



**Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2017
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

En la Ciudad de México siendo las doce horas con cuarenta y tres minutos del día veintisiete de marzo del año en curso, reunidos en el Salón de Delegados del Edificio Delegacional, sita en calle 10 esquina con Avenida Canario, Colonia Tolteca, C. P. 01150, Delegación Álvaro Obregón. Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 122 Base Tercera Fracción I, 123 Apartado B Fracciones VII y VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 4 y 5 del Convenio Internacional 142 "Convenio sobre el Desarrollo de los Recursos Humanos", de la Organización Internacional del Trabajo; 7, 8 Fracción II, 12 Fracciones I, II, IV, VI y XII, 67 Fracción XXXI, 87, 88, 115 Fracciones II, III, XI y XII del Estatuto de Gobierno de la Ciudad de México; 1, 43 Fracción VI inciso f) y 44 Fracciones III y VIII de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; 1, 2, 5, 12, 15 Fracción XIV, 16 Fracción IV, 17 y 33 Fracciones II, XVI y XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 2, 7 Fracción XIII Numeral 1, 27 Fracciones II, IV y XXIII, 98 Fracciones I, XXIII, XXVIII, XXXVII, XXXVIII y XXXIX del Reglamento Interior de la Administración Pública de la Ciudad de México; Numerales 2.1.1, 2.1.13, 2.1.14, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.10, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.4.1, 2.4.3, 2.4.7, 2.4.13 y 2.4.14 de la Circular Uno 2015, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México", publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha catorce de octubre de dos mil quince; Numerales 2.1.1, 2.1.13, 2.1.14, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.10, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.4.1, 2.4.3, 2.4.7, 2.4.13 y 2.4.14 de la Circular Uno Bis 2015, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México", publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha catorce de octubre de dos mil quince; 77 Fracción X, 82 Fracción VI, 151 y 152 de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y los Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político-Administrativos, de la Administración Pública de la Ciudad de México, se realizó la 1ª Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Delegación Álvaro Obregón, estando presentes los C.C. Lic. Manuel Enrique Pazos Rascón, Coordinador de Transparencia e Información Pública en representación de la C. María Antonieta Hidalgo Torres, Jefa Delegacional en Álvaro Obregón y Presidenta del Subcomité, el C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, el C. Francisco Castillo Gómez en representación del C. Hugo Alfredo Alonso Ortiz, Secretario General de la Sección 1 del S.U.T.G.C.D.M.X. y Presidente Adjunto del Subcomité, el Lic. Eric Ayala Rodríguez, Coordinador del Centro de Servicios y Atención Ciudadana en representación del Lic. Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas, Jefe de la Oficina de la Jefa Delegacional y Vocal del Subcomité, el C. Natanael Florentino Luengas López, Director de Atención y Desarrollo a la Juventud en representación del Lic. Amilcar Ganado Díaz, Director General de Desarrollo Social y Humano y Vocal del Subcomité, el C. Francisco González Mata, Director de Avance Físico y Financiero en representación del Ing. Abel González Reyes, Director General de Obras y Desarrollo Urbano y Vocal del Subcomité, la

1



C. Paulina Anahí Vera Téllez, Jefa de la Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares en representación del Lic. Joaquín Meléndez Lira, Director General de Gobierno y Vocal del Subcomité, el Lic. José Anastacio Parra Ruíz, Director de Contencioso y Consultivo Jurídico en representación del Lic. Mario Alberto Juárez Corona, Director General Jurídico y Vocal del Subcomité, C. José Luis Hernández Salazar, Coordinador de Servicios de Limpia en representación del C. Jesús García Landero, Director General de Servicios Urbanos y Vocal del Subcomité, la Psic. Araceli Ruíz Oliva, Jefa de la Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil en representación del C. Luis Jorge De la Cruz Amieva, Director General de Cultura, Educación y Deporte y Vocal del Subcomité, el C. Humberto Silverio Quiroz Soto, Líder Coordinador de Proyectos en representación del C. Juan Carlos Rocha Cruz, Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y Vocal del Subcomité, el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Director de Recursos Humanos y Secretario Técnico del Subcomité, el L.C. Miguel Ángel Gutiérrez Herrera, Contralor Interno en Álvaro Obregón e invitado permanente del Subcomité, acompañado de su suplente el Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa y el C. Agustín Torres Yáñez, Jefe de la Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación e invitado del Subcomité personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente, procediendo a asentar lo siguiente:-----

El C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, a nombre de la C. María Antonieta Hidalgo Torres, Jefa Delegacional en Álvaro Obregón y Presidenta del Subcomité Mixto de Capacitación da la cordial bienvenida a todos los asistentes y pregunta si se cuenta con el quórum necesario para dar inicio a la reunión, a lo que el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que existe quórum suficiente y cede la palabra al C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto, quien da inicio a la reunión y continúa bajo el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum.
3. Instalación del Subcomité Mixto de Capacitación.
4. Seguimiento de Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación 2016.
5. Informe de actividades del Programa Anual de Capacitación 2016.
6. Presentación de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
7. Propuesta del Programa Anual de Capacitación 2017 para consideración y autorización de éste Subcomité.
8. Presentación del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2017.
9. Asuntos Generales.

A continuación el C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, solicita a los integrantes de éste Subcomité de Capacitación se sirvan aprobar la Orden del Día manifestándolo levantando la mano, a lo que comenta que por unanimidad queda aceptada dicho Orden. -----



Posteriormente el C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, continúa con el punto No. 3.- Instalación del Subcomité Mixto de Capacitación en la Delegación Álvaro Obregón quedando de la siguiente manera: la C. María Antonieta Hidalgo Torres, Jefa Delegacional en Álvaro Obregón como Presidenta del Subcomité, el C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración, Presidente Adjunto del Subcomité; el C. Hugo Alfredo Alonso Ortiz, Secretario General de la Sección 1 del Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México, Presidente Adjunto del Subcomité; el Lic. Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas, Jefe de la Oficina de la Jefa Delegacional, Vocal del Subcomité; el Lic. Amílcar Ganado Díaz, Director General de Desarrollo Social y Humano, Vocal del Subcomité; el Ing. Abel González Reyes, Director General de Obras y Desarrollo Urbano, Vocal del Subcomité; el Lic. Joaquín Meléndez Lira, Director General de Gobierno, Vocal del Subcomité; el Lic. Mario Alberto Juárez Corona, Director General Jurídico, Vocal del Subcomité; el C. Jesús García Landero, Director General de Servicios Urbanos, Vocal del Subcomité; el C. Luis Jorge De la Cruz Amieva, Director General de Cultura, Educación y Deporte, Vocal del Subcomité; el C. Juan Carlos Rocha Cruz, Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales, Vocal del Subcomité; la Lic. Carolina Elizabeth González Hernández representante de la Dirección de Desarrollo Profesional como invitada permanente del Subcomité; el L. C. Miguel Ángel Gutiérrez Herrera, Contralor Interno en Álvaro Obregón, invitado permanente del Subcomité y el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Director de Recursos Humanos como Secretario Técnico del Subcomité Mixto de Capacitación. A continuación el C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, cede la palabra al C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, quien continúa con el mismo punto señalando que el Subcomité quedó conformado y notificado a la Dirección de Desarrollo Profesional, el pasado 28 de febrero del año en curso mediante oficio DAO/DGA/DRH/1135/2017 (**Anexo 1**). Posteriormente el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se pasaría al siguiente punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, continúa con el punto No. 4.- Seguimiento de Acuerdos: Comenta que en la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación 2016. No existen acuerdos pendientes. Posteriormente, el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se pasaría al siguiente punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, pasaría al punto No. 5.- Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2016. Al respecto se informa que el pasado 21 de octubre durante la 3ª Sesión Ordinaria del Subcomité, se tenían pendientes de reportar los siguientes cursos: Administración de Documentos y Archivos de la Administración Pública participantes programados 20, inscritos 20, asistieron 16 y acreditados 14; Ley de Adquisiciones participantes programados 20, inscritos 22, asistieron 16 y acreditados 13; Proyectos productivos y de inversión para la ciudadanía participantes programados 20, inscritos 22, asistieron 21 y acreditados 21; Revalidar y renovar la acreditación para la poda y derribo de árboles participantes programados 20, inscritos 20, asistieron 18 y acreditados 18; Revalidar

[Handwritten signatures and initials]



y renovar la acreditación para la poda y derribo de árboles participantes programados 25, inscritos 25, asistieron 24 y acreditados 23; Renovación de la acreditación de dictaminadores en arbolado urbano participantes programados 4, inscritos 4, asistieron 4 y acreditados 4; Ley de Protección de Datos Personales participantes programados 20, inscritos 20, asistieron 13 y acreditados 10; Juicios Orales en materia civil participantes programados 18, inscritos 20, asistieron 15 y acreditados 13; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública participantes programados 20, inscritos 20, asistieron 16 y acreditados 14; Juicios Orales en materia mercantil participantes programados 18, inscritos 13, asistieron 13 y acreditados 11; Ley y Reglamento de Obras Públicas por Administración participantes programados 20, inscritos 21, asistieron 21 y acreditados 19; Elementos para la estructuración y aplicación de redes de apoyo con y para los adultos mayores participantes programados 20, inscritos 17, asistieron 16 y acreditados 14; Derechos Humanos y Equidad participantes programados 20, inscritos 20, asistieron 15 y acreditados 15; Es importante mencionar, que el Programa Anual de Capacitación 2016 concluyó el 9 de diciembre del ejercicio próximo pasado para lo cual se relaciona los resultados en general de cada modalidad quedando de la siguiente manera: Técnicos Operativos cursos 19, inscritos 359, asistieron 329 y acreditados 301; Directivos cursos 5, inscritos 96, asistieron 85 y acreditados 69; Vinculación Institucional cursos 2, inscritos 37, asistieron 31 y acreditados 29; total de cursos impartidos 26, participantes: inscritos 492, asistieron 445 y acreditados 399. De igual forma, les solicita a los Vocales que sensibilicen al personal a su cargo para que asistan a los cursos y los concluyan de manera satisfactoria con el fin de lograr elevar la acreditación en el presente ejercicio. Posteriormente el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 6.- Presentación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. De acuerdo a la Metodología para integrar el Programa Anual de Capacitación basado en Competencia y Servicio Social y Prácticas Profesionales 2017, en su apartado 3.4. "Consideración de los Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2016". El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) que se realizó en el 2016 permitió determinar las necesidades de capacitación de los servidores públicos alineada a los cinco ejes contenidos en el Programa General de Desarrollo 2013-2018, como resultado de ese estudio fue posible establecer temáticas de capacitación a considerar en la formación de los servidores públicos, esta información servirá de base para la integración del Programa Anual de Capacitación (PAC) 2017. Derivado de lo anterior, el DNC ya fue aprobado en la Primera Sesión del Subcomité Mixto de Capacitación 2016, quedando de la siguiente manera: Jefatura Delegacional cursos solicitados 9, participantes programados 114; Dirección General de Gobierno cursos solicitados 9, participantes programados 46; Dirección General Jurídica cursos solicitados 5, participantes programados 77; Dirección General de Administración cursos solicitados 11, participantes programados 199; Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano cursos solicitados 17, participantes programados 181; Dirección General de Servicios Urbanos cursos solicitados 13, participantes programados 532; Dirección General de Cultura, Educación y Deporte cursos solicitados 5, participantes programados 81; Dirección General de Desarrollo Social y Humano cursos solicitados 20, participantes programados 358; Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Territoriales cursos solicitados 3, participantes programados 25. Cabe mencionar que la información antes señalada es el total general de las 9 áreas que conforman la Estructura Delegacional, total de cursos solicitados 92 y total de participantes programados 1,613 (**Anexo 2**). Posteriormente, el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el siguiente punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto pasaría al punto No. 7.- La Propuesta del Programa Anual de Capacitación 2017, se somete a consideración y votación de los miembros del Subcomité Mixto de Capacitación para su autorización, quedando de la siguiente manera: 1. Administración Pública de la Ciudad de México módulos 2 para 20 participantes; 2. Administración y Control de Archivo Gubernamental módulos 4 para 20 participantes; 3. Análisis y Elaboración de encuestas e indicadores en estudios de mercado módulos 4 para 20 participantes; 4. Atención y Servicio Ciudadano de Calidad módulos 3 para 20 participantes; 5. Creación de sitios con HTML5 y Responsive WEB Desing módulos 4 para 10 participantes; 6. Creatividad e Innovación módulos 2 para 20 participantes; 7. Diseño de Planos con Autocad 3D y Civilcad módulos 3 para 20 participantes; 8. Excel Avanzado para creación de Macros módulos 2 para 20 participantes; 9. Fondos Federales Ramo 33 (FAIL, FORTAMUN, FAFEF) y cálculo de ISR e IVA módulos 3 para 18 participantes; 10. Identificación de daños estructurales y prevención de incendios módulos 3 para 20 participantes; 11. Instalación de tuberías hidráulicas y manejo de soldaduras módulos 3 para 15 participantes; 12. Juicios Orales en materia Familiar módulos 2 para 18 participantes; 13. Ley de Adquisiciones módulos 2 para 20 participantes; 14. Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal módulos 2 para 20 participantes; 15. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública módulos 2 para 20 participantes; 16. Ley y Reglamento de Construcción módulos 2 para 20 participantes; 17. Ley y Reglamento de Obras Públicas por Administración módulos 2 para 20 participantes; 18. Manejo de Herramientas con Word, Excel y Power Point módulos 8 para 40 participantes éste curso se impartirá en el turno matutino y vespertino; 19. Manejo de Recursos Autogenerados módulos 2 para 20 participantes; 20. Mecánica con Escáner y Actualización de Full Inyection módulos 3 para 20 participantes; 21. Ortografía y Redacción de Documentos Oficiales módulos 6 para 40 participantes éste curso se impartirá en el turno matutino y vespertino; 22. Proyecto de Vida módulos 2 para 20 participantes; 23. Relaciones Humanas en el entorno laboral módulos 3 para 17 participantes; 24. Renovación para la Acreditación de Dictaminadores en Arbolado Urbano módulo 1 para 4 participantes; 25. Renovación para la Acreditación de Poda y Derribo de Árboles módulos 2 para 50 participantes del cual serán impartidos dos cursos; 26. Tecnología para la elaboración de adornos luminosos para Alumbrado Público módulos 4 para 30 participantes. El total de cursos propuestos son 29, total de módulos 76 y total de participantes 556. (**Anexo 3**). Posteriormente el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así proseguiría con el mismo punto. A continuación cede la palabra al C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, quien da inicio a la votación solicitando a los Vocales del Subcomité que levanten la mano los que estén de acuerdo, pregunta si alguien no está de acuerdo o existe alguna abstención, a lo que afirma que por

5



unanimidad de los integrantes del Subcomité queda autorizada la Propuesta del Programa Anual de Capacitación 2017. Posteriormente el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, menciona que con lo anterior finaliza el rubro de Capacitación, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se proseguiría con el siguiente punto:-----

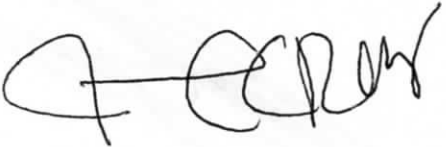
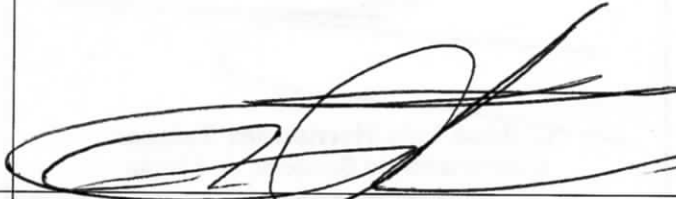



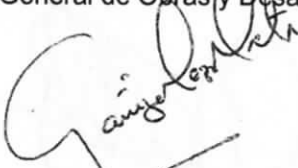
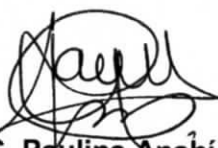



Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, proseguiría al punto No. 8.- Presentación del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales para el presente ejercicio. Como resultado del Diagnóstico de Necesidades de éste programa, se obtuvo un total de 265 prestadores de servicio social por las diferentes áreas que integran esta Delegación: 118 de nivel licenciatura y 147 de nivel técnico. Mediante oficio DAO/DGA/DRH/1387/2017 de fecha 13 de marzo del presente año; dicho programa fue enviado a la Dirección de Desarrollo Profesional para su conocimiento (**Anexo 4**). El C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, concluye la presentación del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales y pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se continuaría con el último punto. -----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, proseguiría al punto No. 9.- Asuntos Generales. Se tuvo presencia en las siguientes Instituciones Educativas que realizaron Ferias de Servicio Social: Universidad del Valle de México-Campus Chapultepec y Campus Tlalpan, CONALEP Álvaro Obregón II y la Universidad Autónoma de México-Facultad de Arquitectura (**Anexo 5**). Asimismo, como en cada reunión se ha incluido en este segmento la "Evolución Presupuestal", la cual fue proporcionada por la Dirección de Recursos Financieros. El programa Capacitación con partida 3341 área responsable 301, tiene un presupuesto original de \$1,320,000.00. En el presupuesto de Servicio Social partida 1231 área responsable 301, tenemos un presupuesto original de \$1,984,000.00, la suma total del presupuesto autorizado es de \$3,304,000.00 (**Anexo 6**). Con esta información concluimos los puntos de la presentación. El C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, afirma que no habiendo comentario alguno, agradece la presencia de los asistentes.-----

Acto seguido el C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, cede la palabra a el C. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, quien hace extensiva la invitación a todas las áreas para que soliciten a la Dirección de Recursos Humanos, prestadores de servicio social con el perfil académico que requieran para así canalizarlos y cubrir adecuadamente las necesidades de cada una de sus áreas. De igual forma, recomienda a los Vocales que si requieren algún otro curso de última hora, sea propuesto en tiempo y forma para integrarlo al Programa Anual de Capacitación. A continuación agradece la presencia a los miembros del Subcomité y sus invitados; siendo las trece horas con tres minutos se da por terminada la 1ª Reunión Ordinaria de Subcomité Mixto de Capacitación 2017.-----









**1ª Reunión Ordinaria 2017
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

<p>Suplente de la Presidenta del Subcomité C. María Antonieta Hidalgo Torres Jefa Delegacional</p>  <p>Lic. Manuel Enrique Pazos Rascón, Coordinador de Transparencia e Información Pública</p>	<p>Presidente Adjunto del Subcomité C. René Antonio Crespo Díaz Director General de Administración</p> 
<p>Suplente del Presidente Adjunto del Subcomité C. Hugo Alfredo Alonso Ortiz Secretario General de la Sección 1 del SUTGCDMX</p>  <p>C. Francisco Castillo Gómez</p>	<p>Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas Jefe de la Oficina de la Jefa Delegacional</p>  <p>Lic. Eric Ayala Rodríguez, Coordinador del Centro de Servicios y Atención Ciudadana</p>
<p>Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Amilcar Ganado Díaz Director General de Desarrollo Social y Humano</p>  <p>Lic. Natanael Florentino Luengas López Director de Atención y Desarrollo a la Juventud</p>	<p>Suplente del Vocal del Subcomité Ing. Abel González Reyes Director General de Obras y Desarrollo Urbano</p>  <p>C. Francisco González Mata Coordinador de Avance Físico y Financiero</p>
<p>Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Joaquín Meléndez Lira Director General de Gobierno</p>  <p>C. Paulina Anahí Vera Téllez J.U.D. de Asentamientos Irregulares</p> 	<p>Suplente del Vocal del Subcomité Lic. Mario Alberto Juárez Corona Director General Jurídico</p>  <p>Lic. José Anastacio Parra Ruíz Director de Contencioso y Consultivo Jurídico</p> 



**1ª Reunión Ordinaria 2017
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

<p>Suplente del Vocal del Subcomité C. Jesús García Landero Director General de Servicios Urbanos</p>  <p>C. José Luis Hernández Salazar Coordinador de Servicios de Limpia</p>	<p>Suplente del Vocal del Subcomité C. Luis Jorge De la Cruz Amieva Director General de Cultura, Educación y Deporte</p>  <p>Psic. Araceli Ruíz Oliva J.U.D. de Centros de Desarrollo Infantil</p>
<p>Suplente del Vocal del Subcomité C. Juan Carlos Rocha Cruz Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales</p>  <p>C. Humberto Silverio Quiroz Soto Líder Coordinador de Proyectos</p>	<p>Secretario Técnico C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar Director de Recursos Humanos</p> 
<p>Invitado permanente del Subcomité L.C. Miguel Ángel Gutiérrez Herrera Contralor Interno en Álvaro Obregón</p> 	<p>Invitada del Subcomité Lic. Alma Celia Serrano Martínez Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa</p> 
<p>Invitado del Subcomité C. Agustín Torres Yáñez J.U.D. de Nóminas, Pagos y Capacitación</p> 