



SMANUAL ACADMINISTRATIVOS.

Puesto:

Dirección de Gestión Participativa

Coordinación General de Evaluación,

Función Principal:

Coordinar la estrategia general de formación, desarrollo de competencias

ciudadanas y construcción de ciudadanía.

#### Funciones Básicas:

- Presidir mesas de trabajo multidisciplinarias para la formulación de líneas de acción en el marco de la estrategia general de formación, capacitación y desarrollo de competencias ciudadanas.
- Promover alianzas socioeducativas a fin de potenciar el desarrollo de capacidades ciudadanas, en beneficio de sus colonias.
- Establecer criterios y perfiles de profesionales para la integración de equipos multidisciplinarios que acompañen a la ciudadanía en el desarrollo de actividades formativas.
- Establecer contacto con instituciones públicas, académicas y autónomas para la promoción de la participación proactiva, que permita el desarrollo local.

					interinstitucional			
ALKERY III	promover e	el desarrollo s	ocia	l comunitario c	on participación ci	uda	adar	ıa.

#### Funciones Básicas:

- Promover alianzas estratégicas en materia de promoción y ejercicio del derecho a la participación ciudadana.
- Convocar y coordinar los trabajos con diversas Direcciones de Área, a fin de conjuntar esfuerzos para el cumplimiento de los objetivos proyectados de la Dirección General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales.
- Organizar mesas de trabajo temáticas interinstitucionales para dar seguimiento a las propuestas de proyectos comunitarios.
- Convocar a vecinos, vecinas, organizaciones sociales, vecinales, representantes de unidades habitacionales a fin de promover procesos organizativos en el territorio donde

Función Principal:	Instrumentar un modelo de gestión participativa, para el desarrollo local
	con participación social.

- Proponer proyectos de desarrollo social comunitario, regionales o locales.
- Diseñar y coordinar encuestas, diagnósticos y programas de desarrollo local con un enfoque participativo.
- Instrumentar acciones colectivas que favorezcan el sentido de pertenecía y fortalezcan el tejido social comunitario en las colonias, unidades habitacionales y pueblos originarios.
- Coordinar la integración de planes integrales de desarrollo comunitario.





MANUAL A ADMINISTRATIVO

Jefatura de Unidad Departamental de Instrumentación Modernización y Desarrollo Administrativo.

Función Principal:1

Participar en el diseño de contenidos y metodologías lúdicas educativas dirigidas a la ciudadanía.

#### Funciones Básicas:

- Establecer mecanismos e instrumentos para la comprobación de actividades formativas.
- Definir y calendarizar los eventos relacionados con tertulias, conferencias y eventos públicos que favorezcan la participación y convivencia comunitaria.
- Dar seguimiento y evaluar el plan de trabajo planteado en el Programa General de Desarrollo de la Alcaldía, en específico del apartado de Participación Ciudadana.
- Establecer indicadores de evaluación del cumplimiento de la estrategia de formación y capacitación.

Función Principal:2	Dirigir los avances de capacitación y formación junto con el equipo
	multidisciplinario.

#### Funciones Básicas:

- Coordinar las acciones definidas en la estrategia general de formación y construcción de ciudadanía.
- Planificar los recursos humanos y materiales necesarios para las rutas de difusión, organización y seguimiento de la promoción de la participación ciudadana a nivel local comunitario.
- Dar a conocer a los equipos operativos los objetivos, acciones y actividades a desarrollar en las colonias previamente definidas y que favorecerán el desarrollo social comunitario.
- Definir e identificar actores sociales, académicos, organismos autónomos interesados en el fortalecimiento y promoción de acciones colectivas de impacto comunitario.

Función Principal:3	Participar	en	la	definición	de	instrumentos	de	investigación,	de
	encuestas,	diag	gnó	sticos y prog	gram	nas de desarroll	о со	munitario.	

### Funciones Básicas:

- Establecer y dar seguimiento a las mesas de trabajo para la definición de metodologías participativas.
- Integrar los reportes, informes y materiales probatorios que visibilicen el cumplimiento de la estrategia de formación y capacitación, así como del modelo de gestión participativa.
- Validar junto al personal operativo el territorio de aplicación de instrumentos diagnósticos de acuerdo a los objetivos y metas por cumplir.
- Acompañar y orientar la integración de proyectos comunitarios junto con la ciudadanía promovente del desarrollo local comunitario.

Líder Coordinador de Proyecto de Ejecución Puesto:





tos. 2018-2021 Secretaria de Administración y Finanzas. MANUAL ADMINISTRATIVO Coordinación General de Evaluación,

Función Principal: Ejecutar cada una de las acciones de difusión y promoción que indique la diministrativo estrategia general.

#### Funciones Básicas:

- Coordinar junto con los enlaces territoriales las acciones de difusión y formación en las colonias previamente priorizadas.
- Definir los mecanismos de convocatoria, difusión y promoción que favorezcan la concurrencia vecinal.
- Coordinar la agenda de talleres, cursos, actividades formativas y cualquier otro evento comunitario.
- Reunir los materiales probatorios que dan cuenta del cumplimiento de las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia de formación y capacitación.

Función Principal:	Programar reuniones informativas y formativas con vecinos, líderes, representantes de organizaciones sociales a fin de integrar diagnósticos
	socio participativos.

### Funciones Básicas:

- Calendarizar las actividades colaborativas comunitarias para realizar diagnósticos socio participativos; integración de mapas de riesgos; planes y programas locales de desarrollo.
- Establecer equipos de seguimiento para el levantamiento de instrumentos de investigación en colaboración con enlaces territoriales.
- Definir y proponer el ámbito geográfico y determinar el tamaño de las muestras representativas de investigación social y de proyectos de desarrollo social comunitario.
- Notificar los avances de los trabajos de campo a su superior jerárquico, a fin de evaluar el cumplimiento de las actividades de investigación.

## Puesto: Dirección de Vinculación Vecinal y Representaciones Ciudadanas

Función Principal:	Coordinar el diseño de acciones y actividades de promoción vecinal sobre						
View Million To	la importancia de la participación ciudadana en las colonias y pueblos						
A CONTRACTOR	originarios que integran la demarcación.						

- Determinar las líneas estratégicas para la promoción de la participación ciudadana directa en las colonias y pueblos originarios que integran el territorio obreguenses.
- Atender a las representaciones ciudadanas formales, coordinadores internos e integrantes de comités ciudadanos, así como vecinos y vecinas habitantes de la demarcación y asociaciones civiles para su orientación en la canalización de gestión, demandas ciudadanas y promoción de acciones colectivas a favor del desarrollo local comunitario.
- Establecer mecanismos de vinculación entre el Consejo Ciudadano de la Alcaldía.





MANUAL ADMINISTRATIVO

Convocar reuniones interinstitucionales de evaluación y seguimiento a demandas relivo. ciudadanas y el establecimiento de mesas de trabajo con autoridades de la Alcaldía.

Establecer contacto con autoridades responsables y vinculantes Función Principal: establecidas en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, vigente.

### Funciones Básicas:

- Dar seguimiento a las atribuciones que por Ley corresponden a la aplicación del Presupuesto Participativo, así como referente a las consultas ciudadanas y audiencias públicas contempladas en la Ley de Participación Ciudadana, vigente.
- Coordinar la integración de los informes trimestrales de avance en la aplicación de presupuesto participativo dirigido al Congreso de la Ciudad de México.
- Coparticipar en la organización y difusión de foros, platicas, coloquios y cursos que organice el Congreso de la Ciudad de México dirigidos a los habitantes de la Alcaldía.
- Coordinar junto con las áreas operativas de la Alcaldía recorridos de identificación y de la correcta aplicación del presupuesto participativo.

Coordinar acciones comunitarias complementarias a la Estrategia para Función Principal: una Ciudad de México segura y en paz.

- Coparticipar en las reuniones de gabinete de gobierno, seguridad y justicia.
- Coordinar planes específicos para la prevención social del delito y las violencias en colonias, pueblos originarios y/o unidades habitacionales pertenecientes a la demarcación.
- Proponer planes preventivos con participación ciudadana que favorezca la disminución de las violencias.
- Coadyuvar en la promoción de los programas, proyectos y planes que promuevan entornos y comunidades libres de violencia.





MANUAL ADMINISTRATIVO FINANZAS

Coordin ción General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo.

Función Principal:

Puesto:

Jefatura de Unidad Departamental de Integración.

Integrar acciones para la vinculación entre al gobierno local y la ciudadanía.

## Funciones Básicas:

- Dirigir la formación y consolidación de representaciones ciudadanas democráticas, en las diversas colonias de la Alcaldía.
- Diseñar estrategias para fomentar la participación activa de todos los habitantes de la demarcación, sin discriminar por razones de sexo, edad, color de piel, religión, discapacidad, etc.
- Promover entre vecinos, ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil esquemas de interacción comunitaria que impulsen y fortalezcan la organización social.
- Promover esquemas y planes específicos para la prevención social del delito y las violencias en colonias, pueblos originarios y/o unidades habitacionales pertenecientes a la demarcación.

Función Principal:	Instrumentar	mecanismos	de	integración	У	seguimiento	de	la
ARREST	información so	obre la aplicaci	ón de	e los presupu	esto	os participativo	s.	

- Establecer las líneas operativas para el seguimiento en la aplicación de presupuesto participativo con las áreas ejecutoras de la Alcaldía.
- Proponer las acciones de campo para que junto con los encargados de territoriales y enlaces se brinde seguimiento a los proyectos de presupuesto participativo en las colonias que integran la Alcaldía.
- Establecer los mecanismos de coordinación con las áreas ejecutoras del Presupuesto
   Participativo de la Alcaldía, de acuerdo con la Ley de Participación Ciudadana, vigente.
- Establecer contacto con las representaciones ciudadanas de colonias, pueblos originarios y unidades habitacionales en relación con el presupuesto participativo.









Alcaldía Álvaro Obregón

MANUAL ADMINISTRATIVO

Modernización y Desarrollo Administrativo.

Puesto:

Líder Coordinador de Proyecto de Operación

Función Principal:

Delinear las acciones temáticas de vinculación vecinal en las colonias, unidades habitacionales y pueblos originarios de la Alcaldía.

#### Funciones Básicas:

- Organizar la implementación de mecanismos de organización y promoción vecinal sobre la importancia de la participación ciudadana en las colonias y pueblos originarios que integran la demarcación.
- Contactar a los integrantes de comités ciudadanos, coordinadores internos, vecinos y vecinas para brindar información referente a los presupuestos participativos elegidos en consulta pública.
- Agendar recorridos e integrar informes de seguimiento y evaluación de las obras, equipamiento o servicios del presupuesto participativo.
- Ejecutar un plan de difusión temático junto con enlaces territoriales, referente a las acciones y/o actividades en el marco de la estrategia para una Ciudad de México segura y en paz.

Puesto:

Dirección Territorial Zona Norte.

Dirección Territorial Zona Sur

Función Principal:	Dirigir acciones estratégicas que favorezcan la participación socio
	organizativa vecinal en las colonias y pueblos originarios en favor del desarrollo social comunitario.

- Coordinar los planes y estrategias de formación y capacitación de acompañamiento organizativo vecinal.
- Atender diligentemente a todas las personas sin distinción. La atención será, directa, en las
  oficinas de las zonas territoriales; mediante oficio; o a través del Centro de Servicios y
  Atención Ciudadana (CESAC).
- Intervenir, como representante de la Alcaldía ante los habitantes de la demarcación, en la resolución de conflictos comunitarios que se presenten
- Promover mesas de atención ciudadana con las áreas de la Alcaldía, a fin de solucionar problemáticas comunitarias.





Secretaría de Administración y Fusial
MANUAL ADMINISTRATIVO

Coordinación General de Evaluación,
Modernización y Desarrollo Administrativo.

Función Principal:

Establecer planes y estrategias de la Dirección General en las colonias,

pueblos y unidades habitacionales que integran la Alcaldía.

#### Funciones Básicas:

 Planear acciones de seguimiento y verificación de la aplicación del presupuesto participativo en acompañamiento de integrantes y/o coordinadores de comités ciudadanos, promoventes y/o ciudadanos.

Coordinar recorridos de campo: de identificación de necesidades; identificación de riegos
y Asentamientos Humanos; verificación de obras de presupuesto participativo o
programas comunitarios; entre otros.

 Dirigir estrategias de desarrollo local con planeación participativa a través de programas comunitarios o proyectos especiales de la Alcaldía; así como realizar diagnósticos sociocomunitarios, encuestas o estudios de percepción.

Organizar eventos públicos que favorezcan la convivencia social comunitaria.

Puesto: Jefatura de Unidad Departamental de Zona Norte.

Jefatura de Unidad Departamental de Zona Sur.

Función Principal:	Planear las tareas de acompañamiento socio organizativo vecinal en las										
	colonias, demarcac		habitacionales	У	pueblos	originarios	de	la			

- Realizar reuniones, junto con los enlaces territoriales, para la integración de planes de trabajo que favorezcan la ejecución de las líneas operativas y estratégicas de las direcciones territoriales, zona norte y sur.
- Planificar las acciones tendientes a recorridos de campo, en cualquiera de sus vertientes; programar y dar seguimiento a los acuerdos establecidos en mesas de trabajo o reuniones; integrar información para dar respuesta a turnos, folios del CESAC o cualquier informe de rendición de cuentas referente las acciones institucionales de la Dirección General.
- Participar y desarrollar, en coordinación con la Dirección de Gestión Participativa, diagnósticos participativos, encuestas o cualquier acción en materia de formación y capacitación ciudadana.
- Establecer rutas operativas para campañas de difusión e informativas acerca de las acciones, programas y proyectos institucionales.





MANUAL ADMINISTRATIVO

Función Principal:

Sistematizar prácticas ciudadanas que permitan motivar la participación en acciones de mejora comunitaria.

#### Funciones Básicas:

- Programar capacitaciones temáticas y de actualización para el mejor desempeño y ejecución eficiente de las responsabilidades de los enlaces territoriales.
- Proponer metodologías participativas para la realización de acciones comunitarias en favor del desarrollo y convivencia social.
- Integrar y dirigir equipos de trabajo acorde a las actividades, planes, programas y proyectos.
- Recopilar evidencia de las actividades, planes, proyectos y programas aplicados a nivel territorial.

#### Puesto:

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción A

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción B

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción C

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción D

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción E

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción F

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción G

Líder Coordinador de Proyecto de Promoción H

## Función Principal:

Coordinar el trabajo de gabinete y de campo de los enlaces territoriales, generando redes sólidas de trabajo en equipo.

## Funciones Básicas:

- Designar actividades y tareas a realizar por los enlaces territoriales, en el marco de la participación ciudadana.
- Fortalecer los procesos de orientación y acompañamiento a los vecinos de las colonias y pueblos originarios, incentivando, a través de los enlaces, su participación en la resolución de problemáticas de sus colonias.
- Dirigir los procesos de canalización y seguimiento de atención de las demandas ciudadanas, captadas a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal u otros medios.
- Coordinar, atender e informar cualquier contingencia vecinal.

## Función Principal:

Ejecutar acciones encaminadas a promover la participación libre y democrática de los habitantes de la demarcación en la vida pública.





MANUAL de ADMINISTRATIVO anzas.

### Funciones Básicas:

Modernización y Desarrollo Administrativo

 Atender, junto con los enlaces territoriales, las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.

 Acordar con las áreas operativas de la alcaldía acciones de seguimiento a proyectos colaborativos, a favor de las comunidades, como la aplicación de los proyectos participativos, conforme lo marque la Ley de Participación Ciudadana.

 Actualizar, en colaboración con los enlaces territoriales, los diagnósticos participativos de las colonias y pueblos originarios.

 Coordinar la implementación de acciones de intervención comunitaria, que coadyuven a la organización y participación de los ciudadanos, bajo los principios democráticos de la dignidad humana y el respeto a los derechos humanos.

# Puesto: Dirección de Evaluación y Seguimiento.

## Función Principal:

Dirigir la planeación de los mecanismos de evaluación y seguimiento a implementarse, con la finalidad de plantear elementos a mejorar en los procesos de la Dirección General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y la atención ciudadana.

- Coordinar la integración del plan de trabajo anual de la Dirección General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y de atención ciudadana.
- Diseñar instrumentos de evaluación y seguimiento que permitan detectar la eficiencia y
  eficacia de los procesos implementados en la Dirección General de Participación
  Ciudadana y Zonas Territoriales.
- Coordinar la integración de informes de seguimiento de cuenta pública, transparencia, programa de Derechos Humanos y afines para ser presentados ante las autoridades correspondientes.
- Emitir recomendaciones integrales a las Direcciones de esta Unidad administrativa a través de planes de mejora.





Alcaldía Alvaro Obregon
Por todos, para todos.
Por todos, para todos.

MANUAL ADMINISTRATIVO

Modernización y Desarrollo Administrativo.

Función Principal:

Coordinar los servicios de mediación y concertación, para la solución de controversias vecinales en la demarcación.

### Funciones Básicas:

- Dictar los lineamientos generales para ofrecer a los vecinos de toda la alcaldía, los servicios de mediación y concertación para la resolución pacífica de conflictos.
- Supervisar el adecuado seguimiento de los casos expuestos por los vecinos que hacen uso de los servicios de mediación y concertación.
- Dar respuesta oportuna a las solicitudes del centro de servicios y atención ciudadana (Cesac) y/o a través de cualquier medio solicitado por las autoridades de la Alcaldía.
- Signar convenios de resolución de conflictos vecinales a través de mesas de mediación.

Función Principal: Verificar las obras, programas y equipamiento de presupuestos participativos; así como el programa de proyectos comunitarios.

- Establecer junto con las áreas operativas de la Alcaldía los mecanismos de seguimiento, evaluación y conclusión de obras de presupuesto participativo.
- Coparticipar con la Dirección de Vinculación vecinal y representaciones ciudadanas en la integración de informes referentes al presupuesto participativo; así como, dar respuesta a cualquier solicitud ciudadana o bien institucional en relación al ejercicio de presupuesto participativos, acorde a las Leyes y/o reglamentos vigentes.
- Aprobar y suscribir convenio de colaboración con vecinos participantes del programa.
- Dirimir cualquier controversia respecto a la aplicación de los proyectos de presupuesto participativo de acuerdo a los resultados de las consultas ciudadanas y en estricto apego a la Ley de Participación Ciudadana y/o reglamentos vigentes.





MANUAL ADMINISTRATIVO
Coordinación General de Evaluación,
Modernización y Desarrollo Administrativo.

Puesto: Jefatura de Unidad Departamental de Control

Función Principal:

Coadyuvar en la planeación de mecanismos de evaluación y seguimiento de los procesos que permitan mejorar los procesos de la Dirección General de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales.

### Funciones Básicas:

- Aplicar y sistematizar los instrumentos diseñados para analizar la eficacia y eficiencia de los procesos.
- Solicitar información a las direcciones de área de las actividades desarrolladas de acuerdo a sus atribuciones y plan de trabajo previsto.
- Integrar los informes de seguimiento de cuenta pública, transparencia, programa de Derechos Humanos y afines para dar cuenta de las actividades y resultados de la Dirección General
- Plantear sugerencias para mejorar los procesos internos de la Dirección General y Zonas Territoriales.

Función Principal:	Participar en la coordinación de los servicios de mediación y
	concertación.

- Verificar que los servicios de mediación se desarrollen, conforme y en estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y códigos vigentes.
- Verificar que los servicios de concertación se desarrollen, conforme y en estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y códigos vigentes.
- Constatar que las notificaciones, las inspecciones y la resolución de controversias sean en estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y códigos vigentes.
- Realizar recorridos de supervisión de los casos en procesos de mediación o concertación.