

Curriculum Vitae

Datos personales:

María de Lourdes Ramírez García

- [Redacted]
- [Redacted]
- Dirección [Redacted]
- Teléfono de contacto [Redacted] correo [Redacted]

Datos Académicos:

- Primaria "Luz Savignon" 6 años certificado.
- Secundaria 8 "presidente Mazaryk" 3 años certificado.
- Bachillerato I.P.N. Cecyt No. 4 "Lázaro Cárdenas" 3 años certificado.
- Licenciatura I.P.N. U.P.I.C.S.A INGENIERIA INDUSTRIAL Carta de Pasante

Experiencia Profesional:

- (1995-1996) CONALEP Clases de: Control de Calidad, Electricidad, Física, Seguridad e Higiene en el trabajo.
- (1997-2001) Consultoría INSPRO: Asesoría, Reingeniería, optimización de recursos, análisis de procesos, análisis de puestos.
- (2001-2003) Toallas la Josefina: Gerente de Operaciones
- (1996-2015) Trabajo en la Comunidad: Desarrollo de promoción comunitaria Cultural y Deportiva en las colonias Palmas y Golondrinas 2ª sección.
- (2004-2018) Trabajo en cooperativa "Lavandería Luán"
- (2015-2018) Morena como Coordinador Territorial
- (2019) Alcaldía Álvaro Obregón Honorarios apoyo en Participación Ciudadana

Datos de Interés

- Manejo de office
- Varios cursos: Los 7 hábitos de la gente altamente eficiente, prevención de riesgo, diplomado de calidad, resolución no violenta de conflictos, promotor deportivo comunitario

Objetivos:

- Aportar mis conocimientos y experiencia con objetivo de realizar la 4ª transformación del país siempre buscando el servicio y beneficio a la comunidad y promoviendo la equidad y la igualdad entre las personas y las comunidades.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
DIVISIÓN DE CONTROL ESCOLAR

La Dirección de Servicios Escolares del Instituto Politécnico Nacional, según documentos que obran en los archivos de la División de Control Escolar, hace constar que:

Con número de boleta: _____

Terminó íntegramente los estudios correspondientes a la carrera de: _____

con sujeción a los planes de estudio vigentes, por lo que se la considera

PASANTE

En cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y para los usos legales que procedan, se expide la presente en la Ciudad de México, D.F., a los _____ días del mes de _____ de mil novecientos _____.

EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE
SERVICIOS ESCOLARES



EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EXAMENES Y
CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS

I. P. N.
DEPARTAMENTO DE
REPRODUCCIÓN
Y CERTIFICACIÓN DE
ESTUDIOS
CARTA DE PASANTE

NOTA:

1. El presente documento acredita al Pasante de la carrera de la carrera correspondiente.
2. ESTA CARTA DE PASANTE, EN SU LUGAR, se acompaña con el Certificado de Título de Calificación expedido por la Dirección de Control Escolar.
3. Si se requiere sobre los requisitos correspondientes.
4. Si ocurre de los datos de las fotografías con la matrícula.
5. Si procede cualquier otra consideración.

Firma de: _____
Cargo de: _____
Dibujos: _____
Firma: _____