

Puesto: Líder Coordinador de Proyectos de Control y Gestión "B".

- Apoyar a la Dirección de Administración de Capital Humano, para la resolución de los diversos asuntos encomendados.
- Canalizar y darle seguimiento a la correspondencia ingresada a la Dirección de Administración de Capital Humano.
- Apoyar con los asuntos de los diversos órganos fiscalizadores que solicitan información de la Dirección de Administración de Capital Humano.
- Apoyar en la elaboración de planes y proyectos para la mejora de los procesos de la Dirección de Administración de Capital Humano.