Alcaldía **Álvaro Obregón**
**Por todos, para todos.** 2018-2021

| TIPO | |
|---|---|
| ADQ | SER |
| | XX |

| REQUERIMIENTO: | FECHA DE ELABORACIÓN |
|---|---|
| 170 | 07/10/2020 |

**ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN**
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS

## FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS

| CLAVE DG | DIRECCIÓN GENERAL: |
|---|---|
| 1100 | DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO |

**DIRECCIÓN DE ÁREA:**
DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO

**OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN / JUD):**
DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO

| PROGRAMA: | CLAVE DE PARTIDA: |
|---|---|
| AL REVERSO | 3331 |

**CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO:**
SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

SELLO DE CERTIFICACIÓN
Alcaldía Álvaro Obregón 2018-2021
01 OCT 2020
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS
SERVICIOS / NO HAY EXISTENCIAS

| PARTIDA | CLAVE | DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO | CANTIDAD | U. DE MEDIDA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | SERVICIO INTEGRAL PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN RECTOR QUE ESTABLECE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA DISMINUIR LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN LA ALCALDÍA DE ÁLVARO OBREGÓN Y PROPUESTA DE MEJORA PARA EL MARCO REGULATORIO ACTUAL, DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA ANEXOS | 1 | SERVICIO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX

FECHA DE LA SUFICIENCIA: 14/10/2020

## SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

| FI | F | SF | AI | PP | FF | FG | FE | AD | OR | PTDA | TG | DI | DG | PROY | MONTO | AREA | COD | COMPROMISO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 1 | 084 | E123 | 11 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3331 | 1 | 1 | 00 | | $ 498,800.00 | 1100 | 70 | 1100827 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | $ 498,800.00 | | | |

## POR LAS ÁREAS OPERATIVAS

ESTA ÁREA SE REQUISITA ÚNICAMENTE EN EL CASO DE COMPRAS CONSOLIDADAS POR PARTIDA Y DIRECCIÓN GENERAL

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

## CALENDARIO PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| ENERO | $ |
| FEBRERO | $ |
| MARZO | $ |
| ABRIL | $ |
| MAYO | $ |
| JUNIO | $ |
| JULIO | $ |
| AGOSTO | $ |
| SEPTIEMBRE | $ 498,800.00 |
| OCTUBRE | $ |
| NOVIEMBRE | $ |
| DICIEMBRE | $ |

Vo. Bo.

LIC. WILLIAM CELIO ROBLES
JUD DE GESTIÓN PRESUPUESTAL