

Puesto: Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación.

- Elaborar e Integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.
- Elaborar el Informe Anual de Cuenta Pública para remitirlo a la Secretaría de Administración y Finanzas y cumplir con la rendición de cuentas.
- Elaborar los informes trimestrales de avance tanto en su Apartado A (Información Presupuestal), como el Apartado B (Información Programática).
- Elaborar los Informes de Igualdad Sustantiva y el de Niños, Niñas y Adolescentes.
- Revisar, analizar y capturar en el Sistema Formato Único de la SHCP, el informe trimestral y final de recursos federales transferidos.
- Revisar y analizar el avance programático por programa presupuestario a fin de conjuntarlo con el avance financiero.
- Revisar, elaborar y registrar en el Sistema GRP las fichas técnicas de Obra (Capítulo 6000) y Adquisición (Capítulo 5000) durante el ejercicio.
- Recabar los informes mensuales de los avances físicos emitidos por las diferentes áreas, para la elaboración de informes trimestrales.
- Las demás que le confiera su superior jerárquico.