octubre de 2024, Altas: 332, en proceso: 162, Concluidos: 362, Bajas: 36 y Artículo 91: 7. Informe del avance de Prácticas Profesionales del 1º de enero a 31 de octubre de 2024, Altas: 83, en proceso: 15, Concluidos: 105 y Bajas: 8. Nota: Cabe hacer mención que, en el rubro "Concluidos", 43 iniciaron en el ejercicio 2023 con término en 2024, y 62 en el periodo de enero a octubre de 2024. En Servicio social; Altas: 332., Concluidos: 362, Bajas: 36 y Artículo 91: 7. En Prácticas Profesionales; Altas: 83, Concluidos: 105, Bajas 8. Totales de Altas: 415, Concluidos: 467, Bajas: 44 y Artículo 91: 7. Para visibilizar y motivar la participación estudiantil se tuvo presencia en las siguientes Instituciones Educativas: El CETIS 3, el 22 de mayo, Facultad de Derecho UNAM, 7 y 8 de noviembre y Barra Nacional de Abogados, 14 de noviembre. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua toman de conocimiento las actividades del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024; a continuación la Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica preguntó si existe algún comentario al respecto si no continua con el siguiente punto.-----

Los integrantes del Subcomité de Formación Continua toman de conocimiento las actividades del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024.-----

*meza*

*AD*

*[Handwritten signature]*



Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica continuó con el punto 5 "Asuntos Generales" En la 1ª Sesión Ordinaria del Subcomité, se solicitó asistir a la reunión de trabajo con la Jefa de Unidad Departamental de Formación Continua y Educación a Distancia, de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos para cotejar las cantidades de los Grupos Prioritarios (Personas Mayores y Personas con Discapacidad). Se asistió el pasado 6 de mayo del presente, solventando dicha observación e informando a los integrantes del Subcomité mediante oficios, de fecha 8 de mayo del presente.

La Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto.

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez JUD de Desarrollo Laboral, observó que en el Programa Anual de Capacitación 2024, en eventos de capacitación pendientes por impartirse o concluir, en los cursos; Lengua de Señas Mexicana Básico, programado del 15 de julio al 14 de diciembre, así como el Diplomado de Políticas Públicas con Perspectiva de Género, programado del 1º de noviembre al 31 de diciembre del presente año, conforme al Protocolo para la Integración y Aprobación de los Programas Anuales del Sistema de Formación Continua, en la Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México 2024, el plazo máximo para concluir la ejecución de las acciones de capacitación ya sea con costo o sin costo será hasta el 13 de diciembre del 2024, a lo que solicitó modificar las fechas y cumplir con lo estipulado en el Protocolo, mencionó que se tienen que apegar a fechas reales, ya que por lo general del 15 al 31 de diciembre son días de vacaciones.

La Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, precisó que se realizará lo conducente al ajuste de fechas.

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez JUD de Desarrollo Laboral, mencionó que en el Programa Anual de Educación Abierta, se tiene una observación en el rubro de certificaciones, a lo que se le dio el uso de la voz a la Lic. Claudia Fernández Garza, Asesora Pedagógica de Educación Abierta, precisó que únicamente es para especificar que las últimas cifras que se presentaron, corresponden a los totales que se alcanzaron en los tres trimestres y en esta parte cuando se estaba haciendo el desglose de los círculos de estudio; se mencionaba que los círculos de estudio correspondían al primer trimestre, indicó que solo es para ratificar que, cuando tenemos una nomenclatura por ejemplo de B2SC 2024 es Bachillerato, el círculo de estudio 2 sin costo 2024 y estos resultados que se presentan corresponde al acumulado del tercer trimestre, sin embargo es únicamente para cotejar este dato.

La Lic. Martha Livier Meza Echevarría, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirmó que no habiendo más que argumentar informó que se han agotado los asuntos del orden del día y cede la palabra al Lic. César Rodrigo Velázquez Medina Director de Finanzas y Suplente de la Presidente del Subcomité.

*[Handwritten signature in red ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Lic. César Rodrigo Velázquez Medina Director de Finanzas, agradece la presencia a los miembros del Subcomité y sus invitados da por terminada la 3ª Reunión Ordinaria de Subcomité Mixto de Capacitación 2024, siendo las trece horas con cincuenta y uno minutos del mismo día. No habiendo más asuntos se levanta la sesión y se les Informará a los integrantes del Subcomité que serán citados en tiempo y forma para la próxima sesión de este Subcomité.

**3ª Reunión Ordinaria 2024  
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

<p><b>Suplente del Presidente del Subcomité</b> <b>Lic. Javier Joaquín López Casarín</b> Alcalde en Álvaro Obregón</p>  <p><b>Mónica Dessire Andrade Rivas</b> Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión</p>	<p><b>Suplente del Presidente Adjunto del Subcomité</b> <b>Elías Rafful Vadillo</b> Director General de Administración y Finanzas</p>  <p><b>Lic. César Rodrigo Velázquez Medina</b> Director de Finanzas</p>
<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>Lic. Humberto Javier González Díaz</b> Jefe de la Oficina de la Alcaldía</p>  <p><b>Lic. Emmanuel Noriega Cabrera</b> Coordinador de Servicios y Atención Ciudadana</p>	<p><b>Suplente Vocal del Subcomité</b> <b>Lic. Jesús Lucatero Rivera</b> Directora General de Gobierno</p>  <p><b>C. David E. González Guzmán</b> Coordinador de Mercados</p>
<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>Lic. Carlos Alberto Gómez Hernández</b> Director General de Obras y Desarrollo Urbano</p>  <p><b>Ing. Francisco Víctor Ruiz Cervantes</b> Jefe de la Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios</p>	<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>Ing. José Carlos Domínguez López</b> Director General de Servicios Urbanos</p>  <p><b>Ing. Alberto de la Torre Viladomat</b> Coordinador de Alumbrado Público</p>



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ÁLVARO  
OBREGÓN**  
ALCALDÍA  
2024 - 2027

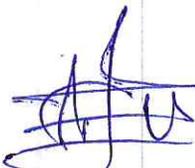


**2024**

**Felipe Carrillo  
PUERTO**  
PRESIDENTE DEL GOBIERNO  
REPUBLICANO Y DEFENSOR  
DEL PUEBLO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

**3ª Reunión Ordinaria 2024  
del Subcomité Mixto de Formación Continua en Álvaro Obregón**

<p><b>Vocal del Subcomité</b> <b>Lic. Cinthya Ortiz Rivera</b> Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género</p> 	<p><b>Representante de la Invitada Permanente del Subcomité</b> <b>Reyna Ramírez Borja</b> Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos</p>  <p><b>Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez</b> Jefa de Unidad Departamental de Desarrollo Laboral</p>
<p><b>Representante de la Invitada Permanente del Subcomité</b> <b>Lic. Karina Echeverría Guerrero</b> Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Álvaro Obregón</p>  <p><b>Lic. Yadira Vásquez García</b> Jefe de Unidad Departamental de Investigación</p>	<p><b>Secretaria Técnica del Subcomité</b> <b>Lic. Martha Livier Meza Echevarría</b> Directora de Administración de Capital Humano</p> 