



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2023
Francisco
VILLA

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

**Acta de la 3ª Sesión Ordinaria 2023
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

En la Ciudad de México siendo las doce horas con quince minutos del día dieciocho de octubre del año en curso, reunidos en el Salón de Proyecciones, sita en Calle 10 esquina con Avenida Canario, S/N Colonia Tolteca, Alcaldía Álvaro Obregón, C. P. 01150, Ciudad de México, se realizó la sesión en línea de la 3ª Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación 2023: **De acuerdo con lo señalado en el SÉPTIMO PUNTO DEL "PROTOCOLO PARA LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN ABIERTA DEL SISTEMA DE FORMACIÓN CONTINUA, EN EL MARCO DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA SARS COV2 (COVID19) EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO"**, se reconocen mutuamente, procediendo asentar lo siguiente: estando presentes los C.C María Amparo Heredia Acosta, Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión en representación de la Mtra. Lía Limón García, Alcaldesa en Álvaro Obregón y Presidenta del Subcomité Mixto de Capacitación; la Lic. Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas y Presidenta Adjunta del Subcomité; el C. Juan Plaza Ruíz en representación del C. Hugo Alfredo Alonso Ortiz, Secretario General de la Sección 1 del S.U.T.G.CDMX. y Presidente Adjunto del Subcomité; el Lic. Eder Flores Gutiérrez, Jefe de la Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional, en representación del Lic. Sinuhé Márquez Armenta, Jefe de la Oficina de la Alcaldía y Vocal del Subcomité; la T.P.P. Angélica Ocaña Zavaleta, Subdirectora de Espacios de Desarrollo Infantil, en representación de la C. María Antonieta Hidalgo Torres, Directora General de Desarrollo Social y Vocal del Subcomité; la Lic. Ameiatzin Quetzalli Guerrero, Coordinadora de Mercados y Vía Pública en representación de la Lic. Mariana Rodríguez Mier y Terán, Directora General de Gobierno y Vocal del Subcomité; Lic. Luis Antonio Rangel Padilla, Jefe de la Unidad Departamental de Convenios, Contratos y Juicios Civiles y Mercantiles en representación de la Mtra. Sharon María Teresa Cuenca Ayala, Directora General de Jurídica y Vocal del Subcomité; el Lic. Mario Aquino Martínez, Subdirector Administrativo de Tecnología en Seguridad, en representación del Lic. José Israel Coviella Zúñiga, Director General de Seguridad Ciudadana y Vocal del Subcomité; la Lic. Carla Lizzet Espejel Bastida, Jefa de la Unidad Departamental de Atención Integral a Mujeres Víctimas de Violencia, en representación de la Lic. Betzabé Mendoza Paz, Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género y Vocal del Subcomité; el C. Marco Antonio Suárez Durán, Jefe de la Unidad Departamental de Integración en representación del Lic. Joaquín Meléndez Lira, Director General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y Vocal del Subcomité; el Mtro. Edgar Tonathiu Díaz López, Director General de Servicios Urbanos y Vocal del Subcomité; la Mtra. Catalina Aguilar Pérez, Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral, en representación de la C. Natalia Marina Dettler, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos e Invitada Permanente del Subcomité; y por último la Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica del Subcomité personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente, procediendo a asentar lo siguiente:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2023
Francisco
VILLA

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Orden del Día

1. Lista de Asistencia
2. Declaración de Quórum
3. Seguimiento de Acuerdos
4. Informe de Actividades de los programas:
 - Capacitación
 - Educación Abierta
 - Servicio Social y Prácticas Profesionales
5. Asuntos Generales

La C. María Amparo Heredia Acosta, Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión y Suplente de la Presidenta del Subcomité cede la palabra a la Lic. Flor La Flor Itzel Ortiz Cruz Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica del Subcomité.-----

La Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica del Subcomité, solicitó a los integrantes de este Subcomité de Capacitación se sirvan aprobar el Orden del Día manifestándolo levantando la mano, a lo que comenta que por unanimidad queda aceptada dicho Orden.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continuó con el punto No. 3.- Seguimiento de Acuerdos: Capacitación, mediante oficio CDMX/AAO/DGAF/DACH/8724/2023 de fecha 18 de agosto del presente, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, los formatos de capacitación específica (**Anexo 4**) de los 6 talleres solicitados por la Dirección General Jurídica, validados y con firmas autógrafas. En Educación Abierta: No existen acuerdos. Servicio Social y Prácticas Profesionales: Se tuvo 242 altas, términos 255, bajas 32 y 8 liberaciones por Artículo 91. Las "Altas" comprenden del 1 de enero al 31 de julio de 2023. En "Termino" 229 son del semestre julio de 2022 a enero de 2023; los 26 restantes corresponden al semestre enero a julio de 2023, dando un total de 255. -----

Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, preguntó si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto.

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, continuó con el punto No. 4. Informe de Actividades de los Programas Anuales: 4.1 Programa de Capacitación: En el Programa Anual de Capacitación, se informa el avance de los cursos que se han impartido: Lenguaje Incluyente; Comunicar sin Discriminar: programados 20, inscritos 9, %45, acreditados 8 %89. El Quehacer Público con Enfoque de Igualdad y no Discriminación: programados 20, inscritos 7, %35, acreditados 7, %100. Introducción a La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México: programados 30, inscritos 93, %310, acreditados 93, %100. Introducción a La Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2023
Francisco
VILLA

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Cuentas de la Ciudad de México: programados 30, inscritos 95, %317, acreditados 95, %100. Calidad de Atención a la Ciudadanía (M): programados 20, inscritos 21, %105, acreditados 19, %90. Calidad de Atención a la Ciudadanía (V): programados 20, inscritos 22, %110, acreditados 21, %95. Manejo de Equipos de Trabajo: programados 16, inscritos 15, %94, acreditados 13, %87. La Discriminación en el Trabajo; Causas, Manifestaciones y Estrategias para Combatirlo: programados 20, inscritos 3, %15, acreditados 3, %100. Manejo del Archivo Gubernamental (M): programados 20, inscritos 21, %105, acreditados 21, %100. Manejo del Archivo Gubernamental (V): programados 20, inscritos 19, %95, acreditados 18, %95. Utilización de Medios Digitales como Herramienta para Reuniones de Trabajo: programados 15, inscritos 17, %113, acreditados 11, %65. Protocolos y Conceptos de Ruteo: programados 20, inscritos 17, %85, acreditados 11, %65. Redacción y Ortografía: programados 20, inscritos 22, %110, acreditados 20, %91. Educación Transformadora: Hacia una Cultura de no Discriminación: programados 20, inscritos 6, %30, acreditados 6, %100. Office Básico (Word, Excel y Power Point): programados 20, inscritos 20, %100, acreditados 20, %100. Introducción al Lenguaje Claro: programados 20, inscritos 18, %90, acreditados 15, %83. Normatividad de Recursos Federales: programados 15, inscritos 22, %147, acreditados 20, %91. Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles: programados 23, inscritos 23, %100, acreditados pendiente. Dando un total de programados 369, inscritos 450, %122, acreditados 401, %89. Es importante mencionar, que se siguen recibiendo constancias de los cursos 1, 2, 8 y 14, los cuales son impartidos por el COPRED. Los pendientes de acreditación corresponden a la Secretaría del Medio Ambiente, estamos en espera de las calificaciones. En relación a las personas con alguna discapacidad (motriz, auditiva, visual, intelectual o psicosocial) y personas mayores (60 años o más), a la fecha no ha sido necesario realizar acción alguna para su capacitación. Se hace de su conocimiento la cantidad de personas registradas en los 18 cursos concluidos: Personas con Discapacidad: inscritos 8, acreditados 7 y Personas Mayores inscritos 55, acreditados 53. Dando un total de inscritos 63, acreditados 60. Los cursos que se encuentran en proceso y por impartirse son: Lengua de Señas Mexicana: programados 30, inscritos 49, %163. Word y Excel: programados 20, inscritos 20, %100. Primeros Auxilios y RCP (matutino) del 16 al 27 de octubre: programados 20, inscritos 20, %100. Primeros Auxilios y RCP (vespertino) del 16 al 27 de octubre: programados 20, inscritos 20, %100. Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles, 5 de octubre: programados 22, inscritos 22, %100. Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles, 12 de octubre: programados 22, inscritos 22, %100. Revalidar y Renovar la Certificación de Dictaminadores en Arbolado Urbano, 12 de octubre: programados 2, inscritos 2, %100. Con oficio SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/1460/2023, recibido el 25 de septiembre del año en curso, la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, emite el dictamen de aprobación para la primera modificación al programa. Mediante oficio CDMX/AAO/DGAF/DACH/10238/2023, de fecha 28 de septiembre, se notificó a la Dirección Ejecutiva la reprogramación de los eventos modificados y adicionados. **Anexo 1.** Los Cursos que se encuentran por impartirse son: Gestión y Manejo de Residuos Peligrosos Biológico-Infecciosos (RPBI) del 6 al 17 de noviembre: programados 20, inscritos 20, %100. Planeación para Contrataciones del 13 al 24 de noviembre, programados 15, se notificará de la nueva fecha. Taller Argumentación Jurídica del 6 al 10 de noviembre programados 18, inscritos 18, %100. Taller Formación Práctica para Abogados del 13 al 17 de noviembre, programados 18,



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2023
Francisco
VILLA

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

inscritos 18, %100. Taller Aspectos Esenciales del Acto Administrativo el 20 noviembre, programados 18, inscritos 18, %100. Taller Cómo Promover un Amparo en Materia Administrativa el 22 de noviembre, programados 18, inscritos 18, %100. Taller Cómo Buscar Jurisprudencia Nacional e Interamericana el 24 de noviembre, programados 18, inscritos 18, %100 y el Taller de Escritura para Abogados el 27 de noviembre, programados 18, inscritos 18, %100. Es importante señalar que el presupuesto Autorizado es de \$3,200,000.00; Programado \$1,122,730.80; Ejercido \$496,700.00; Comprometido \$626,030.80 y Disponible \$2,077,269.20.-----

la Mtra. Catalina Aguilar Pérez, Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral, preguntó respecto al resto del presupuesto por ejercer, se comprometerá en meses posteriores.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, afirmó que única y exclusivamente se está contemplando el presupuesto comprometido; el disponible no se ejercerá.-----

la Mtra. Catalina Aguilar Pérez, Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral, comentó que se aprobó un monto total de \$1,122.730.80, hasta el momento se tiene comprometido \$636,030.80, en este sentido el presupuesto aprobado es el de la modificación al Programa Anual de Capacitación 2023.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, señaló que como se muestra en la carpeta el monto ejercido es de \$496,700.00 más el presupuesto comprometido con un monto de \$626,030.00 realizando la sumatoria es un total de \$1,122.730.80, es decir no se va a ejercer el presupuesto disponible de \$2,077,269.20.-----

Los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación, toman conocimiento del avance del Programa Anual de Capacitación 2023. -----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirmó que no habiendo algún comentario al respecto, pasaría al punto No 4.2 Programa de Educación Abierta. Informe del avance de inscripciones en el Programa Educación Abierta. En bachillerato: Altas 3, Bajas 5 y Activos 3. Secundaria Altas 3. En el rubro de "bachillerato", se tuvieron 11 trabajadores inscritos en el periodo de agosto a septiembre del 2023. Se hace de su conocimiento que en el rubro de "secundaria" se cuenta con 1 adulto mayor. Se envió el informe del tercer trimestre julio-septiembre, con oficio CDMX/AAO/DGAF/DACH/10408/2023, de fecha 2 de octubre del presente **Anexo 2**. Los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación toman conocimiento del avance del Programa Anual de Educación Abierta 2023. -----

La Mtra. Catalina Aguilar Pérez, Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral, comentó que en el Programa anual de Educación Abierta las cantidades no coinciden, por lo



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ÁLVARO
OBREGÓN
Tu Alcaldía Aliada



2023
Francisco
VILLA

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

que sugiere acercarse al asesor del Programa para conciliar los números.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica y Secretaria Técnica, prosiguió a establecer que si no hay inconveniente se dejaría como: **Acuerdo 1 "Se presentarán las cantidades correctas del Programa de Educación Abierta"**.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirmó que no habiendo algún comentario al respecto, pasaría al punto No. 4.3 Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales: Con oficio CDMX/AAO/DGAF/DACH/10411/2023, de fecha 02 de octubre del presente, se envió informa de pagos de beca única, mismos que a continuación de desglosan: Número de becas: 229. Monto total: \$ 916,000.00 **Anexo 3.** Informe del avance Servicio Social, del 1 de enero al 30 de septiembre de 2023. Los prestadores son: Reclutados 371, en Proceso 271, Concluidos 304, Bajas 36 y 9 Liberaciones por Artículo 91. Es importante mencionar, que los 271 en "Proceso" corresponden de abril a septiembre de 2023. En "Concluidos" 229 son del periodo de julio a diciembre de 2022; los 75 restantes se desglosan de la siguiente manera: Enero a Julio del 2023: 26, Febrero a Agosto del 2023: 20, Marzo a Septiembre del 2023: 29. Las "Bajas" corresponden de la siguiente manera: 2022: 11, 2023: 25 Total: 36. Informe del avance de Prácticas Profesionales, del 1 de enero al 30 de septiembre de 2023. Reclutados 78, en Proceso 36, Concluidos 48 y Bajas 3. También es importante resaltar que se tuvo presencia en el Comité de Vinculación del Conalep Álvaro Obregón II / 14 de septiembre 2023.-----

Los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación toman conocimiento del avance del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2023.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Secretaria Técnica, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el último punto.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, afirmó que no habiendo algún comentario al respecto, pasaría al punto No. 5. Asuntos Generales: no existen.-----

La Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz, Directora de Administración de Capital Humano y Secretaria Técnica, agradece la presencia a los miembros del Subcomité y sus invitados y cede la palabra a la Lic. Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas y Presidenta Adjunta del Subcomité.-----

La Lic. Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas y Presidenta



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



**ÁLVARO
OBREGÓN**
Tu Alcaldía Aliada



2023
**Francisco
VILLA**

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

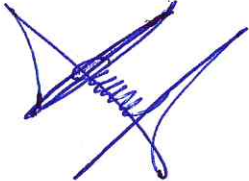
Adjunta del Subcomité da por terminada la 3ª Reunión Ordinaria de Subcomité Mixto de Capacitación 2023, siendo las doce horas con treinta y seis minutos del mismo día.

ACUERDO

1.- "Se presentarán las cantidades correctas del Programa de Educación Abierta"

3ª Reunión Ordinaria 2023

del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón

Suplente de la Presidenta del Subcomité Mtra. Lía Limón García Alcaldesa en Álvaro Obregón  C. María Amparo Heredia Acosta Jefa de la Unidad Departamental de Control y Gestión	Presidenta Adjunta del Subcomité Lic. Claudia Islas Lagos Directora General de Administración y Finanzas 
Suplente del Presidente Adjunto del Subcomité Hugo Alfredo Alonso Ortiz Secretario General de la Sección 1 del S.U.T.G.CDMX.  Juan Plaza Ruiz	Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Sinuhé Márquez Armenta Jefe de la Oficina de la Alcaldía  Lic. Eder Flores Gutiérrez Jefe de la Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



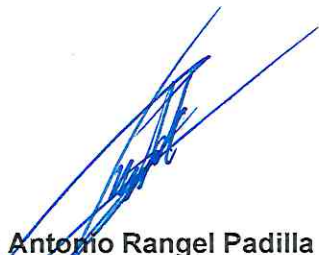
**ÁLVARO
OBREGÓN**
Tu Alcaldía Aliada



2023
Francisco
VILLA

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

**3ª Reunión Ordinaria 2023
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

Suplente Vocal del Subcomité Lic. Mariana Rodríguez Mier y Terán Directora General de Gobierno  Lic. Ameiatzin Quetzalli Guerrero Maldonado Coordinadora de Mercados y de Vía Pública	Suplente del Vocal del Subcomité C. María Antonieta Hidalgo Torres Directora General de Desarrollo Social  T.P.P. Angelica Ocaña Zavaleta Subdirectora de Espacios de Desarrollo Infantil
Suplente del Vocal del Subcomité Lic. José Israel Coviella Zúñiga Director General de Seguridad Ciudadana  Lic. Mario Aquino Martínez Subdirector Administrativo de Tecnología en Seguridad	Suplente del Vocal del Subcomité Mtra. Sharon María Teresa Cuenca Ayala Directora General Jurídica  Lic. Luis Antonio Rangel Padilla Jefe de la Unidad Departamental de Convenios, Contratos y Juicios Civiles y Mercantiles
Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Betzabé Mendoza Paz Directora Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género  Lic. Carla Lizzet Espejel Bastida Jefa de la Unidad Departamental de Atención Integral a Mujeres Víctimas de Violencia	Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Joaquín Meléndez Lira Director General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales  C. Marco Antonio Suárez Durán Jefe de la Unidad Departamental de Integración



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



**ÁLVARO
OBREGÓN**
Tu Alcaldía Aliada



2023
Francisco
VILLA

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

**3ª Reunión Ordinaria 2023
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

**Representante de la Invitada
Permanente del Subcomité
Natalia Marina Dettler**
Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal
y Derechos Humanos

C. Aguilar P.

Mtra. Catalina Aguilar Pérez
Subdirectora de Formación Continua
y Desarrollo Laboral

**Vocal del Subcomité
Mtro. Edgar Tonathiu Díaz López**
Director General de Servicios Urbanos

[Firma manuscrita]

**Secretaria Técnica
del Subcomité
Lic. Flor Itzel Ortiz Cruz**
Directora de Administración de Capital Humano

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]