

Puesto: Líder Coordinador de Proyectos de Control y Gestión "C".

- Administrar, coordinar y controlar la información estadística, correspondencia y documentación que emite y recibe la Dirección General de Desarrollo Social para su seguimiento y atención, así como turnas a las Unidades Administrativas correspondientes para su cumplimiento.
- Coordinar la elaboración de oficios, tarjetas informativas e informes que corresponda elaborar a la Dirección General de Desarrollo Social, llevando su control en registro y actualización
- Llevar un control y seguimiento de la atención de la demanda ciudadana con las diferentes áreas y oficinas de la dirección general de desarrollo social.
- Colaborar con la Dirección General de Desarrollo Social, para resolución de los asuntos encomendados y atender la agenda que se derive de ellos.
- Mantener actualizado el sistema de control de gestión.
- Dar seguimiento a los asuntos internos de la Dirección General de Desarrollo Social.

el ACE A. H S J beu

arg. C. P. B. J. A.