



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2024, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN.

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas con seis minutos del día diecinueve de diciembre del año dos mil veinticuatro, en el salón "Belisario Domínguez", sita en calle Canario esquina calle 10, colonia Tolteca, código postal 01150, día y hora señalados para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Alcaldía Álvaro Obregón COTECIAD_AO 2024, se reunieron los miembros de este Órgano Colegiado a efecto de llevar a cabo la Sesión de referencia, con la presencia de los integrantes que registraron su asistencia en la lista correspondiente, C. Elias Rafful Vadillo, Presidente y Director General de Administración y Finanzas; C. Marisol Ávila Vega, Secretaria Ejecutiva y Coordinadora de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos; Lic. Ivan Antonio Mujica Olvera, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales; Víctor Manuel Valdepeña García, Vocal Suplente de la Jefatura de Oficina de la Alcaldía y Coordinador del Centro de Servicios y Atención Ciudadana; Fernando Ramírez Mendizabal, Vocal Suplente de la Dirección General Jurídica y Coordinador de lo Consultivo Jurídico; Lic. Carlos Alberto Gómez Hernández, Vocal y Director General de Obras y Desarrollo Urbano; Lic. Juan Antonio Viguera Pérez, Vocal Suplente de la Dirección General de Servicios Urbanos; Lic. Cinthia Ortiz Rivera, Vocal y Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género; Maritza Ordaz Sánchez, Vocal y Directora General de Desarrollo Social; Juan Carlos Rocha Cruz, Vocal y Director General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales; Andrés Pelcastre González, Vocal y Director General de Seguridad Ciudadana; Lic. Francisco Javier Lozano Moheno, Representante y Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Álvaro Obregón; Lic. Susana Vargas Ríos, Representante Suplente de la Coordinación de lo Consultivo Jurídico y Jefa de Unidad Departamental de Asesoría Jurídica y Mediación; Mauricio Robles Huerta, Representante Suplente de la Coordinación de Gobierno Electrónico y Jefe de Unidad Departamental de Informática; Evelyn Itzel Ramírez García, Representante Suplente de la Dirección de Finanzas y Coordinadora de Pagos, Contabilidad y Autogenerados; Lic. Saranamaria Peñaranda Montero, Asesor y Coordinadora de Desarrollo de Personal; C. Edgar Rafael García Fuentes, Asesor y Jefe de Unidad Departamental de Servicios Generales.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM.

El C. Presidente del Comité, agradece la presencia de todos los asistentes Vocales, Vocales Suplentes Representantes y Asesores, acto seguido solicita a la C. Secretaria Ejecutiva del Comité, informe si se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio formalmente a la Tercera Sesión Ordinaria 2024, para proceder a la instalación y presentación de casos



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Toma la palabra la C. Secretaria Ejecutiva del Comité e informa que con base en el registro de lista de asistencia, se encuentran presentes seis integrantes con derecho de voz y voto, cuatro representantes y dos asesores de las unidades administrativas de esta Alcaldía por lo cual, con fundamento en el apartado VI "Criterios de Operación de la Planeación" punto "Del Quórum", numeral 1, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, existe quórum suficiente para dar apertura a la Tercera Sesión Ordinaria para el ejercicio 2024, en la Alcaldía Álvaro Obregón. Es cuanto Ciudadano Presidente.

El C. Presidente del Comité toma la palabra y declara que siendo las catorce horas con seis minutos de la tarde del día diecinueve de diciembre del año dos mil veinticuatro en el "Salón Belisario Domínguez", en la Alcaldía Álvaro Obregón, de conformidad con el numeral 8.4.13 fracción I de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, y apartado "Integración", del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Alcaldía Álvaro Obregón, se da curso a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité, ejercicio 2024, para desahogo de la orden del día. Solicito al C. Secretario Técnico, proceda con la lectura del orden del día.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El C. Secretario Técnico, procedió a dar lectura del orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUORUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.
3. CASOS PARA APROBACIÓN:

- a) Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, para el ejercicio 2025.
- b) Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y su Calendario de Ejecución.
- c) Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2024.

Acto seguido, el C. Presidente del Comité, pregunta a los asistentes, si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra, no habiendo comentario alguno, somete a consideración de los miembros de este Órgano Colegiado, la aprobación de la Orden del Día, requiriendo a los integrantes del Comité con derecho de voz y voto, se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación de la "Orden del Día" correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024, levantando la mano derecha, resultando **APROBADA POR UNANIMIDAD**.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



4



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Continuando con el curso de la Sesión, el Ciudadano Presidente del Comité, solicita al Secretario Técnico proceda a dar lectura al siguiente punto en el Orden del Día.-----

El Ciudadano Secretario Técnico, toma la palabra y expresa: Por instrucciones de la Presidencia, se da lectura del punto tres en el Orden del Día: "Casos para Aprobación", el cual contiene la presentación de tres casos para aprobación del Honorable Órgano Colegiado, iniciando con el inciso a) **Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, para el ejercicio 2025.** Programación de cuatro sesiones ordinarias durante el ejercicio fiscal, a fin de efectuar un seguimiento razonable al Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Toda vez que la normatividad aplicable en la materia no establece un número determinado de sesiones obligatorias, siendo las sesiones en las fechas siguientes: Primera Sesión, veinte de febrero del año dos mil veinticinco; Segunda Sesión, veintidós de mayo del año dos mil veinticinco; Tercera Sesión, Veintiuno de agosto del año dos mil veinticinco; Cuarta Sesión, trece de noviembre del año dos mil veinticinco.-----

Acto seguido el Ciudadano Presidente somete a la aprobación del pleno el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, para el ejercicio 2025 y solicita a los integrantes con derecho de voz y voto de pronunciarse en ese sentido. Los que estén de acuerdo levantando su mano derecha.-----

Por unanimidad se aprueba el CALENDARIO DE SESIONES DEL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, PARA EL EJERCICIO 2025.-----

Continúe el Secretario Técnico, por favor, con el siguiente punto en el orden del día.-----
Tomando la palabra el C. Secretario Técnico, expresa: en continuación del numeral Tres "Casos para Aprobación", se da cuenta del inciso b) **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y su Calendario de Ejecución**", elaborado dentro del marco de los artículos 28, 29 y 33 de la ley de Archivos de la Ciudad de México y del numeral 8.4.13 de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, el cual les fue enviado como parte integral de la Carpeta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Alcaldía Álvaro Obregón, para su revisión. En este sentido se solicita al pleno, se pueda obviar la lectura del Programa, a fin de reducir el tiempo de desarrollo de la sesión.-----

Los asistentes conceden y afirman el conocimiento de la carpeta y de cada uno de los puntos de acuerdo, tomando la palabra el Ciudadano Representante y Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Álvaro Obregón, Lic. Francisco Javier Lozano Moheno, quien hace tres comentarios: el primero, si es necesaria la revisión de los instrumentos archivísticos: Catálogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística; el segundo comentario, respecto a la adquisición de equipo y mobiliario; de que se cumpla el objetivo de obtener el mobiliario especial para el archivo de la Alcaldía, debido a las carencias que al día de hoy se observan; el tercer comentario sobre la capacitación y desarrollo profesional, y la difusión de



2025
Año de
La Mujer
Indígena

100
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN





los instrumentos archivísticos a las Unidades Administrativas de la Alcaldía, porque se observa desconocimiento en su aplicación. -----

En este mismo tema de capacitación, toma la palabra la Ciudadana Vocal y Titular de la Dirección General de Desarrollo Social, Lic. Maritza Ordaz Sánchez, para hacer el comentario que hay que darle la alta importancia a los cursos de capacitación en el tema archivístico, dado que en inspección a las Unidad Administrativas que componen su Dirección General, se percibe un gran acervo documental sin clasificar, lo que conlleva a entorpecer el ciclo vital de los documentos.-----

Acto seguido, toma la palabra el Ciudadano Presidente del Comité, comenta que la revisión a los instrumentos archivísticos es necesaria, dado que se han detectado junto con las unidades administrativas la duplicidad de series documentales en el Cuadro de Clasificación Archivística y plazos muy extensos para ciertas series documentales en el caso del Catálogo de Disposición Documental, aunado a que en esta administración se pretende realizar bajas documentales, para desahogo del Archivo de Concentración. En lo que se refiere al mobiliario y equipo, se comenta que en inspección al Archivo de Concentración, se observó que se encuentra casi en la totalidad de su capacidad y que al revisar los espacios de las diversas Unidades Administrativas de la Alcaldía, también se observa la saturación de archivos, por lo que efectivamente es indispensable la adquisición de anaqueles, computadoras y escaner, a fin de agilizar y mejorar las condiciones de trabajo en los archivos de Concentración y Trámite, lo que redundara en orden, limpieza y transparencia oportuna de los acervos archivísticos del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón. Con relación a la impartición de cursos, se comenta de que la Dirección de Administración de Capital Humano de la Alcaldía Álvaro Obregón, este año dos mil veinticinco gestionara la impartición de cursos archivísticos y que van ligados con los cursos de transparencia y rendición de cuentas, informará a este pleno y difundirá a todas la unidades administrativas el calendario de ejecución. Asimismo se establece como punto de acuerdo de esta sesión la difusión de los Instrumentos Archivísticos que actualmente cuentan con registro ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, para su uso, en tanto se actualicen.-----

No habiendo más comentarios y continuando con la palabra, el Ciudadano Presidente somete a consideración del Órgano Colegiado el "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y su Calendario de Ejecución". Solicita pronunciarse los que estén a favor levantando su mano derecha.-----



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Por unanimidad se aprueba EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO, EJERCICIO 2025 (PADA) Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN.

Continúe el Secretario Técnico con el siguiente punto en el orden del día.

El C. Secretario Técnico, toma la palabra y continua, por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del último punto, siendo el inciso c) del numeral tres de la Orden del Día, que consiste en la presentación para aprobación del Honorable Órgano Colegiado, el INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO, DEL EJERCICIO 2024, el cual fue elaborado en cumplimiento al artículo 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, numeral 8.4.13 fracción V de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos. Es cuanto Ciudadano Presidente.

En uso de la palabra el C. Presidente señala a los presentes que, de igual manera, este informe se envió como parte integral de la carpeta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de este Comité, por lo que se pregunta a los presentes si requieren lectura o se procede pasar a los comentarios y aprobación del mismo.

Continuando con el uso de la palabra el C. Presidente, comenta al pleno, en este informe de resultados, es de resaltar que se nota una buena cantidad de Transferencias Primarias al Archivo de Concentración, permitiendo una mejor conservación y guarda de los acervos, cumplimiento de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y responder a los ciudadanos oportunamente en el derecho de acceso a la información pública en posesión de este Órgano Político Administrativo. Sin embargo, también es de resaltar las áreas de oportunidad que nos muestra este informe, a fin de mejorar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de la Alcaldía Álvaro Obregón.

Acto seguido, el C. Presidente del Comité, pregunta a los asistentes, si existe algún otro comentario al respecto, tienen la palabra, no habiendo comentario alguno, somete a consideración de los miembros de este Órgano Colegiado, la aprobación del "Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, del Ejercicio 2024, requiriendo a los integrantes del Comité con derecho de voz y voto, se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación, levantando la mano derecha.

Por unanimidad se aprueba el INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO, DEL EJERCICIO 2024.

Por tanto, y agotados los asuntos del Orden del Día, agradezco a todos su presencia y se concluye esta sesión siendo las catorce horas con treinta y siete minutos del día diecinueve de diciembre del año dos mil veinticuatro, firmando para constancia y validez legal todos los que en ella participan.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ÁLVARO
OBREGÓN**
ALCALDÍA
2024 - 2027

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

[Handwritten signature in brown ink]

Elias Rafful Vadillo
Presidente y Director General de
Administración y Finanzas

[Handwritten signature in blue ink]

Marisol Ávila Vega
Secretaria Ejecutiva y Coordinadora de la
Unidad de Transparencia y Protección de Datos

[Handwritten signature in blue ink]

Lic. Ivan Antonio Mujica Olvera
Secretario Técnico y Director de
Recursos Materiales, Abastecimientos
y Servicios Generales

Víctor Manuel Valdepeña García
Vocal Suplente de la Jefatura de Oficina de la
Alcaldía y Coordinador del Centro de Servicios y
Atención Ciudadana

[Handwritten signature in blue ink]

Lic. Fernando Ramírez Mendizábal
Vocal Suplente de la Dirección
General Jurídica

[Handwritten signature in blue ink]

Lic. Carlos Alberto Gómez Hernández
Vocal de la Dirección
General de Obras y Desarrollo Urbano

[Handwritten signature in blue ink]

Lic. Juan Antonio Viguera Pérez
Vocal Suplente de la Dirección
General de Servicios Urbanos

[Handwritten signature in blue ink]

Lic. Cinthia Ortiz Rivera
Vocal y Directora Ejecutiva de la Unidad de
Igualdad Sustantiva y Equidad de Género



2025
Año de
La Mujer
Indígena



700
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Maritza Oroz Sánchez
Vocal y Directora General de Desarrollo Social

Juan Carlos Rocha Cruz
Vocal y Director General de Participación
Ciudadana y Zonas Territoriales

Andrés Pelcastre González
Vocal y Director General de
Seguridad Ciudadana

Lic. Francisco Javier Lozano Moheno
Representante y Titular del
Órgano Interno de Control en Álvaro Obregón

Lic. Susana Vargas Ríos
Representante Suplente de la Coordinación
de lo Consultivo Jurídico y Jefa de
Unidad Departamental de Asesoría
Jurídica y Mediación

Mauricio Robles Huerta
Representante Suplente de la Coordinación
de Gobierno Electrónico y Jefe de Unidad
Departamental de Informática

Evelyn Itzel Ramírez García
Representante Suplente y Coordinadora de
Pagos, Contabilidad y Autogenerados en la
Dirección de Finanzas

Saranamaría Peñaranda Montero
Asesora y Coordinadora de
Desarrollo de Personal.

C. Edgar Rafael García Fuentes
Asesor y Jefe de Unidad Departamental
de Servicios Generales.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN

