

**Junta de Aclaración a las Bases
Invitación Restringida Nacional a
Cuando Menos Tres Proveedores
No. IRN/DRMYSG/CAA-010/17
Adquisición de Armazones Oftálmicos
micas para Ayudas Sociales**

En la Ciudad de México, siendo las **11:00** horas del día **veintiséis** de **junio** del año **dos mil dieciséis** en la **Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, ubicada en Calle 10 y Avenida Canario s/n, colonia Tolteca C.P. **01150**; y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos **26, 27 inciso B, 28 párrafo primero, 30 fracción I, 52, 55, 56, 61 párrafo segundo y 61** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y **41 fracción I** de su **Reglamento**, se procedió a levantar la presente acta, referente a la **Junta de Aclaración de Bases de la Invitación Restringida Nacional a Cuando Menos Tres Proveedores No. IRN/DRMYSG/CAA-010/17**, para la **Adquisición de Armazones Oftálmicos con micas para Ayudas Sociales**; con base en el **Requerimiento de Adquisición número 71** de la **Dirección General de Desarrollo Social y Humano**.

Se hace constar que en el presente acto se registro el siguiente licitante:

Licitante	Representante
Marisol Guadalupe Velázquez Ruiz	Marisol Guadalupe Velázquez Ruiz

C. Miguel Angel Aguilar Calvo Jefe de la Unidad Departamental de Concursos hizo la siguiente precisión: "En el "Anexo 1", en donde dice: Armazón metálico con acabado esmaltado al alto ____, se debe leer la frase: "**al alto ____**".

Después de lo anterior, el acto seguido pregunta a los **Servidores Públicos** presentes si tienen alguna precisión o comentario a las bases de **Invitación** o a sus **Anexos**.

El representante de la **Contraloría Interna** hace los siguientes cuestionamientos:

-Se considera necesario que en el "Anexo 1" se establezca que el licitante deberá contar con el equipo que se indica en el citado documento en el apartado de "Equipo", asimismo, que el licitante deberá realizar las actividades que se indican en el apartado de "Procedimiento", indicando el número de personas (oftalmólogos u otros) que se requieren para tal efecto:

El representante de la **Dirección General de Desarrollo Social y Humano** comenta que se requieren **(cuatro) oftometristas como mínimo por evento**. Asimismo el **Jefe de la Unidad Departamental de Concursos**, comenta que los licitantes participantes deberán indicar en su **Propuesta Técnica** que se entregan con todo el equipo especificado en el "**Anexo 1**" para llevar a cabo las actividades indicadas en el mismo, en el caso de Sub-contratar dicho equipo deberá indicarlo tal como lo establece el artículo **61 párrafo segundo** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

En lo referente a la **Propuesta Económica**, específicamente en la Cotización se con-
cesario solicitar a los licitantes que se desglose el costo de los bienes, debido a que adicional
a adquisición se requiere de un servicio para realizar los estudios a la población.-----

Jefe de la Unidad Departamental de Concursos, indica que no es viable debido a la variac
s gastos a realizar en cada una de las Jornadas, lo anterior de que pudieran existir persc
inditados que después de realizado el estudio no podrán ser beneficiarios al otorgamiento del le

- Se solicita indicar si las citadas adquisiciones cumplen con lo establecido en el artículo **101**
Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente para el Distrito Federal y en su caso si dichas ayuc
encuentran publicadas en la **Gaceta Oficial de la Ciudad de México**.-----

Jefe de la Unidad Departamental de Concursos, menciona que si se cuenta con dicha apro
r parte de la **Jefa Delegacional** mediante oficio num. **DAO/JD/013/2017**, asimismo e
quirente solicito opinión a la **Dirección Jurídica de SEDESO** sobre la viabilidad de otorgar
oyos a la comunidad, de lo cual indico que si procede como acción institucional; con respec
ublicación de los "**Lineamientos y Mecanismos de Operación para la Acción Institucional**
Salud Visual 2017", fue tramitada el día **21 de junio de 2017** y será publicada en la **Gaceta (**
de la Ciudad de México el 27 de junio de 2017.-

ara dar cumplimiento al artículo **43** párrafo **tercero** de la **Ley de Adquisiciones para el D**
Federal y **41** fracción **I** de su **Reglamento** y al numeral **4.1** de las bases de **Invitación**, la **Conv**
ocede a dar respuesta a cada uno de los cuestionamientos realizados por los participantes: ----

abe hacer mención que las preguntas relacionadas con aspectos Administrativos
contestadas por el Servidor Público que preside éste evento; y las preguntas relacionadas
aspectos Técnicos serán contestadas por el Representante del área solicitante.-----

a licitante **Marisol Guadalupe Velázquez Ruiz** pregunta.-----

pregunta 1.- Con referencia al "**Anexo1**" en el apartado en donde dice: Entrega de lentes grac
n el mismo lugar donde se realizaron las pruebas con un estuche blando para protección, y
numeral **2.10** dice en el "Almacén General".-----

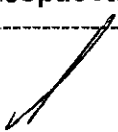
respuesta: Esta actividad estará a cargo del área requirente.-----

pregunta 2.- Numeral **2.6 Garantía de bienes**, solicito reconsiderar el tiempo de garantía de 12
meses a **1 (un) mes** posterior a la entrega al beneficiario, ya que depende del uso o el trato que
l bien.-----

respuesta: Si, se acepta su propuesta.-----

pregunta 3.- Numeral **2.9 Entrega de bienes**, solicito que se considere la entrega de los bie
(reinte) días hábiles posteriores al termino de cada Jornada.-----

respuesta: Si, se acepta su propuesta.-----





CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



Álvaro Obregón
GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

**Junta de Aclaración a las Bases
Invitación Restringida Nacional a
Cuando Menos Tres Proveedores
No. IRN/DRMYSG/CAA-010/17
Adquisición de Armazones Oftálmicas y
Ópticas para Ayudas Sociales**

Se le preguntó a los licitantes, si tienen alguna pregunta o duda sobre el contenido de las Bases de la Invitación, los licitantes contestaron que **no**, por lo que se les preguntó que si cuentan con los elementos suficientes para preparar su **Documentación Legal, Administrativa**, así como sus **Propuestas Técnicas y Económicas**, a lo cual contestaron que **sí**.

Se les informa a todos los asistentes, que la **Primera Etapa**, se llevara a cabo el día **miércoles 15 de febrero de 2017** a las **11:00 Hrs.** en esta misma sala.

Con fundamento en el artículo **34** fracciones **XII** y **XXIX** de la **Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal** y artículo **113** fracciones **III, VIII, XX, XXII** y **XXIII** del **Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal**, el Representante de la Contraloría Interdepartamental en **Álvaro Obregón** tiene como finalidad verificar que la celebración de este acto se conforme a la **Normatividad** vigente.

Se cierra la presente Acta, misma que firman para constancia y validez todos los que participan, siendo las **11:55** horas del día de su inicio.

Servidores Públicos

Miguel Angel Aguilar Calvo
Jefe de la Unidad Departamental de Concursos

Martín Vázquez Ramírez
Representante de la Contraloría Interdepartamental

Rosa Galindo Velázquez
Representante de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano

Proveedores participantes

Marisol Guadalupe Velázquez Ruiz

1-06-17

a Galindo Velazquez R

Recubi copia

Lic. Martín Velazquez R.

26/06/17

~~_____~~

Recubi copia

Francisco Velazquez.

26/06/17