

Puesto: Jefatura de Unidad Departamental de Logística.

- Apoyar y brindar asesoramiento referente a la logística que se requiera para atender eficazmente los eventos que se efectúen en las diferentes colonias de la demarcación territorial; así como, los eventos propios de la Alcaldía dentro y fuera de las instalaciones.
- Determinar los lugares donde se llevarán a cabo los eventos magnos.
- Coordinar la organización de la logística con la cual se atenderán los eventos culturales, informativos, recreativos, deportivos y/o de servicios que se lleven a cabo dentro de la demarcación territorial.
- Controlar los apoyos logísticos proporcionados a las diversas áreas administrativas; así como, a las colonias de la demarcación territorial.

Página 44 de 104

- Coordinar en tiempo y forma los requerimientos con las áreas correspondientes a la realización de los eventos.
- Supervisar e instalar el equipo, los apoyos logísticos y/o insumos requeridos durante los eventos en los cuales asista la Persona titular de la Alcaldía.
- Determinar los requerimientos de los eventos con base a la disposición de material.
- Solicitar al ciudadano y/o responsable de cada área proporcione la información necesaria para el evento.
- Organizar los recursos humanos y materiales, con base en una buena, concreta y eficaz comunicación con todas las partes involucradas para que se tenga un resultado favorable.