



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



**ÁLVARO
OBREGÓN**
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
LIBRE

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

**Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2024
del Subcomité Mixto de Formación Continua en Álvaro Obregón**

En la Ciudad de México siendo las diez horas con veinte minutos del día treinta de abril del año en curso, reunidos en el Salón de Proyecciones, sita en Calle 10 esquina con Avenida Canario, S/N Colonia Tolteca, Alcaldía Álvaro Obregón, C. P. 01150, Ciudad de México, se realizó la sesión en línea de la 1ª Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Formación Continua 2024: **De acuerdo con lo señalado en el APARTADO IX INCISO d) DEL "PROTOCOLO PARA LA INTEGRACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS ANUALES DEL SISTEMA DE FORMACIÓN CONTINUA, EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2024"**. Las sesiones del Subcomité Mixto de Formación Continua, deberán llevarse a cabo de manera virtual. Se reconocen mutuamente, procediendo a asentar lo siguiente: estando presentes los C. María Amparo Heredia Acosta, Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión en representación de Lic. Mariana Rodríguez Mier y Terán, Encargada del Despacho de la Alcaldía y Directora General de Gobierno como Presidenta y Vocal del Subcomité; la Mtra. Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas y Presidenta Adjunta del Subcomité; el C. Juan Plaza Ruíz en representación del C. Hugo Alfredo Alonso Ortiz, Secretario General de la Sección 1 del S.U.T.G.CD.MX. y Presidente Adjunto del Subcomité; el Lic. Eder Flores Gutiérrez, Jefe de la Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional, en representación de la Lic. Jessica Pérez Rojas, Jefa de la Oficina de la Alcaldía y Vocal del Subcomité; la T.P.P. Angélica Ocaña Zavaleta, Subdirectora de Espacios de Desarrollo Infantil, en representación del C. Fernando Romero Díaz, Director General de Desarrollo Social y Vocal del Subcomité; Arq. Monserrat Vargas Domínguez, Jefa de la Unidad Departamental de Estudios y Proyectos en representación del Arq. Margarito René Chicho Escobar, Director General de Obras y Desarrollo Urbano y Vocal del Subcomité; la C. Jacqueline Verónica Rivera Santamaría, Jefa de la Unidad Departamental de Vía Pública Administrativa en representación de la Lic. Mariana Rodríguez Mier y Terán, Directora General de Gobierno y Vocal del Subcomité; Mtro. José Antonio Ramírez Díaz, Coordinador de lo Contencioso en representación de la Mtra. Sharon María Teresa Cuenca Ayala, Directora General Jurídica y Vocal del Subcomité; el Lic. Mario Aquino Martínez, Subdirector Administrativo de Tecnología en Seguridad, en representación del Mtro. José Israel Coviella Zúñiga, Director General de Seguridad Ciudadana y Vocal del Subcomité; la Lic. Carla Lizzet Espejel Bastida, Coordinadora de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, en representación de la Lic. Betzabé Mendoza Paz, Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género y Vocal del Subcomité; el C. Marco Antonio Suárez Durán, Jefe de la Unidad Departamental de Integración en representación del Lic. Joaquín Meléndez Lira, Director General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y Vocal del Subcomité; la Ing. Mariana Vanessa Cruz Gutiérrez, Directora de Infraestructura Urbana, en representación de la C. María Amparo Ibarra Iriarte, Directora General de Servicios Urbanos y Vocal del Subcomité; la Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, en representación de la C. Natalia Marina Dettler, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos e Invitada Permanente del Subcomité; la Lic. Anallely Gabriela Aranda Escobar, Jefa de Unidad Departamental de



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno "B" en representación de la Lic. Sofía Karina Rosas Loza, Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Álvaro Obregón e Invitada Permanente del Subcomité y por último la Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica del Subcomité personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente, procediendo a asentar lo siguiente:

Orden del Día

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum.
3. Instalación del Subcomité Mixto de Formación Continua.
4. Seguimiento de Acuerdos del Subcomité Mixto 2023.
5. Informe de actividades del Programa Anual de Capacitación, Educación Abierta y Servicio Social y Prácticas Profesionales 2023.
6. Presentación de la propuesta de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación **Propuesta del Programa Anual de Capacitación de 2024.**
7. Presupuesto autorizado y programado.
8. Propuesta de prestadores de servicios de capacitación.
9. Presentación de la Detección de Necesidades de Educación Abierta 2024.
10. **Presentación del Programa Anual de Educación Abierta 2024.**
11. **Propuesta del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024**
12. Presupuesto autorizado y programado.
13. Total de altas solicitadas para Servicio Social y Prácticas Profesionales.
14. **Lineamientos en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales.**
15. Asuntos Generales.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica del subcomité, solicitó a los integrantes de este Subcomité de Formación Continua se sirvan aprobar el Orden del Día a lo que comentó que por unanimidad queda aceptada dicha Orden. -

Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto 3.

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, preguntó si se encuentra presente la C. María Amparo Heredia Acosta, Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión, Suplente de la Lic. Mariana Rodríguez Mier y Terán, Encargada del Despacho de la Alcaldía y Presidenta. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, señaló que no se encuentra, sin embargo, refirió que se encuentra presente la Mtra. Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas y Presidenta Adjunta. ----

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, señaló que de acuerdo a los Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Formación Continua, (antes Subcomités Mixtos de Capacitación) en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2C24
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

México. Es importante que estén presentes la Presidenta, Presidenta Adjunta y la Secretaria Técnica, para llevar a cabo la Sesión. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, informo que ya se encuentra conectada la C. María Amparo Heredia Acosta, Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión. -----

La C. María Amparo Heredia Acosta, Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión, se integra a la reunión y solicitó que continúe la Reunión. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continuó con el punto No. 3.- Instalación del Subcomité Mixto de Formación Continua. Quedando de la siguiente manera: la Lic. Mariana Rodríguez Mier y Terán, Encargada del Despacho de la Alcaldía y Directora General de Gobierno, Presidenta y Vocal del Subcomité de Formación Continua, la Mtra. Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas y Presidenta Adjunta del Subcomité; el C. Hugo Alfredo Alonso Ortiz, Secretario General de la Sección 1 del S.U.T.G.CD.MX. y Presidente Adjunto del Subcomité; la Lic. Jessica Pérez Rojas, Jefa de la Oficina de la Alcaldía y Vocal del Subcomité; el C. Fernando Romero Díaz, Director General de Desarrollo Social y Vocal del Subcomité; el Arq. Margarito René Chicho Escobar, Director General de Obras y Desarrollo Urbano y Vocal del Subcomité; la Mtra. Sharon María Teresa Cuenca Ayala, Directora General de Jurídica y Vocal del Subcomité; la C. María Amparo Ibarra Iriarte, Directora General de Servicios Urbanos y Vocal del Subcomité; el Lic. José Israel Coviella Zúñiga, Director General de Seguridad Ciudadana y Vocal del Subcomité; la Lic. Betzabé Mendoza Paz, Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género y Vocal del Subcomité; el Lic. Joaquín Meléndez Lira, Director General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y Vocal del Subcomité; la Lic. Sofía Karina Rosas Loza, Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Álvaro Obregón e Invitada Permanente del Subcomité; la C. Natalia Marina Dettler, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos e Invitada Permanente del Subcomité y por último la Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica del Subcomité. Este Subcomité quedó conformado y notificado a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, el pasado 8 de abril del presente, mediante Oficios: CDMX/AAO/DGAF/DACH/00293/2024 de fecha 11 de enero de 2024, CDMX/AAO/DGAF/DACH/01851/2024 de fecha 11 de marzo de 2024 y CDMX/AAO/DGAF/DACH/02837/2024 de fecha 8 de abril de 2024. **ANEXO 1.** Queda instalado el Subcomité Mixto de Formación Continua, con fecha 30 de abril de 2024. -----

Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto 4. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continúa con el punto No. 4.- Seguimiento de Acuerdos 2023: Sobre el Programa Anual de Educación Abierta 2023, el pasado 15 de enero del presente, se asistió a la asesoría en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, en la cual se tomaron los siguientes acuerdos: Los círculos de estudio activos que se reportaron en enero de 2024, se desglosan de la siguiente manera: S2SC-2023: 3 personas activas INEA



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

(Secundaria 2do. trimestre Sin Costo). B1SC-2023: 2 personas en seguimiento (Bachillerato 1er. trimestre Sin Costo). B2SC-2023: 1 persona en alta y en seguimiento (Bachillerato 2do. trimestre Sin Costo). B3SC-2023: 1 persona en alta (Bachillerato 3er. trimestre Sin Costo). Cabe hacer mención, que se solicitó se incluyera a Sánchez Calderón Sonia Magaly en las altas como B2SC-2023, dado que únicamente se le estaba dando seguimiento. Se envió el 4° informe trimestral del 2023, subsanando los acuerdos mediante oficio CDMX/AO/DGAF/DACH/00395/2024, de fecha 15 de enero del presente **ANEXO 2.** -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirmó que, no habiendo algún comentario al respecto, pasaría al punto No. 5.1 Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2023. El Programa Anual de Capacitación 2023 concluyó el 16 de diciembre del ejercicio pasado, con un presupuesto ejercido durante el ejercicio 2023 \$1,122,730.80, para lo cual se relacionan los siguientes resultados: Técnicos Operativos: cursos 21, inscritos 391, asistentes 362, 92% acreditados 343, 95%; Directiva cursos 5, inscritos 88, asistentes 80, 91% acreditados 66, 82%; Vinculación Institucional: cursos 7, inscritos 263, asistentes 218, 83% acreditados 216, 99%. Totales: cursos 33, inscritos 742, asistentes 660, 89% acreditados 625, 95%. Grupos prioritarios: Personas Mayores: 81 servidores públicos; Personas con Discapacidad 12 servidores públicos. Totales: 93. A partir del Dictamen Modificado con número de folio SAF-DGAPyDH-DEDPyDH-1460-2023, se presentan los resultados del ejercicio 2023. De igual manera, se impartieron los siguientes cursos: Lenguaje Incluyente Comunicar sin Discriminar: inscritos 9, acreditados 8; El Quehacer Público con Enfoque de Igualdad y No Discriminación: inscritos 7, acreditados 7; Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México: 93 inscritos, 93 acreditados; Inducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México: inscritos 95, acreditados 95; Calidad de Atención a la Ciudadanía (M): inscritos 21, acreditados 19; Calidad de Atención a la Ciudadanía (V): inscritos 22, acreditados 21; Manejo de Equipos de Trabajo: inscritos 15, acreditados 13; La Discriminación en el Trabajo: Causas, Manifestaciones y Estrategias para Combatirlo: inscritos 4, acreditados 4; Manejo del Archivo Gubernamental (M): inscritos 21, acreditados 21; Manejo del Archivo Gubernamental (V): inscritos 19, acreditados 18; Utilización de Medios Digitales como Herramienta para Reuniones de Trabajo: inscritos 17, acreditados 11; Protocolos y Conceptos de Ruteo: inscritos 17, acreditados 11; Redacción y Ortografía: inscritos 22, acreditados 20; Educación Transformadora: Hacia una Cultura de No Discriminación; inscritos 7, acreditados 7; Office Básico (Word, Excel y Power Point): inscritos 20, acreditados 20; Introducción al Lenguaje Claro: inscritos 18, acreditados 15; Normatividad de Recursos Federales: inscritos 22, acreditados 20; Word y Excel: inscritos 20, acreditados 19; Primeros Auxilios y RCP (M): inscritos 21, acreditados 20; Primeros Auxilios y RCP (V): inscritos 20, acreditados 15; Gestión y Manejo de Residuos Peligrosos Biológico-Infecciosos (RPBI): inscritos 20, acreditados 14; Planeación para Contrataciones: inscritos 16, acreditados 7; Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles: inscritos 23, acreditados 15; Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles 05: inscritos 22, acreditados 18; Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

de Árboles 12; inscritos 22, acreditados 13; Revalidar y Renovar la Certificación de Dictaminadores en Arbolado Urbano: inscritos 2, acreditados 0; Taller Argumentación Jurídica: inscritos 16, acreditados 16; Taller Formación Práctica para Abogados: inscritos 17, acreditados 17; Taller Aspectos Esenciales del Acto Administrativo: inscritos 16, acreditados 16; Taller como Promover un Amparo en Materia Administrativa: inscritos 17, acreditados 17; Taller como Buscar Jurisprudencia Nacional e Internacional: inscritos 16, acreditados 16; Taller de Escritura para Abogados: inscritos 17, acreditados 17; Lengua de Señas Mexicana: inscritos 48, acreditados 2. Dando un total: inscritos 742 y acreditados 625. La Suficiencia Presupuestal del Ejercicio 2023, correspondiente a la partida 3341 "Servicios de Capacitación". Presupuesto Autorizado: \$3,200,000.00; Programado \$1,122,730.80; Ejercido: \$1,122,730.80 y Disponible: \$2,077,269.20.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto.

5.2 Informe de Actividades del Programa Anual de Educación Abierta 2023. El Programa Anual de Educación Abierta 2023 concluyó con los siguientes resultados: Se tienen a 7 personas activas por nivel: 3 de secundaria y 4 de bachillerato, mismas que están distribuidas en los círculos de estudio 2023 que se enlistan: S2SC-2023: 3 personas (Secundaria 2do. trimestre Sin Costo); B1SC-2023: 2 personas (Bachillerato 1er. trimestre Sin Costo); B2SC-2023: 1 persona (Bachillerato 2do. trimestre Sin Costo); B3SC-2023: 1 persona (Bachillerato 3er. trimestre Sin Costo). Total de altas: 10; Total de bajas: 8 de bachillerato; Total de activos: 7; Total de egresos y certificaciones: 0; Presupuesto aprobado y ejercido: 0 pesos.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto.

5.3 Informe de Actividades del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales. Este 2023 concluyó con los siguientes resultados: Reclutados: Servicio Social 453, Prácticas Profesionales 100, Total de prestadores: 553; Concluidos: Servicio Social 417, Prácticas Profesionales 58, Total de prestadores: 475; Bajas: Servicio Social 47, Prácticas Profesionales 6, Total de prestadores: 53 y Liberaciones por Artículo 91: Servicio Social 11, Prácticas Profesionales 0, Total de prestadores: 11 dando un gran Total de: 1,092 prestadores. Cabe hacer mención que tuvo una afectación al presupuesto programado en la partida 1231 "Retribuciones por Servicios de Carácter Social", para estar en posibilidades de cubrir las 416 becas: Presupuesto Autorizado: \$1,260,000.00; Presupuesto Programado: \$1,260,000.00; Presupuesto Modificado: \$1,664,000.00. Se informa el pago de becas únicas, mismas que se desglosan de la siguiente forma: 1ª Nómina: 124 Prestadores, Monto \$496,000.00; 2ª Nómina: 105 Prestadores, Monto \$420,000.00; 3ª Nómina: 74 Prestadores, Monto \$296,000.00; 4ª Nómina: 113 Prestadores, Monto \$452,000.00. Teniendo un total de: 416 Prestadores, Monto pagado \$1,664,000.00. A efecto de cubrir los 417 prestadores concluidos, se hace mención que una trabajadora de nómina 8, realizó su servicio en el período del 13 de marzo al 13 de septiembre del 2023, por lo tanto, no percibió la beca única. Es importante mencionar, que la 4ª nómina pertenece al ejercicio 2023, misma que se pagó en enero de 2024. La Evolución presupuestal 2023, de la partida 1231 "retribuciones por servicios de carácter social", quedan los recursos de la siguiente manera: Área funcional: 181164E185, Fondo: 150230, Pos.



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Presupuesto: 12311106, Original: \$1,260,000.00, Modificado: \$1,344,000.00, Ejercido: \$1,344,000.00, Disponible Anual: \$ 0.00; Área funcional: 221274K023, Fondo: 15O230, Pos. Presupuesto: 12311106, Original: \$0.00, Modificado: \$100,000.00, Ejercido: \$100,000.00, Disponible Anual: \$ 0.00; Área funcional: 226321E187, Fondo: 15O230, Pos. Presupuesto: 12311106, Original: \$0.00, Modificado: \$220,000.00, Ejercido: \$220,000.00, Disponible Anual: \$ 0.00 Total Ejercido \$1,664,000.00 **ANEXO 3.** Cabe mencionar, que derivado de la modificación al presupuesto 2023, se enviará a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, oficio para su conocimiento. -----

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, señaló, que no se deben de mencionar los nombres de las personas, dado por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Por otra parte en el Informe de Actividades de Capacitación 2023, es importante que nos vuelvan a repetir el monto ejercido, así también el número de personas de Adultos Mayores y Personas con Discapacidad. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, mencionó que no va aparecer el nombre de ninguna persona, únicamente fue para fines informativos. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirmó que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 6.- Presentación de la Propuesta de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2024. De acuerdo a la Metodología instaurada por la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos para la Capacitación del ejercicio 2024, basada en Competencias Laborales en la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México y como resultado de la Detección de Necesidades de Capacitación Automatizada, se presentan los resultados obtenidos para la conformación del Programa Anual de Capacitación 2024. Total en DNC: El Personal Técnico Operativo: F 257, M 183, O 2, subtotal 442 y Personal de Estructura: F 5, M 7, O 0, subtotal 12 Total: 454. Cabe hacer mención, que de la cantidad total de los trabajadores que contestaron el cuestionario, se consideran 26 personas con discapacidad y 72 Personas Mayores. Total PcD personal Técnico Operativo: F 15, M 9, O 0, subtotal 24 y personal de Estructura: F 0, M 2, O 0, subtotal 2 Total: 26. Total PM, personal Técnico Operativo: F 40, M 30, O 1, subtotal 71 y personal de Estructura: F 1, M 0, O 0, subtotal 1 Total: 72. Como resultado de los indicadores del cuestionario aplicado a las y los trabajadores, se derivan los siguientes cursos: Tengo Control del Estrés Generado por mi Trabajo: 122 trabajadores; Atiendo las Medidas de Prevención en el Trabajo para Minimizar Situaciones de Riesgo: 181 trabajadores; Me Conduzco con Respeto y Dignidad Hacia las Mujeres en los Espacios Públicos: 205 trabajadores; Clasifico y Resguardo de Manera Eficiente los Documentos y Archivos de mi Área Laboral: 186 trabajadores; Brindo Atención con Dignidad Respeto a Personas Adultas Mayores o con Alguna Discapacidad Dentro y Fuera de la Institución Pública: 203 trabajadores; Brindo un Servicio Igualitario a las Personas Usuarias del Servicio Público: 193 trabajadores; Realizo mi Trabajo de Manera Eficiente y en los Tiempos Establecidos: 179 trabajadores; Actuó Conforme a los Protocolos de Seguridad Establecidos por Protección Civil: 176 trabajadores.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Dando un total de 1,445 trabajadores. Los cursos específicos solicitados por las áreas son los siguientes: Secretaría Particular de la Alcaldía: Cursos solicitados 1, participantes programados 15; Jefatura de la Oficina de la Alcaldía: Cursos solicitados 3, participantes programados 78; Dirección General de Gobierno: Cursos solicitados 6, participantes programados 33; Dirección General Jurídica: Cursos solicitados 6, participantes programados 73; Dirección General de Administración y Finanzas: Cursos solicitados 6, participantes programados 161; Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano: Cursos solicitados 32, participantes programados 140; Dirección General de Servicios Urbanos: Cursos solicitados 7, participantes programados 116; Dirección General de Desarrollo Social: Cursos solicitados 20, participantes programados 313; Dirección General de Seguridad Ciudadana: Cursos solicitados 2, participantes programados 5; Dirección Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género: Cursos solicitados 4, participantes programados 80. El total: cursos solicitados son 87 y 1,014 participantes programados. El Resultado del Diagnóstico de Necesidades 2024 de los cursos específicos solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Alcaldía son: Access Avanzado: 1 participante; Access Básico: 3 participantes; Access Intermedio: 1 participante; Acreditación en Podador Técnico en Arbolado Urbano: 17 participantes; Acreditación para Dictaminación en Arbolado Urbano: 5 participantes; Administración de Servidores Linux: 26 participantes; Almacenes e Inventarios: 32 participantes; Análisis de Precios Unitarios: 1 participante; ARCGIS: 3 participantes; ARCHICAD: 1 participante; Argumentación Jurídica: 3 participantes; Atención al Cliente/Atención al Público y Comunicación Efectiva: 45 participantes; Autocad Avanzado: 2 participantes; Autocad Básico: 9 participantes; Autogenerados: 17 participantes; Civil Cad: 8 participantes; Contención Emocional: 20 participantes; Control de Riesgos en la Administración Pública: 26 participantes; Desarrollo Humano y Profesional: 6 participantes; Discurso y Oratoria: 4 participantes; Electrofusión de Tuberías de Polietileno: 12 participantes; Excel Avanzado: 11 participantes; Excel Básico: 21 participantes; Gestión de Archivo Gubernamental/Archivonomía: 29 participantes y 2 personas con discapacidad; Gestión y Manejo de Residuos Peligrosos Biológico-Infecciosos (RPBI): 49 participantes; Introducción a Servidores Windows (Active Director): 26 participantes; Lengua de Señas Mexicana: 38 participantes; Liderazgo: 1 participante y 1 persona con discapacidad; Litigación Oral: 11 participantes; Mando Policial de Primer Nivel: 1 participante; Manejo de Equipos de Trabajo: 2 participantes; Mantenimiento a Luminarias de Ecnología Tipo Led: 20 participantes; Microsoft Project: 1 participante; Obras Públicas de la CDMX: 28 participantes; Odontología Estética Restauradora: 26 participantes; Office Avanzado (Word, Excel y Power Point): 18 participantes y 1 persona con discapacidad; Office Básico (Word, Excel y Power Point): 47 participantes; Office Intermedio (Word, Excel y Power Point): 11 participantes; Operación de Georradar: 9 participantes; Prevención de Accidentes en el Área de Trabajo: 28 participantes; Primeros Auxilios en el Área de Trabajo: 128 participantes y 2 personas con discapacidad; Procedimiento para la Elaboración de Concursos: 4 participantes; Redacción de Contratos: 15 participantes; Redacción y Ortografía: 54 participantes; Relaciones Humanas: 10 participantes; Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles: 39 participantes; Secretariado: 4 participantes y 1 personas con discapacidad; Seguridad en el Área de Trabajo: 32 participantes; Sistema Interamericano de Derechos Humanos: 11 participantes; Taller Actualización en Derecho Laboral: 10 participantes; Taller de Mediación y Conciliación: 17 participantes; Taller Derecho Mercantil, Parte Sustantiva y Procesal: 9 participantes; Teórico Práctico de Manejo de Enfermedades de Vegetación Urbano: 8 participantes; TIC'S: 20 participantes y por último Word y Excel Medio: 27 participantes. Subtotal 1,007 participantes y



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

personas con discapacidad 7. Total: 1,014 participantes. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirmó que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 7.- Propuesta del Programa Anual de Capacitación 2024. Las Personas en Plantilla son: 6,040 y Personas Programadas en el PAC 2024: 1,161. Vertiente: Técnico Operativo – Genérica: \$120,000.00; Técnico Operativo – Específica: \$602,463.60; Capacitación Intergubernamental: \$0.00; Vinculación Institucional: \$0.00; Total Programado: \$722,463.60. Grupos Prioritarios: Personas con Discapacidad: 6 y Personas Mayores 16. Derivado de lo anterior, se proponen los siguientes cursos: **Almacenes e Inventarios**: Costo \$40,000.00, participantes 25, prestador-Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) – UNAM; **Seguridad en el Área de Trabajo**: Costo \$40,000.00, participantes 25, prestador-Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) – UNAM; **Prevención de Accidentes en el Área de Trabajo**: Costo \$40,000.00, participantes 25, prestador-Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) – UNAM; Curso para la Acreditación y Certificación de Dictaminadores en Arbolado Urbano: Costo \$17,256.00, participantes 3, prestador-Secretaría del Medio Ambiente; Curso de Capacitación y Certificación para la Poda y Derribo de Árboles: Costo \$52,923.00, participantes 13, prestador-Secretaría del Medio Ambiente; Curso para Revalidar y Renovar la Certificación de Dictaminadores en Arbolado Urbano: Costo \$2,310.00, participantes 2, prestador-Secretaría del Medio Ambiente; Curso para Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles: Costo \$16,104.00, participantes 22, prestador-Secretaría del Medio Ambiente; Curso para Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles: Costo \$15,372.00, participantes 21, prestador-Secretaría del Medio Ambiente; Obra Pública: Costo \$40,000.00, participantes 25, prestador-Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) – UNAM; Rabia y Zoonosis: Costo \$60,000.00, participantes 17, prestador-Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) – UNAM; Salud Pública (Veterinarios): Costo \$60,000.00, participantes 25, prestador-Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) – UNAM; Curso de Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Costo \$71,500.00, participantes 11, prestador- Centro de Estudios Jurídicos Carbonell, A.C.; Taller de Actualización en Derecho Laboral: Costo \$29,500.00, participantes 10, prestador- Centro de Estudios Jurídicos Carbonell, A.C.; Taller de Mediación y Conciliación Costo \$79,998.60, participantes 17, prestador- Centro de Estudios Jurídicos Carbonell, A.C.; Curso en Redacción de Contratos: Costo \$97,500.00, participantes 15, prestador- Centro de Estudios Jurídicos Carbonell, A.C.; Administración de Servidores Linux: Costo \$60,000.00, participantes 25, prestador-Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) – UNAM; Curso en Competencias de Liderazgo y Trabajo en Equipo para Alta Dirección Pública: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST); Violencia Contra las Mujeres en el Ámbito Laboral: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST); Temas Transversales en la Formación Jurídica: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST); Cero Tolerancia Súmate al Protocolo: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES); Comunicación Incluyente sin Sexismo: Costo \$0.00, participantes



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

20, prestador-Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES); Aspectos Generales de Derechos Humanos: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- EDUCA CNDH; Inducción de Igualdad entre Mujeres y Hombres: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES); Atención a Casos de Hostigamiento y Acoso Sexual a la APF: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES); Administración de Recursos Humanos II: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Administración para No Administradores: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Atención Ciudadana de Calidad en la Ciudad de México: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Escuela de Administración Pública (EAP); Automanejo del Estrés: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Calidad en el Servicio: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Diversidad Sexual, Inclusión y No Discriminación: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); El ABC de la Igual y la No Discriminación: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); El Derecho de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Escuela de Administración Pública (EAP); Honestidad, Ética Pública y Responsabilidades Administrativas: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Escuela de Administración Pública (EAP); Inclusión y Discapacidad: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); Información en la Atención Ciudadana: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Escuela de Administración Pública (EAP); Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (CAVA-INFO CDMX); Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (CAVA-INFO CDMX); Introducción a la Organización de Archivos: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (CAVA-INFO CDMX); Las Medidas de la Igualdad en el Marco de La Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); Lengua de Señas Mexicana-Básico: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Academia de Lengua de Señas Mexicana de la Ciudad de México (LSM); Manejo de Hojas de Cálculo Básico I: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Manejo de Hojas de Cálculo Básico II: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Ortografía y Redacción: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Herramientas Básicas de Microsoft Office 2010. Excel: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- UNAM aprendo +; Herramientas Básicas de Microsoft Office 2010. Word: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- UNAM aprendo +; Prevención Social de la Violencia con Enfoque Antidiscriminatorio: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); Ética Pública: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (CAVA-INFO CDMX); Trabajo en Equipo: Costo \$0.00,



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

participantes 20, prestador-Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT); Curso Básico de Primeros Auxilios: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX (SGIRPC); Introducción a la Gestión Integral del Riesgo de Desastres: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Escuela de Administración Pública (EAP); Sistema Nacional y Local Anticorrupción: Costo \$0.00, participantes 20, prestador-Escuela de Administración Pública (EAP); Diplomado Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México; Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Escuela de Administración Pública (EAP); Diplomado Inducción a la Gestión Publicación con Orientación en la Atención Ciudadana; Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Escuela de Administración Pública (EAP); Diplomado Políticas Públicas con Perspectiva de Género: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Escuela de Administración Pública (EAP); Curso de Alineación al EC-0860. Ejecutar Acciones de Búsqueda y Localización de Víctimas Atrapadas Bajo Escombros a Través de Caninos: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX (SGIRPC); Medidas Preventivas en Caso de Sismo: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX (SGIRPC); Curso Esencial de Prevención, Combate y Extinción de Incendios: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX (SGIRPC); Curso Básico de Prevención, Combate y Extinción de Incendios: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX (SGIRPC); Curso de Alineación al EC-0594. Implementación del Sistema de Comando de Incidentes en el Período Inicial: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX (SGIRPC); Lenguaje Claro: Costo \$0.00, participantes 20, prestador- Consejo para la Transparencia. Totales: Costo \$722,463.60, participantes 1,161 y 14 prestadores. La Subdirección de Formación Continua y Desarrollo Laboral, dependiente de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal, envió la Validación del Programa el 17 de abril del presente **ANEXO 4**. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua, toman conocimiento para su consideración y voto de la propuesta del Programa Anual de Capacitación 2024. -----

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, precisó que en el Programa Anual de Capacitación 2024, que se validó tiene un monto de \$722,463.38, no son 60 centavos y lo pueden revisar en el Programa Anual de Capacitación que fue validado por esta Subdirección. Al igual es importante mencionar el oficio de Suficiencia Presupuestal el monto autorizado. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, señaló que efectivamente el Presupuesto es de \$722,463.38 que se visualiza en el **ANEXO 4**. -----

La Mtra. Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas, mencionó que se haría la corrección de los centavos que fueron observados, mismos que al revisar se detectó que en los cursos 7 y 8 se multiplicó el costo por persona y se redondearon los centavos a \$722,463.60 sin embargo, el monto del curso 7 es por \$16,103.89 y el curso 8 es por \$15,371.89, como lo especifica en la cotización. Dando un total de \$722,463.38. -----



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, mencionó que la diferencia en centavos quede asentado en el acta, solicitó mencionar la Suficiencia Presupuestal y el monto autorizado por el área de Finanzas.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, somete a votación la propuesta del Programa Anual de Capacitación 2024.

Los integrantes del Subcomité aprueban por unanimidad la propuesta del Programa Anual de Capacitación 2024.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 8.- Presupuesto autorizado y programado. El Programa Anual de Capacitación 2024, tiene un presupuesto Autorizado en la partida 3341 "Servicios de Capacitación", por la cantidad de \$1,500,000.00 (un millón quinientos mil pesos). Mediante oficio CDMX/AAO/DGAF/DACH/01006/2024, de fecha 7 de febrero del año en curso, fue enviado el Analítico de Claves 2024, a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos **ANEXO 5**. Son 60 cursos con un Presupuesto a ejercer de: \$ 722,463.38 y un Presupuesto Disponible de: \$ 777,536.40.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto.

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, comentó que es importante señalar quede asentado en el acta en la parte del informe de actividades de Capacitación 2023, se mencione el presupuesto Ejercido, así como los grupos prioritarios de personas mayores y personas con discapacidad.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, mencionó nuevamente que el Programa Anual de Capacitación 2023 concluyó el 16 de diciembre del ejercicio pasado, con un presupuesto ejercido durante el ejercicio 2023 \$1,122,730.80. Grupos prioritarios: Personas Mayores: 81 servidores públicos; Personas con Discapacidad: 12 servidores públicos. Totales: 93.

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, comentó que hay una variación en las cifras y sugirió que se acerquen al área de Capacitación de Evaluación. Asimismo, reitera se revisé el Presupuesto Ejercido, mencionándolo en el Acta.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 9.- La Propuesta de prestadores de servicios de capacitación. La distribución y/o asignación de los 60



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

cursos programados para el presente ejercicio, será de la siguiente manera con 14 prestadores: Centro de Estudios Jurídicos Carbonell, A.C. Cursos Asignados: 4, Gasto Programado: \$278,498.60; Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS)-UNAM: Cursos Asignados: 7, Gasto Programado: \$340,000.00; Secretaría del Medio Ambiente: Cursos Asignados: 5, Gasto Programado: \$103,965.00; Academia de Lengua de Señas Mexicana de la Ciudad de México (LSM). Cursos Asignados: 1, Gasto Programado: \$0.00; Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED): Cursos Asignados: 5, Gasto Programado: \$0.00; Educa CNDH: Cursos Asignados: 1, Gasto Programado: \$0.00; Escuela de Administración Pública (EAP): Cursos Asignados: 9, Gasto Programado: \$0.00; Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT): Cursos Asignados: 8, Gasto Programado: \$0.00; Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (CAVA-INFO CDMX): Cursos Asignados: 4, Gasto Programado: \$0.00; Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES): Cursos Asignados: 4, Gasto Programado: \$0.00; Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST): Cursos Asignados: 3, Gasto Programado: \$0.00; Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX (SGIRPC): Cursos Asignados: 6, Gasto Programado: \$0.00; UNAM Aprendo +: Cursos Asignados: 2, Gasto Programado: \$0.00; Consejo para la Transparencia: Cursos Asignados: 1, Gasto Programado: \$0.00. Total de Cursos Asignados: 60 y Gasto Programado: \$722,463.38.-

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasará al punto No. 10. Presentación de la Detección de Necesidades de Educación Abierta 2024. De acuerdo a la Metodología instaurada por la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos para la Capacitación del ejercicio 2024, se presentan los resultados obtenidos para la conformación del Programa Anual de Educación Abierta 2024. La Población Potencial: Nivel Educativo Primaria: F 9, M 11, O 0, Total por nivel educativo 20; Secundaria: F 60, M 75, O 2, Total por nivel educativo 137; Bachillerato: F 96, M 69, O 0, Total por nivel educativo 165; Totales: F 165, M 155, O 2, Total por nivel educativo: 322. Dentro de la Población Potencial hay en Primaria: Personas Mayores: F 6, M 6, O 0, Personas con Discapacidad: F 1, M 1, O 0; Secundaria: Personas Mayores: F 21, M 10, O 1, Personas con Discapacidad: F 2, M 4, O 0; Bachillerato: Personas Mayores: F 12, M 12, O 0, Personas con Discapacidad: F 5, M 3, O 0; Total: Personas Mayores: F 39, M 28, O 1, Personas con Discapacidad: F 8, M 8, O 0. Es importante señalar, que la Población Potencial: son las personas trabajadoras que contestaron que no han concluido la educación básica (primaria y secundaria) o media superior. La Población Real: Nivel Educativo Primaria: F 2, M 2, O 0, Total por nivel educativo 4; Secundaria: F 13, M 14, O 0, Total por nivel educativo 30; Bachillerato: F 20, M 15, O 0, Total por nivel educativo 35; Totales: F 35, M 34, O 0, Total por nivel educativo: 69. Dentro de la Población Potencial hay en Primaria: Personas Mayores: F 1, M 1, O 0, Personas con Discapacidad: F 0, M 1, O 0; Secundaria: Personas Mayores: F 2, M 2, O 0, Personas con Discapacidad: F 1, M 1, O 0; Bachillerato: Personas Mayores: F 2, M 0, O 0, Personas con Discapacidad: F 1, M 3, O 0; Total: Personas Mayores: F 5, M 3, O 0, Personas con Discapacidad: F 2, M 5, O 0. La Población Real: personas trabajadoras que indicaron que no han concluido la educación básica (primaria y secundaria) o media superior, que tienen interés en cursar y certificar dichos niveles y cuentan



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

con tiempo disponible para estudiar. La Población Activa: Nivel Educativo Primaria: F 0, M 0, O 0, Total por nivel educativo 0; Secundaria: F 1, M 0, O 0, Total por nivel educativo 1; Bachillerato: F 2, M 0, O 0, Total por nivel educativo 2; Totales: F 3, M 0, O 0, Total por nivel educativo: 3. Dentro de la Población Potencial hay en Primaria: Personas Mayores: F 0, M 0, O 0, Personas con Discapacidad: F 0, M 0, O 0; Secundaria: Personas Mayores: F 0, M 0, O 0, Personas con Discapacidad: F 0, M 1, O 0; Bachillerato: Personas Mayores: F 0, M 0, O 0, Personas con Discapacidad: F 0, M 0, O 0; Total: Personas Mayores: F 0, M 0, O 0, Personas con Discapacidad: F 0, M 0, O 0. La Población Activa: personas trabajadoras que contestaron que fueron inscritas en el Programa de ciclos previos y actualmente se encuentran cursando alguno de los niveles de educación básica (primaria y secundaria) o media superior. Cabe mencionar que aunque el Diagnóstico indicó 3 personas activas, se tomará la cifra de activos en los círculos de estudios previos a 2024. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua, toman conocimiento de la detección de necesidades de Educación Abierta 2024. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 11. Presentación del Programa Anual de Educación Abierta 2024. El Programa Anual de Educación Abierta 2024, se implementará en forma gratuita, por recomendación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos. De los resultados arrojados por el Diagnóstico de Necesidades de Educación Abierta (DNEA) 2024, la Alcaldía implementará 1 círculo de Bachillerato en línea, a cargo del modelo modular de Prepa en Línea – SEP; para nivel secundaria y primaria se contemplan 2 círculos semipresencial a cargo del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Estos 3 círculos de estudio representan toda la oferta educativa contemplada SIN COSTO. Total de personas contempladas en círculo de estudio 2024: 69 personas. 1 círculo de Primaria – 4 personas; 1 círculo de Secundaria – 30 personas; 1 círculo de Bachillerato – 35 personas; PcD en PAEA 2024: 7 (Personas con Discapacidad/Programa Anual de Educación Abierta). PM en PAEA 2024: 8 (Personas Mayores/Programa Anual de Educación Abierta). Presupuesto aprobado y por ejercer en el 2024: 0 pesos. Población activa para seguimiento: 7 personas. La Subdirección de Educación Abierta, dependiente de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal, indicó que se cuenta con la Validación del Programa el 7 de marzo del presente. El Programa Anual de Educación Abierta 2024, contempla un período a partir del mes de abril del presente **ANEXO 6**. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua, toman de conocimiento para su consideración y voto del Programa Anual de Educación Abierta 2024, en la modalidad en línea y semipresencial de manera gratuita. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, somete a votación el Programa Anual de Educación Abierta 2024, en su modalidad en línea de manera gratuita. -----

Los integrantes del Subcomité aprueban por unanimidad el Programa Anual de Educación Abierta 2024, en la modalidad en línea de manera gratuita. -----



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasará al punto No. 12. Propuesta del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024. En el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales para el presente ejercicio se cuenta con: 712 carreras en Servicio Social; 481 carreras en Prácticas Profesionales; Dando un total de 1,193 perfiles proyectados. Cabe hacer mención que, con fecha 19 de febrero del presente se cuenta con la validación por parte de la Subdirección de Educación Abierta y Servicio Social y Prácticas Profesionales. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua, toman conocimiento para su consideración y voto de la propuesta del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024 **ANEXO 7**. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, somete a votación la propuesta del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales. -----

Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua, aprueban por unanimidad la propuesta del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el mismo punto. -----

Las Carreras solicitadas en base al Diagnóstico de Necesidades de Servicio Social por las diferentes áreas para "Servicio Social" son: Licenciatura: Administración, Administración de Empresas, Arquitectura, Ciencias Políticas, Contaduría, Derecho, Diseño Gráfico, Economía, Gestión Empresarial, Ing. Geólogo, Informática, Ing. Arquitecto, Ing. Civil, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Urbanismo, Ing. Eléctrico, Archivonomía, Educación, Educación Física, Nutrición, Idiomas, Actuaría y Geógrafo. Técnico: Administración, Asistente Directivo, Contabilidad, Computación, Construcción, Ciencias Ambientales, Gericultura, Informática, Mantenimiento Automotriz, Refrigeración y Climatización, Secretariado, Trabajo Social, Topografía, Programación, Puericultura, Deporte, Administración de Recursos Humanos, Telecomunicaciones, Administración de Empresas, Electromecánica por último Ofimática. Las Carreras solicitadas en base al Diagnóstico de Necesidades de Servicio Social por las diferentes áreas para "Prácticas Profesionales" son: Administración, Arquitectura, Contabilidad, Derecho, Economía, Educación Física, Informática, Ing. Arquitecto, Ing. Civil, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Administración Pública, Turismo, Cultura y Arte, Educación física acuática, Sistemas computacionales, Ing. Eléctrico, Gerontología, Ciencias de la Educación, Educación Preescolar, Planeación Territorial, Urbanismo y Veterinaria Zootecnia. Técnico: Administración de Recursos Humanos, Arquitectura, Archivista, Computación, Construcción, Contabilidad, Secretariado, Mantenimiento de equipo de cómputo, Informática, Trabajo Social, Asistente Directivo, Refrigeración y Climatización, Secretariado, Topografía, Administración de Empresas y Producción Sustentable. -----



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
LIBRE

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continua con el siguiente punto. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 13. Presupuesto autorizado y programado. El Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024, tiene un presupuesto Autorizado en la partida 1231 "Retribuciones por servicios de carácter social", por la cantidad de \$1,470,000.00 (un millón cuatrocientos setenta mil pesos). Mediante oficio CDMX/AAO/DGAF/DACH/01006/2024, de fecha 7 de febrero del año en curso, fue enviado el Analítico de Claves 2024, a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos **ANEXO 8**. El Programa Servicio Social; Partida: 1231, Monto por Beca: \$4,000.00; Autorizado: \$1,470,000.00; Becas a Pagar: 367; Presupuesto Programado: \$1,468,000.00; Remanente: \$2,000.00. Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua, toman conocimiento y se pone a consideración y voto el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024. -----

La Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral, comentó que es importante mencionar el total de altas para el programa de Servicio Social 2024. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, señaló que en el punto No. 14. El total de altas solicitadas para Servicio Social y Prácticas Profesionales. Se solicitaron de: Servicio Social 712 y Prácticas Profesionales 481. Totales: 1,193. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, somete a votación el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024. -----

Los integrantes del Subcomité Mixto de Formación Continua, aprueban por unanimidad el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2024. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continuo con el punto No. 14. Actualmente se tienen Convenios con las siguientes Instituciones Educativas: Universidad "Rosario Castellanos", Universidad Autónoma Metropolitana - Azcapotzalco, Universidad Autónoma Metropolitana - Cuajimalpa, Universidad Autónoma Metropolitana - Iztapalapa, Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco, Universidad Insurgentes, Universidad La Salle, Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Pedagógica Nacional y Instituto Politécnico Nacional. A la fecha se cuenta con registros de prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, en los diferentes programas con las siguientes Instituciones Educativas. Barra Nacional de Abogados, Centro Universitario Bonampak, CETIS: 2, 3, 5, 8, 10, 11, 13, 52, 56 y 152, Colegio Senda 2000, Fleming, CONALEP Álvaro Obregón 1, II, Santa Fe, Venustiano Carranza I, Azcapotzalco, Escuela Superior de Leyes y Negocios - Universidad Humanitas, Escuela Superior de Ingeniería Automotriz, Instituto de Estudios Superiores "Maestro Isaac Ochoterena", Universidad Abierta y a Distancia de México, Universidad de Negocio ISEC, Universidad Tres Culturas, Universidad Mexicana, Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico, Academia de Danza



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



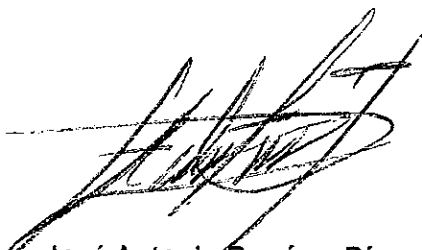
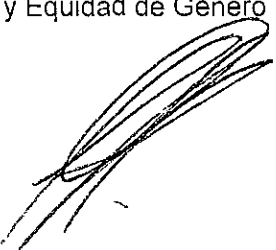
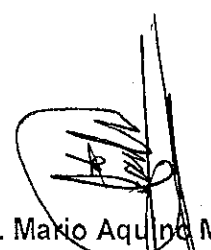
ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

1ª Reunión Ordinaria 2024
del Subcomité Mixto de Formación Continua en Álvaro Obregón

Suplente del Vocal del Subcomité Arq. Margarito René Chicho Escobar Director General de Obras y Desarrollo Urbano  Arq. Monserrat Vargas Domínguez Jefa de la Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	Suplente del Vocal del Subcomité Mtra. Sharon María Teresa Cuenca Ayala Directora General Jurídica  Mtro. José Antonio Ramírez Díaz Coordinador de lo Contencioso
Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Betzabé Mendoza Paz Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género  Lic. Carla Lizzet Espejel Bastida Coordinadora de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia	Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Joaquín Meléndez Lira Director General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales  C. Marco Antonio Suárez Durán Jefe de la Unidad Departamental de Integración
Suplente del Vocal del Subcomité Mtro. José Israel Coviella Zúñiga Director General de Seguridad Ciudadana  Lic. Mario Aquino Martínez Subdirector Administrativo de Tecnología en Seguridad	Suplente Vocal del Subcomité C. María Amparo Ibarra Iriarte Directora General de Servicios Urbanos  Ing. Mariana Vanesa Cruz Gutiérrez Directora de Infraestructura Urbana



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



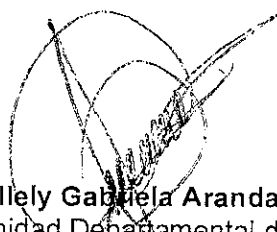
**ÁLVARO
OBREGÓN**
Tu Alcaldía Aliada



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

1ª Reunión Ordinaria 2024
del Subcomité Mixto de Formación Continua en Álvaro Obregón

Representante de la Invitada Permanente del Subcomité Natalia Marina Dettler Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos  Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez Jefa de la Unidad Departamental de Desarrollo Laboral	Representante de la Invitada Permanente del Subcomité Lic. Sofía Karina Rosas Loza Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Álvaro Obregón  Lic. Anallely Gabriela Aranda Escobar Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno "B"
Secretaria Técnica del Subcomité Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz Directora de Administración de Capital Humano 