

07 OCT, 2023

TIPO	
ADQ.	SERV
X	

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ALMACÉN, ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS

NÚMERO DE REQUISICIÓN:	FECHA DE ELABORACIÓN
10-054	18/10/2023

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		SELLO DE CERTIFICACIÓN NO EXISTENCIA JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS SERVICIOS (NO HAY EXISTENCIAS)
DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO		
OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN / JUD): J.U.D. DE POLÍTICA LABORAL		
PROGRAMA:	CLAVE DE PARTIDA: 1713	
CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO: PREMIO DE ANTIGÜEDAD		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	MEDALLA PLATA PURA, LEY 999.9/1000 POR EL FRENTE DEBERÁ LLEVAR IMPRESO LOS 30 AÑOS DE SERVICIO Y POR EL REVERSO DEBERÁ LLEVAR LOS LOGOTIPOS, SLOGAN Y TEXTO DEL GOBIERNO DE LA CDMX.	34	PIEZA
2	MEDALLA PLATA PURA, LEY 999.9/1000 POR EL FRENTE DEBERÁ LLEVAR IMPRESO LOS 40 AÑOS DE SERVICIO Y POR EL REVERSO DEBERÁ LLEVAR LOS LOGOTIPOS, SLOGAN Y TEXTO DEL GOBIERNO DE LA CDMX.	87	PIEZA
3	MEDALLA PLATA PURA, LEY 999.9/1000 POR EL FRENTE DEBERÁ LLEVAR IMPRESO LOS 50 AÑOS DE SERVICIO Y POR EL REVERSO DEBERÁ LLEVAR LOS LOGOTIPOS, SLOGAN Y TEXTO DEL GOBIERNO DE LA CDMX.	5	PIEZA
4	MEDALLA PLATA PURA, LEY 999.9/1000 POR EL FRENTE DEBERÁ LLEVAR IMPRESO LOS 60 AÑOS DE SERVICIO Y POR EL REVERSO DEBERÁ LLEVAR LOS LOGOTIPOS, SLOGAN Y TEXTO DEL GOBIERNO DE LA CDMX.	2	PIEZA
5	PLACA TAMAÑO CARTA EN ACERO INOXIDABLE FOTOGRAFADA EN BAJO RELIEVE CON LOGOS Y TEXTO DEL GOBIERNO DE LA CDMX. PERSONALIZADA CONMEMORATIVA POR 50 AÑOS	7	PIEZA
6	CARPETA TAMAÑO CARTA IMITACIÓN PIEL DEBERÁ SER A COLOR DORADO PANTONE 465 C Y GUINDA PANTONE 7420 C. CON LOGOS, SLOGAN Y TIPOGRAFIA DEL GOBIERNO DE LA CDMX AUTORIZADOS, PERSONALIZADA CON EL NOMBRE DEL TRABAJADOR, CONMEMORATIVA POR 50 AÑOS.	7	PIEZA

JUSTIFICACIÓN: EN BASE A LA CIRCULAR SAF/DGAPyDA/0051/2023 DE FECHA 2 DE AGOSTO DE 2023, SIGNADA POR EL LIC. SERGIO ANTONIO LÓPEZ MONTECINO, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO, EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN LA CUAL MANIFIESTA EN EL NUMERAL VIGÉSIMO TERCERO, INCISO G) QUE SE DEBERÁ ADQUIRIR LAS MEDALLAS Y PLACAS CON CARGO AL PRESUPUESTO, A TRAVÉS DE LA CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V. (COMISA).	TOTAL CON IVA INCLUIDO 299,056.12
	FECHA REQUERIDA DE ENTREGA DE BIENES 15 DE NOVIEMBRE DE 2023

LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO: ALMACÉN GENERAL	FECHA DEL SERVICIO: DEL: AL: NO APLICA	FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN: FECHA: HORA: NO APLICA	DATOS DE CONTACTO PARA COORDINACIÓN: NOMBRE: CARLOS ALBERTO CUriEL LÓPEZ CELULAR Y CORREO: 5552183502 carlos.curiel@go.cdmx.gob.mx
---	--	---	---

OBSERVACIONES: SE ANEXA LISTA DE TRABAJADORES QUE CUMPLEN 50 Y 60 AÑOS DE SERVICIO	SOLICITA: LIC. FLOR ITZEL ORTIZ CRUZ DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	AUTORIZA: LIC. CLAUDIA SLAS LAGOS DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
---	--	--



ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

FECHA DE LA SUFICIENCIA:

9/11/23

[illegible]

SUMA:

Vo. Bo.

LIC. AMÉRICA LIZBETH VALENCIA LÓPEZ
JUD DE CONTROL PRESUPUESTAL